



mailkang
COSMETICS CO. LTD

-2023-

漢爾康
永續報告書

經營者的話

1 關於本報告書

1.1 報告揭露期間與範圍	4
1.2 撰寫依據及查證	4
1.3 發行頻率	5
1.4 意見回饋	5

2 利害關係人議合

2.1 重大主題鑑別流程	6
2.2 確認主要利害關係人	7
2.3 主要利害關係人溝通	8
2.4 鑑別重大主題永續發展目標	10
2.5 撰寫報告書原則	13
2.6 確定重大主題與邊界	15
2.7 永續發展目標	16

3 關於我們

3.1 關於洩爾康	17
3.2 洩爾康服務範圍及營業據點	18
3.3 洩爾康公司沿革	21
3.4 參與外部組織	22
3.5 管理實績 (含管理系統證書)	23

4 公司治理

4.1 公司現況	25
4.2 風險管理	32
4.3 營運績效	34
4.4 技術研發	35
4.5 資訊保護	35
4.6 可持續性採購	39

5 永續管理

5.1 環境管理	45
5.2 節能減碳與氣候變遷	47
5.3 廢棄物管理	50
5.4 水資源與廢污水	51
5.5 空氣污染防治	53

6 社會關懷

6.1 人才招聘	54
6.2 薪資福利	59
6.3 人才培育與學習	61
6.4 職業安全	64
6.5 社會參與	71

附錄

GRI準則內容索引	72
氣候相關資訊執行情形 (TCFD氣候專章)	82

經營者的話

各位利害關係人，大家好！

我們很高興跟大家報告，這是**漢爾康**第一本正式對外揭露非財務資訊的永續報告書。由於我們從事的是化妝品製造的行業，在推出充滿藝術感的多色彩妝產品時，高品質與安全一直是我們最看重的要素。

2023年對於**漢爾康**而言，是十分關鍵的一年。為了深化永續經營，我們於進行了產業鏈上下游的整合以及多元的商業夥伴合作：除了不斷與供應商取得更密切的合作之外，我們也攜手多元合作夥伴，共同跨大全球版圖與布局。為了進一步提升化妝品研發品質與競爭力，我們於2019年底將母公司茁壯企業化妝品填充部門，分割受讓與百分之百轉投資的子公司**漢爾康**，專攻全球化妝品品牌的代工與製程開發，現也帶動了**漢爾康**的產品更多元化。同時我們也完成了樹谷廠的製程優化，這不但讓我們進一步掌握規模經濟的優勢，也響應了永續環境指標，對於提高資源利用效率、降低碳排放密度上，都有直接正面的貢獻。另外，樹谷廠房也通過了GMP的定期查廠，並獲得ISO22716國際認證。這些績效都展現了我們對高品質的要求是時刻不鬆懈的。**漢爾康**相信唯有優質的產品，穩健的公司治理，穩定的產業鏈合作，才能永續地經營與生產。未來我們仍持續專注本身的核心業務，為中高檔全球知名客戶的化妝品研發設計及製造，並與世界級的知名品牌緊密合作，持續放大我們的研發優勢，製程優化優勢，透過規模經濟的優勢，持續打造更全球化的市場版圖，繼續推動**漢爾康**穩定成長。



一、關於本報告書

漢爾康化粧品股份有限公司 (下稱漢爾康) 為追求企業永續經營並提升資訊透明度，自願發行2023年永續報告書 (下稱本報告書)，我們透過發行本報告書向利害關係人說明，在永續經營的目標下，公司持續在建構誠信治理、落實環保與職業安全措施、強化公司競爭力以及提升員工待遇等面向所作的措施及績效，漢爾康期盼利害關係人能持續關注我們，並給予寶貴建議，讓公司在落實企業社會責任與永續經營的道路上向前大步邁進。

1.1 報告揭露期間與範圍

本報告書資料揭露期間為2023年，另外為考量揭露資料的完整性，如有部分內容跨及不同年度之營運活動，將另行在本報告書內文中說明。

本報告書資料揭露範圍以漢爾康之臺灣地區營運據點為主，公司個體財報揭露數據，以新台幣仟元為計算單位；另外環保、員工等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。

1.2 撰寫依據及查證

本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, 下稱GRI) 發布之永續性報導準則2021年版 (GRI Standards 2021, GRI準則2021年)之核心選項撰寫，並於本報告書附錄提供GRI準則內容索引供利害關係人參照。

漢爾康之臺灣地區營運據點通過下列之系統驗證：

1. SA 8000社會責任管理系統 (TUV驗證公司)
2. ISO 14001環境管理系統 (凱瑞克國際驗證公司)
3. ISO 45001職業安全衛生管理系統(凱瑞克國際驗證公司)
4. 化粧品優良製造準則(衛福部)



一、關於本報告書

1.3 發行頻率

這是漢爾康自願發布的第一本ESG永續報告書，為提升報告書資訊揭露的透明度及易取得性，完整報告書之電子檔可於漢爾康官網下載。

漢爾康官網：<https://www.chochuang.com.tw/>

本次發布日期：2024年8月。

1.4 意見回饋

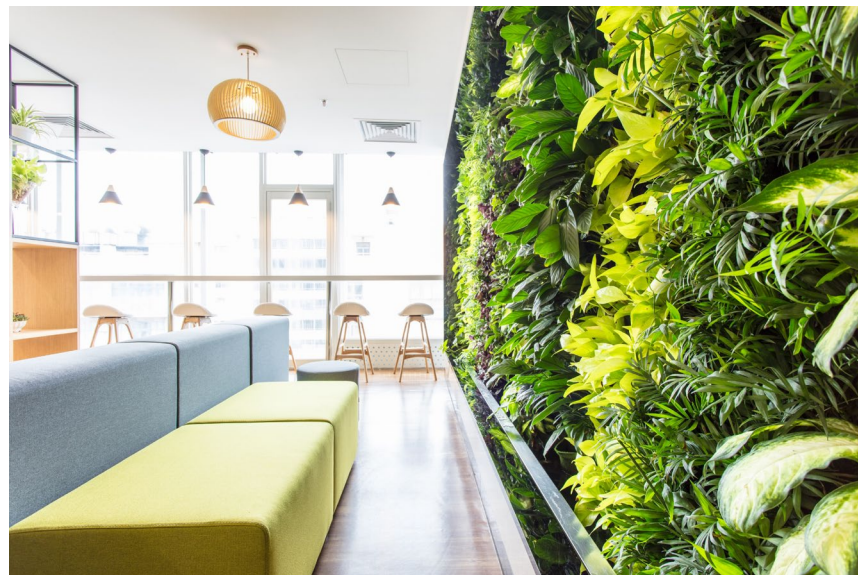
關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

漢爾康化粧品股份有限公司 部門名稱：業務部

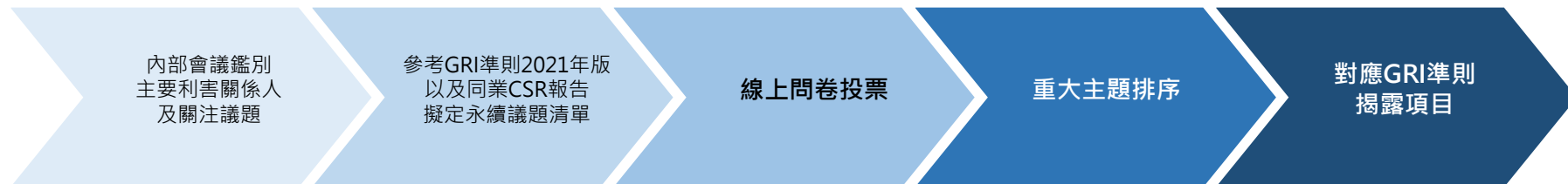
地址：台南市新市區樹谷園區風鈴路12號（樹谷園區）

電話：06-5892377

e-mail：sales@chochuang.com.tw



二、利害關係人議和



2.1 重大主題鑑別流程



二、利害關係人議和

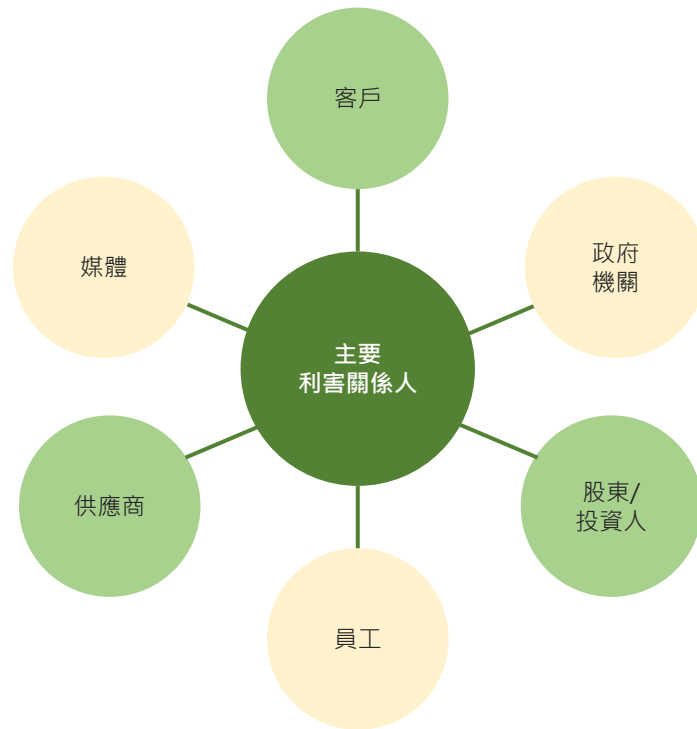
2.2 確認利害關係人

透過例行業務
往來接觸對象

內部會議討論
、參考同業

鑑別出6類
主要利害關係人

首先，利害關係人為影響公司或受公司影響的群體，由各部門初步篩選力行往來所接觸的利害關係人類型，根據個別利害關係人與公司的互動頻率、影響程度與重要性，經由內部會議討論並參考同業情形，最終得出6類主要利害關係人，包含：政府機關、股東/投資人、客戶、員工、供應商及媒體。



二、利害關係人議和

2.3 主要利害關係人溝通

漢爾康因各部門業務不同，使得各類主要利害關係人對公司關注之議題亦有所差異，漢爾康透過多元管道與主要利害關係人持續互動，讓主要利害關係人適時瞭解公司營運現況；同時公司亦能掌握主要利害關係人的要求及期待並即時回應。因此公司各部門蒐集主要利害關係人於業務往來過程中對公司提出的關注事項，由部門初步收斂彙整，同時參考GRI永續性報導準則2021年版與同業ESG報告，歸納出17項永續議題，涵蓋經濟、環境與社會等面向，確保永續議題涵蓋GRI準則要求的完整性與包容性。

主要利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道/頻率
政府機關	政府機關監理與查核公司各項法規的遵循食物，確保公司營運符合法規要求。	<ul style="list-style-type: none"> ● 法規遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ● 主管機關查核：不定期 ● 宣導會/法規說明會：不定期 ● 發布函令：不定期 ● 公文往來：不定期
股東 / 投資人	股東為公司的出資者，保障股東權益並公平對待所有股東是公司治理的核心，公司確保股東對公司重大事項享有充分知悉、參與及決策等權利。	<ul style="list-style-type: none"> ● 經營績效 ● 創新研發 ● 環保法規遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ● 股東常會：每年一次



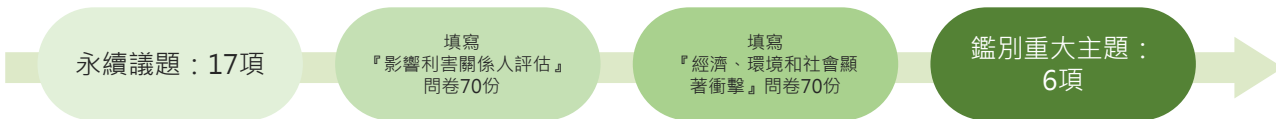
二、利害關係人議和

2.3 主要利害關係人溝通

主要利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道/頻率
客戶	客戶為公司營收的主要來源，公司產品的品質與維繫客戶之良好關係為公司對客戶的最重要承諾。	<ul style="list-style-type: none"> ● 創新研發 ● 客戶關係 	<ul style="list-style-type: none"> ● 客服專線、產品專責窗口：不定期 ● 產品售後服務追蹤：不定期 ● 官方網站、產品選用媒體 (簡報、參與國際展覽、型錄)：不定期
員工	員工為公司營運不可或缺之主力，公司營造員工身心健康且多元發展的職場環境。	<ul style="list-style-type: none"> ● 經營績效 ● 薪酬福利 ● 職業安全 ● 人才培育 ● 倫理誠信 ● 社會經濟法規遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ● 勞資會議：1次/季 ● 職業安全衛生委員會：1次/每3個月 ● 職工福利委員會：不定期 ● 一般職安訓練：2~3堂課/年 ● 職安衛宣導：不定期
供應商	公司的產品仰賴眾多供應商穩定的提供原物料、零組件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 危害性物質管理 ● 綠色產品與服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 承攬商協議組織會議：不定期 ● 供應商/承攬商電話、郵件諮詢：隨時 ● 現場作業稽核：不定時
媒體	媒體代表社會對公司提出的指教與建議，將激勵公司持續進步。	<ul style="list-style-type: none"> ● 經營績效 ● 法規遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新聞稿/聲明稿：不定時

二、利害關係人議和

2.4 鑑別重大主題永續發展目標



漢爾康透過發放線上問卷，請主要利害關係人填寫影響利害關係人評估問卷，調查主要利害關係人最關注漢爾康哪些永續議題(考量利害關係人問卷發放的因素，最後決定以員工、顧客、股東/投資人、政府機關作為問卷調查對象)，共回收70份有效問卷，涵蓋股東/投資人、員工、顧客、供應商、政府機關、媒體等，得出主要利害關係人對各項永續議題的關注程度評分；再發放線上問卷予公司內部主管，由主管填寫各項永續議題對漢爾康以及外部利害關係人產生經濟、環境和社會等衝擊之評分，得出各永續議題對漢爾康與外部利害關係人造成的衝擊程度評分，再將永續議題的關注程度評分與衝擊程度評分彙整後得出重大主題矩陣圖，再經由內部會議討論，將經濟、環境與社會三個面向各自排名前二之永續議題列入當年度的重大主題，同時為兼顧ESG報告揭露資訊的均衡性，調整重大主題的範圍，確認當年度漢爾康應優先揭露的6項重大主題，依序為公司治理、創新研發、營運績效、人才招聘與薪資福利、人才培育與學習、節能減碳與氣候變遷，漢爾康將在本報告書說明各重大主題的管理方針及相關揭露項目。

漢爾康根據6項重大主題歸納當年度ESG三大主軸，分別為持續研發，維持產品競爭力，創造更多利潤；適時將獲利與員工分享，強化職能訓練，提供安全的職場環境；做好環保管控，減少對環境造成過度衝擊。最後，為求本報告書內容之完整性，漢爾康亦額外揭露參與公益活動的成果。

面向	社會議題
經濟面	永續發展策略、公司治理、風險控管、利害關係人溝通、法規遵循、技術研發、營運績效、生產製造、客戶服務與關係建立
環境面	供應商管理、節能減碳與氣候變遷、資源再利用與廢棄物管理
社會面	社會參與、職場健康與安全、勞資關係、人才培育與學習、人才招聘與薪資福利

二、利害關係人議和

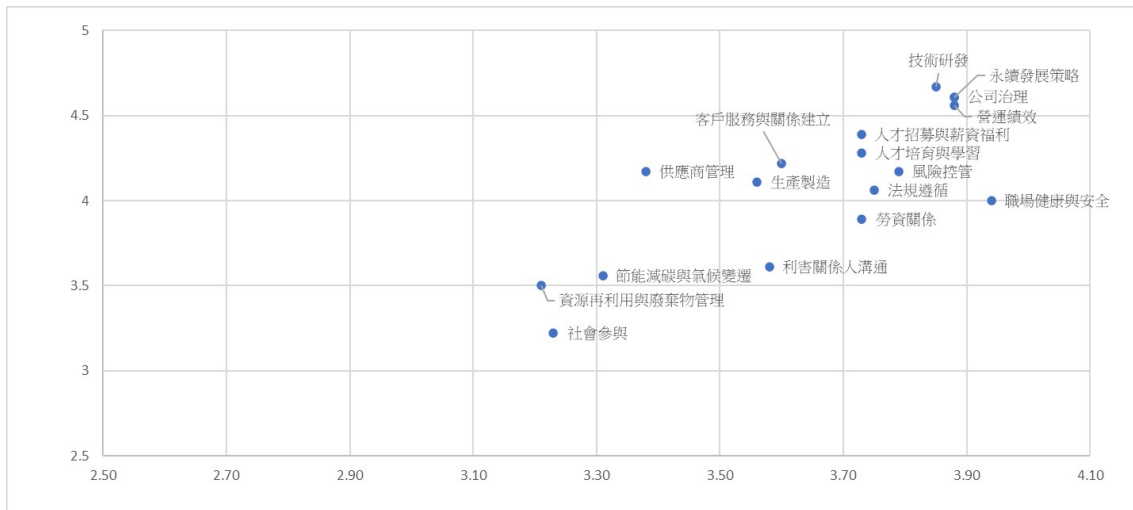
2.4 鑑別重大主題永續發展目標

分類	編號	永續議題	利害關係人關注程度平均值	對公司營運衝擊程度平均值	相乘	重大主題排序
經濟面	1	永續發展策略	3.88	4.61	17.89	2
經濟面	2	公司治理	3.88	4.61	17.89	3
經濟面	3	風險控管	3.79	4.17	15.80	7
經濟面	4	利害關係人溝通	3.58	3.61	12.92	14
經濟面	5	法規遵循	3.75	4.06	15.23	9
經濟面	6	技術研發	3.85	4.67	17.98	1
經濟面	7	營運績效	3.88	4.56	17.69	4
經濟面	8	生產製造	3.56	4.11	14.63	11
經濟面	9	客戶服務與關係建立	3.60	4.22	15.19	10

分類	編號	永續議題	利害關係人關注程度平均值	對公司營運衝擊程度平均值	相乘	重大主題排序
環境面	10	供應商管理	3.38	4.17	14.09	13
環境面	11	節能減碳與氣候變遷	3.31	3.56	11.78	15
環境面	12	資源再利用與廢棄物	3.21	3.5	11.24	16
社會面	13	社會參與	3.23	3.22	10.40	17
社會面	14	職場健康與安全	3.94	4	15.76	8
社會面	15	勞資關係	3.73	3.89	14.51	12
社會面	16	人才培育與學習	3.73	4.28	15.96	6
社會面	17	人才招聘與薪資福利	3.73	4.39	16.37	5

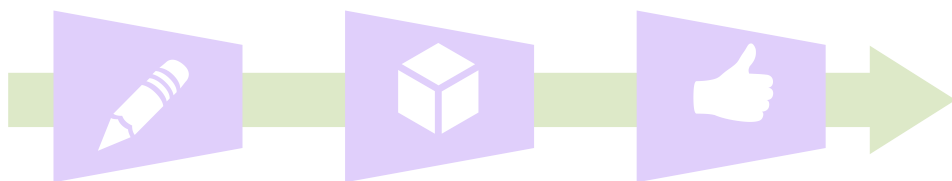
二、利害關係人議和

2.4 鑑別重大主題永續發展目標



二、利害關係人議和

2.5 撰寫報告書原則



界定報告內容原則

利害關係人包容性
 永續性脈絡
 重大性
 完整性

界定報告品質原則

準確性、平衡性
 清晰性、可比較性
 可靠性、時效性

完整的 E S G 報告

漢爾康遵循GRI準則的要求，依照界定報告內容的4大原則來編制ESG報告，包括利害關係人包容性：初步鑑別6類主要利害關係人；根據永續性脈絡：揭露漢爾康如何對營運當地、週邊區域的經濟、環境及社會發展趨勢採取措施來改善或降低衝擊程度；根據重大性：反映公司對內部與外部造成顯著的經濟、環境和社會衝擊，以及會實質影響主要利害關係人的評估和決策；再根據完整性：本報告書包含之重大主題及其內外部邊界，足以反映漢爾康科技在經濟、環境及社會的顯著衝擊範圍。首先，利害關係人為影響公司或受公司影響的群體，由各部門初步篩選力行往來所接觸的利害關係人類型，根據個別利害關係人與公司的互動頻率、影響程度與重要性，經由內部會議討論並參考同業情形，最終得出6類主要利害關係人，包含：政府機關、股東 / 投資人、客戶、員工、供應商及媒體。

二、利害關係人議和

2.5 撰寫報告書原則

其次，**漢爾康**參照GRI準則界定報告品質的6項要求來揭露資訊，涵蓋準確性：報告之資訊應充分準確及詳盡，供利害關係人評估公司的ESG績效；平衡性：報告之資訊反映正、反面績效，讓各界對**漢爾康**的整體績效做出合理的評估；清晰性：**漢爾康**呈現資訊的方式，可讓使用資訊的利害關係人易於理解和取得；可比較性：**漢爾康**以國際慣用的標準來蒐集和揭露相關資訊，同時資訊表達的方式，讓利害關係人能分析公司長期的績效；可靠性：**漢爾康**所揭露的資訊，乃可供檢視、建立資訊品質及重大性的方式予以蒐集、彙整及揭露；時效性：**漢爾康**適時提供公司營運重要資訊讓利害關係人能立即掌握公司狀況，提升公司資訊透明度。



二、利害關係人議和

2.6 確定重大主題與邊界

面向	重大主題	對漢爾康的重要性	邊界					對應GRI準則 一般揭露/ 特定主題揭露項目	報告書揭露章節
			內部邊界	外部邊界					
			公司	股東/ 投資者	供應商	客戶	當地社區/ 媒體		
經濟	公司治理	公司之管理階層重視治理文化之建立並設置完善嚴謹治理組織及制度，落實到公司各階層的管理工作。	●	●	●	●		●漢爾康自訂主題	1.1 公司治理
經濟	營運績效	公司努力滿足客戶對產品之國際品質要求，並在台灣及美國及印度佈有完整的銷售通路與工程技術服務團隊，能夠即時在地化解決客戶問題，呼應客戶對新技術的規格需求，成為台灣及大陸客戶的重要合作夥伴。公司以高品質的產品滿足客戶，以展現卓越的經營績效，近年更積極擴充產能規模，維持穩定的經營成長，朝成為化妝品製造之領導廠商挺進。	●	●	●	●		●201經濟績效：2016 (201-1)	1.3 營運績效
經濟	技術研發	公司致力於產品研發與技術創新，持續擴大產品應用領域。	●	●	●	●		●漢爾康自訂主題	1.4 創新研發
環境	節能減碳與氣候變遷	公司因營運持續成長導致排放的溫室氣體逐漸增加，唯有透過有效的節能減碳措施才能減緩溫室效應，避免澇、旱災不斷，影響企業營運。	●				●	●305 排放：2016 (305-1、305-2、305-4~5)	2.2 節能減碳與氣候變遷
社會	人才招聘	公司依相關法令法規之規定，執行人才招聘相關事宜。	●	●				●漢爾康自訂主題	3.1 人才招聘
社會	薪資福利	公司建立完善薪酬福利制度以及透明升遷管道，激勵員工士氣，提升同仁經濟生活水準，強化對公司的向心力。	●	●				●401勞雇關係：2016 (401-1~401-3)	3.2 薪資福利
社會	人才培育與學習	公司的教育訓練體系能夠針對部門需求，建立系統性培育計畫，提升員工專項職能，加強同仁的職場競爭力；公司亦能透過員工職能成長來達成營運目標。	●					●404訓練與教育：2016 (404-1、404-3)	3.3 人才培育

二、利害關係人議和

2.7 永續發展目標

聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs) 是聯合國在2015年發布的一項計畫，提出17項永續發展目標及169個細項目標，作為2030年以前各會員國以及全球企業實踐永續發展的指導原則。

漢爾康將永續發展目標融入公司的經營策略，將以往公司專注在經濟績效的思考模式，擴大成兼顧環保及其它法規遵循、提高員工待遇來留任優秀人才、消弭職場各種不平等條件、減緩溫室氣體、提高職場待遇等面向一起努力，展望未來，漢爾康能持續在永續發展目標上做出更多貢獻，善盡自身的企業社會責任。

SDGs	細項目標	漢爾康回應
	1.4 在西元2030年前，確保所有男女，尤其是貧窮與弱勢族群，在經濟資源都有公平的權利與取得權。	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供優於法令的薪資及完備的福利待遇，讓員工得以尊嚴地工作，提升個人與家庭的經濟生活水準。 ● 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力。
	4.5 在西元2030年以前，消除教育落差，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童。	<ul style="list-style-type: none"> ● 安排業務屬性不同的員工進行職能訓練，確保每位同仁可接受職業訓練的機會。
	5.1 消除所有對婦女各種形式的歧視。 5.4 透過社會保護政策承認及重視婦女無給職的家庭照護與家事操勞。	<ul style="list-style-type: none"> ● 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素。 ● 提供同仁不分男女皆可申請育嬰留停假別的權利。
	8.5 在西元2030年以前，實現全面有生產力的就業，讓所有的男女都有一份好工作，包括年輕人與身心障礙者，並實現同工同酬的待遇。 8.8 保護勞工的權益，促進工作環境的安全，尤其是婦女以及實行危險工作的勞工。	<ul style="list-style-type: none"> ● 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素。 ● 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力。 ● 母性員工依法適當調整職務內容，減輕工作負荷，實質保障母性員工。
	13.3 在氣候變遷的減險、適應、影響減少與早期預警上，改善教育，提升意識，增進公司應對的能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 管控溫室氣體排放量，進一步減緩氣候變遷的負面衝擊。 ● 實施廢棄物減量管理，委由專業清運廠商處理廢棄物。

三、關於我們

3.1 關於漢爾康

- 漢爾康化粧品股份有限公司 - 成立於2000年
經營項目：化粧品成品 – 唇部、眼部和臉部 / 220 名員工
樹谷廠區：13,347 平方公尺 (143,666 平方英尺)

施創辦於2000年創立，

他的願景是創建一家縱向和橫向一體化的彩粧製造商。

- 具備快速週轉配方研發和實驗室能力的全方位服務供應者。
- 符合ISO 和GMP，使我們能夠快速的回應法規並重新制定
- 致力於永續發展。
- 我們為我們的創新和卓越傳統感到自豪。
- 為客戶提供最好的產品和服務。

我們致力於成為最重要的永續化粧品製造商，重新定義美容產業。我們的使命是幫助個人增強自然之美，同時保護地球的福祉。我們致力於開發和提供各種創新、環保的化粧品，這些產品來源合乎道德且對環境負責。我們對永續美麗的堅定承諾使我們能夠為子孫後代帶來有意義的改變，同時我們致力於建立一個更美麗和對環境負責的世界。

3.2 漢爾康服務範圍

所有臉部保養品及彩妝 (口紅/唇蜜/遮瑕膏/底妝/粉餅/睫毛膏/眼影/等各種臉部身體彩妝)

The Hot Seller – The Top 6



No.1 Lipsticks



No.2 Lip Gloss



No.3 Concealer



No.4 Primer



No.5 Loose Powder



No.6 Brow Gel

Latest Products

Skin Care



Lotion barrier cream



Hydrator

Color Lab



Hydration Foundation



Primer



Finished Loose Powder



Silk Pressed Powder



Hydration Foundation



Hydration Spray

三、關於我們

3.2 漾爾康服務範圍

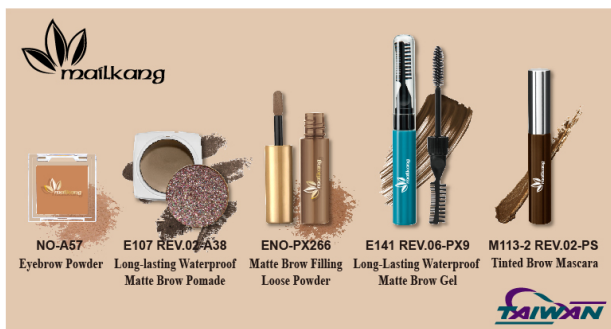
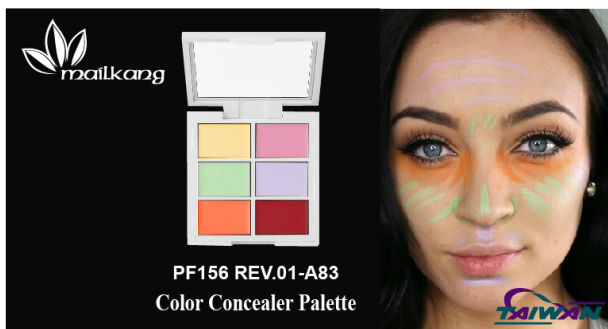
所有臉部保養品及彩妝 (口紅/唇蜜/遮瑕膏/底妝/粉餅/睫毛膏/眼影/等各種臉部身體彩妝)



三、關於我們

3.2 美爾康服務範圍

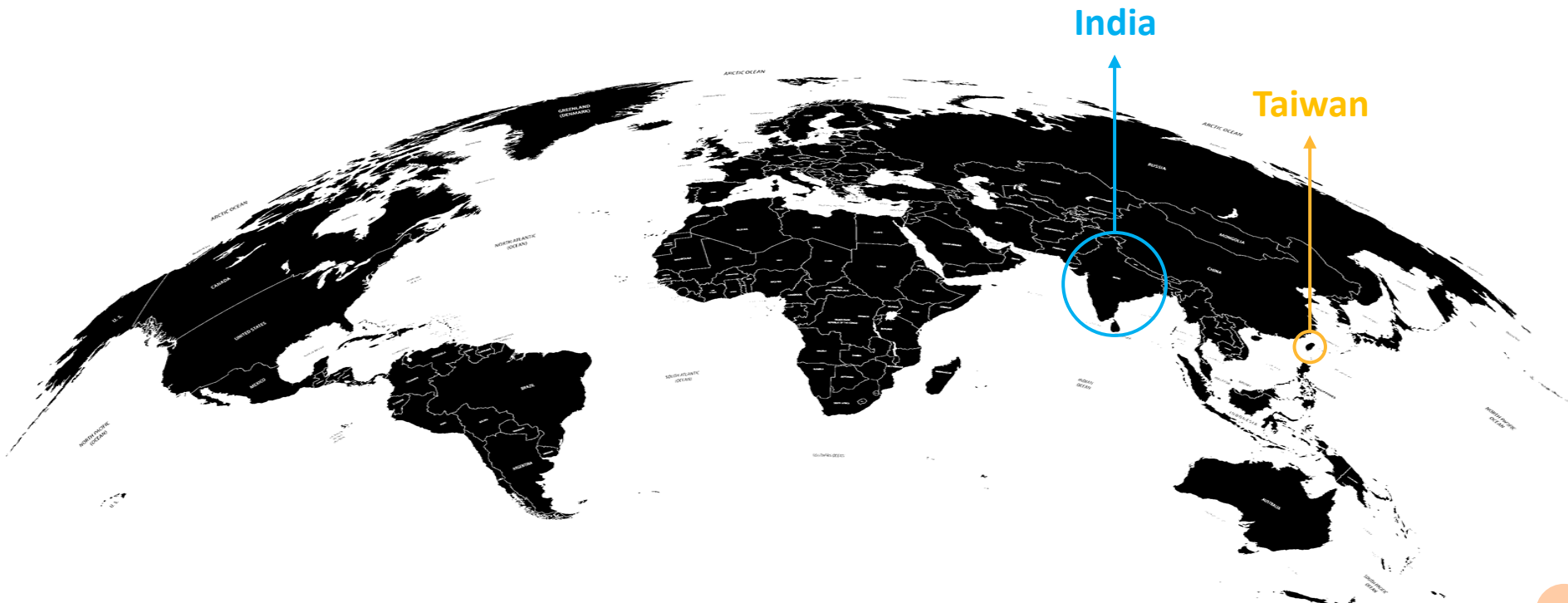
所有臉部保養品及彩妝 (口紅/唇蜜/遮瑕膏/底妝/粉餅/睫毛膏/眼影/等各種臉部身體彩妝)



三、關於我們

3.2 漢爾康服務範圍

營業據點



三、關於我們

3.3 漢爾康公司沿革

時間	公司沿革
2000年12月	1.漢爾康化粧品有限公司成立，實收資本額新台幣1,000仟元。 2.生產化粧品(液劑、乳劑、油劑、固形化粧品、固劑、眉筆、粉劑、油膏)
2001年6月	現金增資4,000仟元，實收資本額新台幣5,000仟元。
2016年12月	更名為漢爾康化粧品股份有限公司。
2019年7月	遷址至台南市新市區樹谷園區風鈴路12號
2019年12月	漢爾康為企業改造，提供競爭力並積極落實分業專工及組織重整，吸收茁壯企業股份有限公司化粧品填充部門之分割暨增資發行新股。 辦理增資、分割受讓129,144,500元，增資後實收資本額為134,144,500元。
2019年	2月通過工廠登記，工廠登記編號 67002306。 4月通過ISO 22716：2007驗證 5月首次申請CNS 22716認證。 6月接受SA8000驗證。 7月接受客戶ISO 22716：2007驗證。 8月通過CNS 22716：2007認證。 9月通過SA8000驗證。 10月接受客戶Quality、EHS、CSR驗廠。 10月接受客戶CSR驗廠。

時間	公司沿革
2020年	1月接受客戶反恐 (SCS) 驗證。 8月接受客戶FCCA驗廠。 9、10月接受客戶CSR驗廠。
2021年	1月接受客戶BHI廠驗。 3月接受客戶SMETA驗廠。 4月接受客戶Target廠驗。 11月接受ISO 14001：2015驗證。
2022年	1月接受ISO 45001：2018驗證。 2月接受客戶E-CSR驗廠。 3月通過ISO 22716：2007 換證驗證。 7月接受SA8000換證驗證。 8月接受衛福部符合化粧品優良製造準則檢查。 10月接受勞動部TTQS人才發展品質管理系統評核並通過。
2022年3月	辦理現金增資120,855,500元，增資後實收資本額為255,000仟元。
2022年10月	化粧品製造場所取得符合「GMP」之證書
2023年	3月通過ISO 22716：2007 驗證。 4月接受ISO 45001：2018/ISO 14001：2015驗證。 5月接受SA8000持續驗證。
2023年10月	辦理盈餘轉增資145,000仟元，增資後實收資本額為400,000仟元。

三、關於我們

3.4 參與外部組織

台南市進出口商業同業公會

臺南市化粧品商業同業公會

臺南市總工業會

台北市化粧品商業同業公會

台北市進出口商業同業公會

企業會員

歷年獲獎榮耀

111年

推動化妝品GMP表揚



2022年 GMP證書 (中文版)



衛生福利部

化粧品優良製造證明書

證號：(C)GMP01088-0020

製造場所名稱：漢爾康化粧品股份有限公司樹谷廠。
製造場所地址：臺南市新市區豐華里風鈴路12號。

核定劑型：粉劑、液劑、乳劑、油劑、油膏、固形、眉筆。
作業項目：製造作業、包裝作業(充填/分裝、標示)。

本證明書依據化粧品衛生安全管理法第29條規定發給。
本部係依據「化粧品優良製造準則」之規定進行查核，該優良製造準則之要求符合國際標準化組織(ISO)發布之ISO 22716：2007。

衛生福利部 部長 薛瑞元



019

三、關於我們

3.5 管理實績 (含管理系統證書)

ISO22716

SA8000

GMP

ISO14001 ;2015

ISO45001 ;2018



三、關於我們

3.5 管理實績 (含管理系統證書)

鄧白氏-企業認證

This is to certify the following subject passed the Authentication & Verification process of D-U-N-S® Registered™
 茲證明以下公司已成功通過 鄧白氏 企業認證



D-U-N-S® Registered™ Certificate 鄧白氏 企業認證 證書

Company Name: 公司名稱:	MAILKANG COSMETICS CO., LTD.	漢爾康化粧品股份有限公司
Address: 地址:	No. 12, Fengling Rd., Xinshi Dist., Tainan City	臺南市新市區風鈴路12號
Place of Issue: 頒發地點:	Taiwan	臺灣
Business Registration Number: 統一編號:	12719490	
D-U-N-S® Number: 鄧白氏編碼:	65-610-8045	
Validity: 生效日期:	From 2024 May 4 to 2025 May 3	

Kelley Lu
 DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD.
 TAIWAN BRANCH

The fact that this business is a member of D-U-N-S® Registered™ should not be construed as suggesting that credit or any other financial or business transaction should be approved, denied, restricted or delayed. It only signifies the business has submitted sufficient information to be a D-U-N-S® Registered™ member.
 此證書僅代表上述公司所屬的公司在鄧白氏企業認證註冊會員的相關要求。當中並未包括對該公司的真實性做評估，亦沒有包含、存在或反映任何建議可以作為該公司的商業交易。僅供資訊參考的法定用途。

四、 公司治理

4.1 公司現況

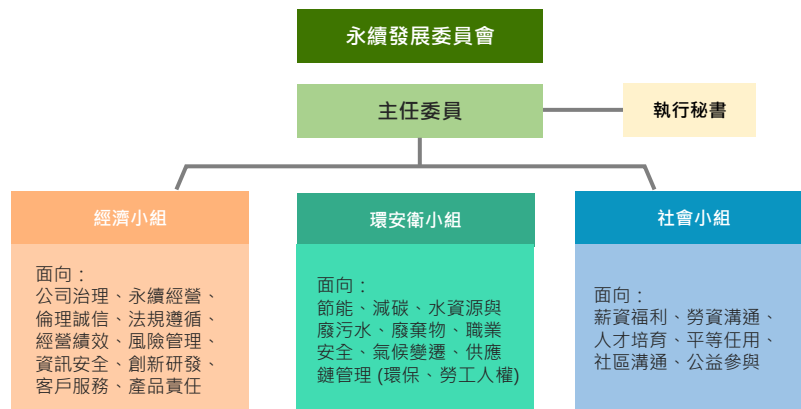
4.1.1 董事會

漢爾康化粧品股份有限公司創立於2000年12月12日，營運總部位於台南市新市區樹谷園區，目前公司最高決策與治理單位之管理架構為董事一人(即董事長) 本公司為擴大營業規模，創造更大的經營獲利效益，預計將進行IPO公開發行，除目前已制定之公司章程外，後續將依政府金融法令規定成立相關審計委員會、薪資報酬委員會與永續發展委員會等組織!

4.1.2 功能性組織 (永續發展推行小組)

因應目前公司面對ESG趨勢，漢爾康優先相同規模同業執行下列事項：

1. 針對在E (環境面)、S (社會責任) 和G (公司治理) 也多有著墨，如陸續購入土地種樹、廠房屋頂皆裝設太陽能板、發展再生能源。
2. 為因應公司內部ESG政策制定與執行，於2023年成立永續發展委員會。



四、公司治理

4.1 公司現況

4.1.3 倫理誠信

漢爾康秉持著誠信為本的企業經營理念，「員工工作手冊」內規範不得有不當之收受賄、侵犯智慧財產權、冒用公司名義等不法行為。並於新進人員訓練時，加強宣導誠信及法規之重要性，絕不為私利表現不適當之言論與行為。



員工不得將在職期之研究成果私自交予或售予其他公司或個人

不得藉職務上之便利，接受招待、餽贈、回扣或其他營私舞弊等不法行為

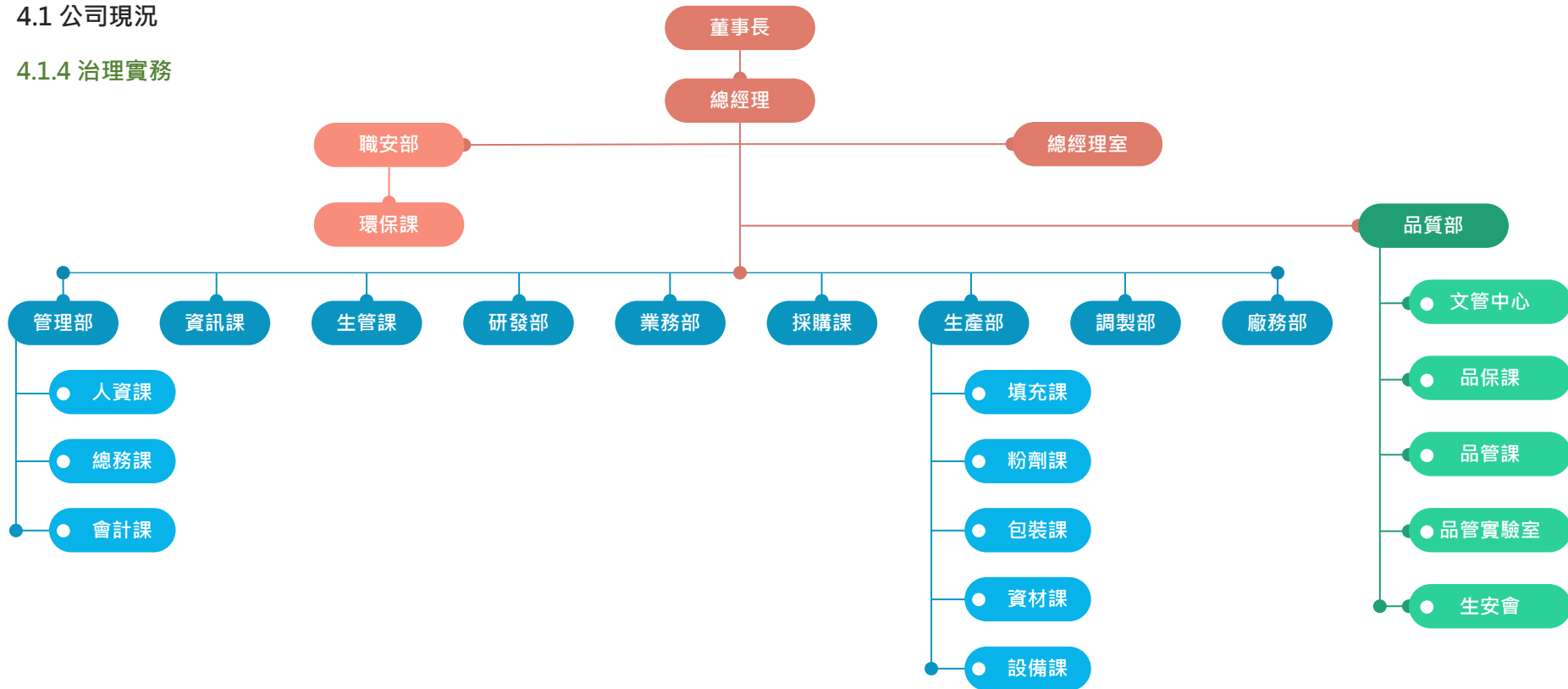
不私自經營或兼職與本公司利益衝突之事業，除業務關係外，對外不得擅用本公司之名義

不得參加非法組織、非法煽動工潮或假借本公司名義從事詐欺等不法或損害本公司聲譽之行為

四、公司治理

4.1 公司現況

4.1.4 治理實務

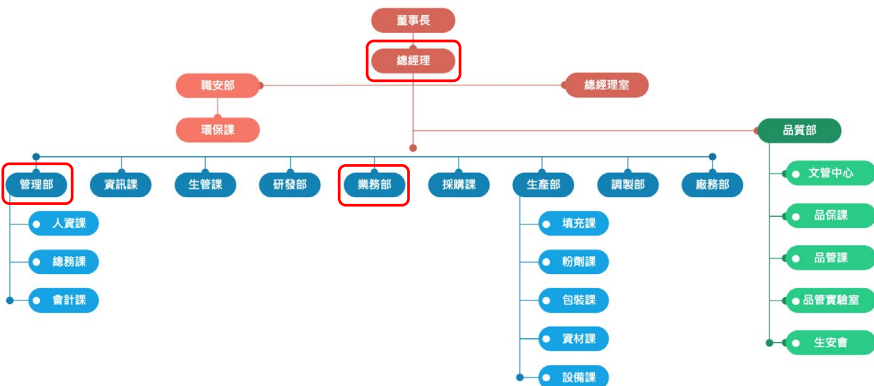


四、公司治理

4.1 公司現況

4.1.5 各主要部門所營業務

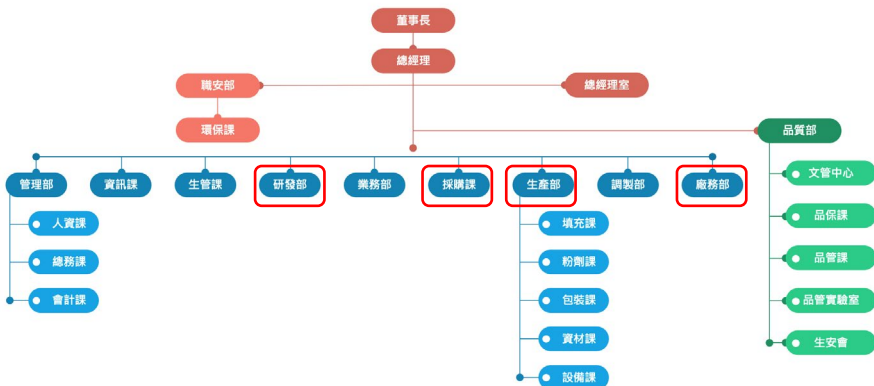
主要部門	執掌業務
總經理	<ul style="list-style-type: none"> ● 制訂全公司品質政策。 ● 訂定公司經營方針及發展目標。 ● 支持GMP規範執行並要求所有層級人員之參與及承諾。 ● 公司經營方針及政策之決策者。 ● 利用品質系統之組織架構與公司各部取得溝通。 ● 公司業務拓展、展覽決策。 ● 公司訂單審核。 ● 評估品質系統之功能及成效。 ● 產品開發決策。 ● 生安會各項審核與決策。 ● 廠內文件及表單核准。
管理部	<ul style="list-style-type: none"> ● 人資、總務、財會相關部門事務管理。 ● 協助管理代表訂定管理目標與政策。 ● 督導各項人事規章及人事相關行政事務。 ● 請款覆核。 ● 內部人員訓練規劃、決策及督導。 ● 專案規劃及執行。 ● 公司其他事務管理。
業務部	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助總經理訂定營業目標與業務方向。 ● 承總經理之命達成營業目標。 ● 國內外客戶開發。 ● 開立製造通知給生產單位，與客戶及生管、採購協調、掌控交貨日程。 ● 公司所有業務估價、報價、議價、簽約、交期掌控工作。 ● 新產品之包裝設計、行銷企劃之規劃、請購與推展。 ● 與同業之間競爭力的調查。 ● 客戶滿意度調查之規劃與執行。 ● 客戶關係維護與聯絡管理。 ● 訂單的接收，單價核對與登錄。 ● 國際市場拓展、行銷與新產品動向。 ● 拜訪客戶、參與國外展覽、擬定年度營業計劃。 ● 年度營業目標之達成。 ● 合約(訂單)之審查、執行及與客戶協商事宜。



四、 公司治理

4.1 公司現況

4.1.5 各主要部門所營業務

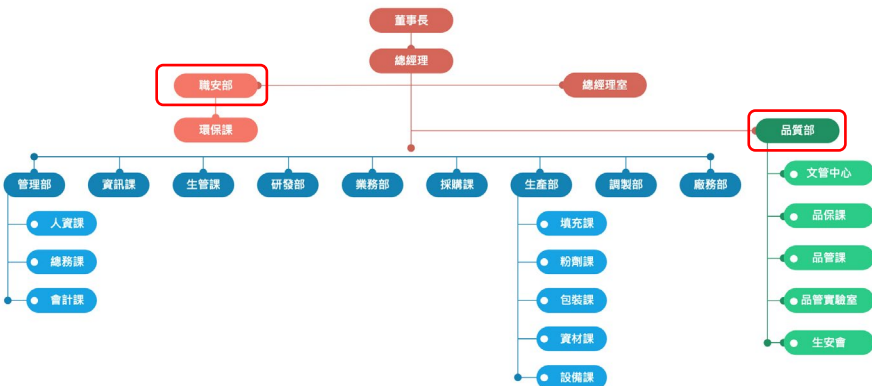


主要部門	執掌業務
研發部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 成分分析及相關化學材料分析。 ◎ 配方研發及調配。 ◎ 配方製程及相關問題處理。 ◎ 配方研發產品之安定性檢測、不穩定品項改善。 ◎ 配方之異常、突發狀況之協助處理及改善。 ◎ 配方及製程資料建檔。 ◎ 熟悉化妝品流行趨勢。 ◎ 開發原料標示管理。
採購課	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 採購相關單據之製作及管理。 ◎ 原料、包裝材料、耗材、機器設備、辦公用具、消耗品等詢價、採購。 ◎ 供應商遴選及評鑑管理。 ◎ 供應商退貨辦理之事宜。 ◎ 規劃、制定供應商品質要求及合約。 ◎ 安排供應商進貨日期。
生產部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 按製令單安排生產排程。 ◎ 生產製程管制之查核。 ◎ 原料、包材倉之盤點督導。 ◎ 管理調製與充填包裝事宜。 ◎ 生產設備清潔與消毒之督導。 ◎ 廠房設施之維護及清潔督導。 ◎ 半成品倉管制督導。
廠務部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 空調系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 電力系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 廢水系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 純水系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 消防系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 電梯系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 空壓系統評估規劃、現有設備維護保養。 ◎ 新建廠房設計規劃管理。 ◎ 廠務其他相關運轉規劃 (製程區照明、電梯、門禁)。

四、公司治理

4.1 公司現況

4.1.5 各主要部門所營業務



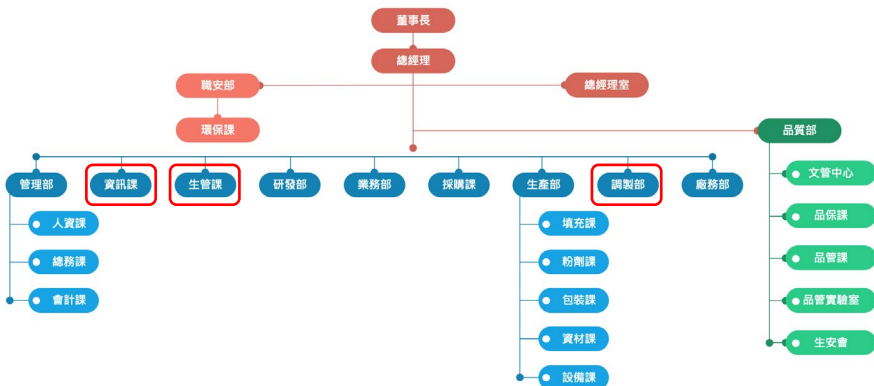
主要部門	執掌業務
品質部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ ISO 22716的建置、執行、維護之統籌。 ◎ 品管實驗室管理督導。 ◎ 原料、包裝材料、製造半成品品質規格之督導及成品品質規格之複核。 ◎ 主導品質內部稽核活動及外部認證、監督及管理執行成效。 ◎ 原料、包裝材料供應商的協助評核。 ◎ 不合格品之處理、再評估之核可與OOS判定。 ◎ 製程材料選定、修改，並提供相關技術資料。 ◎ 新原料發表及資料之整理。 ◎ 生安會相關事項之審核。 ◎ 擔任廠內之化粧品專業技術人員。 ◎ 化粧品調配、製造之駐廠監督。 ◎ 化粧品製造場所、設施、設備維護之檢查與指導。 ◎ 符合化粧品優良製造準則作業計畫之擬定及執行之監督。 ◎ 代理總經理文件與表單審核(GMP相關)。
職安部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。 ◎ 協調、建議職業安全衛生管理計畫。 ◎ 審議安全、衛生教育訓練實施計畫。 ◎ 審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 ◎ 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 ◎ 審議各項安全衛生提案。 ◎ 審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。 ◎ 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。 ◎ 審議職業災害調查報告。 ◎ 考核現場安全衛生管理績效。 ◎ 審議承攬業務安全衛生管理事項。 ◎ 其他有關職業安全衛生管理事項。 ◎ ISO 45001/14001認證之主導及作業。

四、公司治理

4.1 公司現況

4.1.5 各主要部門所營業務

主要部門	執掌業務
調製部	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 化粧品調配、製造之駐廠監督。 ◎ 化粧品製造場所、設施、設備維護之檢查及指導。 ◎ 符合化粧品優良製造準則作業計畫之擬訂及執行之監督。 ◎ 擔任廠內之化粧品專業技術人員。 ◎ 領料單、生產批次紀錄等表單審核管理。 ◎ 審核BOM表準確度。
資訊課	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 資訊設備及軟體之規劃、採購、更新、維護、修復。 ◎ 評估公司對於資訊科技的需求，並提出改善方案。 ◎ 建構電腦資訊系統，確保資料之安控，並進行損害修復。 ◎ 負責ERP系統程式開發、測試、文件編寫等工作。 ◎ 資料庫系統資料維護、備份。 ◎ SA8000等非品質認證之主導及作業。
生管課	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 審核廠內製令單等相關資料建檔、分發作業。 ◎ 審核BOM表準確度。 ◎ 審核產品資訊準確度。



四、公司治理

4.2 風險管理

為落實風險管理，在公司或部門制定決策時，會依據各管理系統以及氣候變遷的狀況，將各種不確定風險加入策略規劃的考量，並研擬相關因應策略，其中風險的來源必須評估國際趨勢、外部供應商、政府法規、顧客喜好與市場趨勢...等內外部議題，並且針對高風險項目研擬管制措施，以及列入來年的策略及目標。



資訊安全風險

網路攻擊



透過縱深管控從閘道端防火牆到端點防護，各階段區分不同防護來阻絕入侵與病毒。核心的伺服器另有獨立防火牆進行保護。

設備失效



機房的重要虛擬主機、儲存裝置與網路交換器，都有備援機制，確保機房運作正常。

人為錯誤



每年定期舉辦資安教育訓練，與每月不定期資安宣導。通過社交工程演練，提升員工對郵件攻擊的警覺性。

管理缺失



制訂電腦資訊系統循環，明訂各項規則作為資安執行依據與檢核。導入ISO27001保證和證明組織內對資訊安全的承諾。

四、公司治理

4.3 營運績效

4.3.1 營運概況 (單位：新台幣仟元)

	2021	2022	2023
營業收入	\$659,957	\$657,497	\$495,572
營業成本	\$527,665	\$536,919	\$373,475
營業毛利	\$132,292	\$120,578	\$122,097
營業費用	\$66,722	\$80,442	\$83,380
營業淨利	\$65,570	\$40,136	\$38,717
營業外收入及支出	(\$15,956)	\$114,122	\$45,952
稅前淨利	\$659,957	\$154,258	\$84,642

四、公司治理

4.3 營運績效

4.3.2 發展概況與未來公司發展策略

本公司在彩妝的產品業務主要以外銷美國及歐洲為主，客戶大都為高知名度的大品牌公司，產品從接單，生產到銷售，垂直整合從原料到成品採一貫化生產製造，透過全球參展積極拓展國際市場，在化妝品業界有很好口碑。多年來憑藉著所累積的經驗，已成為一專業化妝品供應商。多元化的發展，業務範圍也朝者OEM及ODM發展。並於2013年通過ISO 22716認證。這就是漢爾康在業界中的競爭優勢。

本公司將以已與多家國際大廠合作之機會，且基於化妝品流行趨勢變動快速，日益新穎的產品需講求一定的製造工藝與核心技術並掌握在國際大廠手中，故若能持續與國際大廠合作開發及製造，其可望在整體核心技術的提升及市場開拓有所增進。其中，國際大廠之各階產品講求一定的品質及製造規範，取得國際大廠認可之製造商仍有一定門檻，故本公司之有利因素為長期深耕品質的研發，且已取得多項國際認證，藉與歐美國際大廠合作經驗開拓市場，爭取更多國際大廠之合作機會開拓市場。

做為知名化粧品代工廠，在永續布局上，始終在浪尖領跑。為落實ESG，深耕台灣，於廠房屋頂開始投入太陽能光電和綠能轉型，每年舉辦家庭日活動，凝聚同仁向心力，透過實際行動，推動永續力。

漢爾康是台灣歷史最悠久的化妝品製造商之一

我們對產品的品質要求嚴格，從原料、包材、半成品到成品都會進行檢驗，確保產品符合現行國際法規才會放行。漢爾康在化妝品市場上獨樹一幟，因為我們不斷地更新市場流行趨勢資訊，並堅持在配方、工藝技術和包裝材料方面進行創新開發與專利創造。



四、公司治理

漢爾康致力於提供品牌客戶客製化的設計加工服務，開發世界領先的創新配方、充填成型技術及包裝，為客戶提供量身訂製的產品。

受到眾多全球領先化妝品品牌的認可，並被指名為策略合作夥伴，持續致力於開拓美妝/美容產品。截至目前為止，我們已開拓了多個市場，並且供應數以計萬的產品到全球，提高各品牌客戶在市場上的市占率。

4.4 技術研發力

本公司主係從事化妝品製造及設計，但為發展環境永續，提升各項資源利用效率，已採行下列作業及管理方式：

1. 減少產品與服務之資源及能源消耗。
2. 減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
3. 增進原料或產品之可回收性與再利用。
4. 使可再生資源達到最大限度之永續使用。
5. 延長產品之耐久性。
6. 增加產品與服務之效能。

4.5 資訊保護

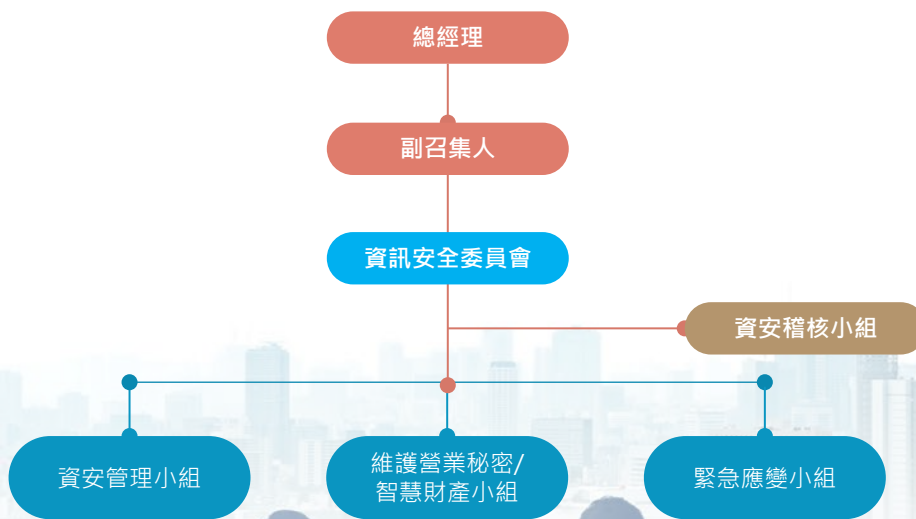
4.5.1 策略目標：

為企業永續發展及維持公司營運，我們建立資訊安全管理系統，並於2023年導入ISO 27001以強化資產管理、風險評鑑、員工個資、硬體維運、權限管控、資料加密、網路安全及資安事件管理，並建立資訊安全委員會由副總經理擔任召集人，下設資訊安全管理小組，優化各項防護措施，加強相關人員教育訓練，提升安全意識與應變能力，保障公司營運與資訊安全。



四、 公司治理

4.5.2 資訊安全委員會架構：



四、公司治理

4.5.3 資安政策：

數據隱私：僅收集和使用必要的數據，並且僅在獲得適當同意的情況下進行數據處理。

數據保護：利用相關技術和措施來保護數據安全，包括防火牆、入侵檢測系統、防毒軟體。

人員培訓：定期對人員進行資訊安全培訓，確保理解並遵守相關政策和最佳實踐

4.5.4 技術措施：

防火牆和防毒軟體：使用防火牆和防毒軟體來防止未經授權的訪問，包括研發、生產數據、公司財務等相關數據。

數據備份和還原：定期備份數據，制定還原計劃，確保在發生意外事件時能夠快速恢復公司營運。

4.5.5 權限管理：

角色職責分配：根據員工職位職責，設計實施權限管理策略，確保每個員工僅能訪問其工作所需的數據和系統。

最小權限原則：員工只獲得完成其工作所需的最小權限，避免過多或不必要的訪問權限。

4.5.6 設備管理：

採購與登記：所有資訊設備均通過標準化的採購流程，確保符合公司安全要求和技術標準，均需登記，記錄設備的型號、使用者及使用部門等信息，確保設備可追溯。

維護與管理：定期對資訊設備進行檢查和維護，確保設備處於良好狀態。
設備報廢與數據銷毀：建立報廢流程，確保已達使用壽命或不再使用的設備妥善報廢，進行徹底的數據銷毀處理，確保所有數據無法恢復。

4.5.7 應對措施：

應對計劃：制定詳細的事件應對計劃，以便在發生數據洩漏或其他安全事件時能夠迅速做出應對反應。

通知程序：在發生數據洩漏時，及時通知受影響客戶、品牌方和相關監管單位。

事後分析和改進：每次事件發生後，進行事後分析，找出根本原因並改進防護措施。

四、公司治理

4.5.8 持續改進：

公司會持續改進資訊安全保護措施，定期審查和更新政策及程序，以便應對不斷變化的威脅環境和法規要求。

4.5.9 未來計劃：

技術升級：持續引入最新的資訊安全技術，提高數據安全性。

擴大培訓範圍：加強對全體人員的安全意識培訓，涵蓋更多的數據保護場景和應對措施。

合作：與行業內其他公司和相關機構合作，共享最佳實踐和最新資訊安全技術，提升整體安全水平。



四、 公司治理

4.6 可持續性採購

負責任採購

漢爾康與供應商共同打造低碳永續供應鏈，建立共同的價值觀和共識，確保在營運過程中遵循相同的道德和負責任原則，避免使用以任何形式侵犯人權及危害環境的原物料/包材。

漢爾康在內部建立供應商管理程序，包括供應商資料、原物料/包材測試和審核流程，確保供應商所提供的原物料/包材符合國際人權要求，並且符合禁用物質法規，確保提供產品的合規性，保護使用者及客戶的權益，同時對環境和社會負責。

原物料/包材採購規範

漢爾康內部訂定供應商管理程序，確保原物料/包材均來自符合國際人權準則和規範的地區，製造過程也符合人權保障的要求。



CQV-Official Letter –
certification statement regarding child labor issue



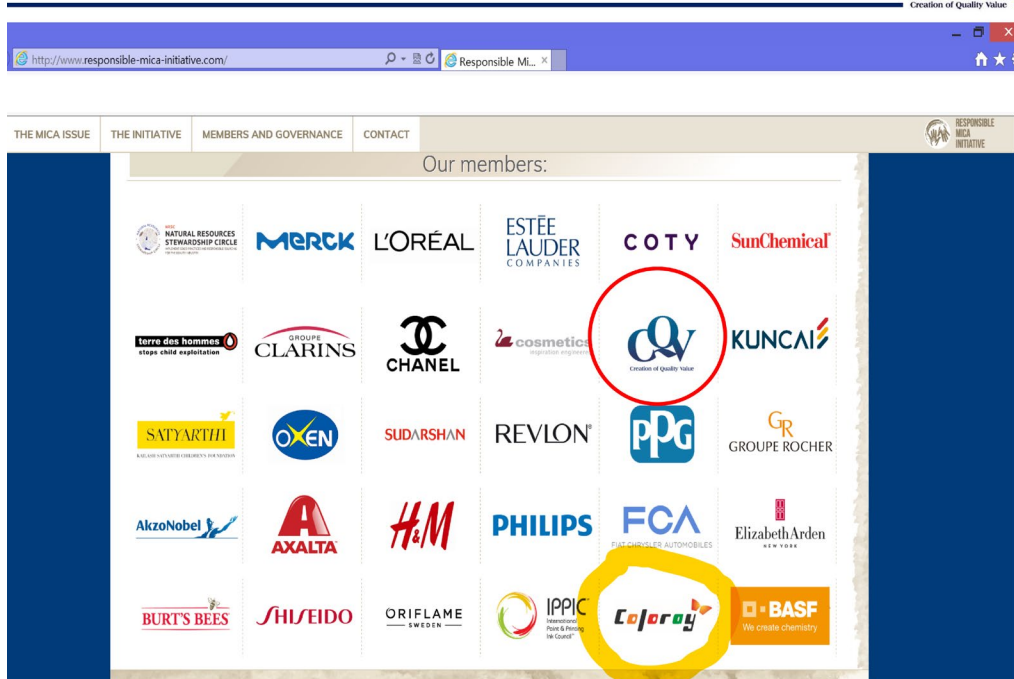
CQV CLF Process-天然雲母礦源
無雇用童工以及相關人權活動的參與

四、 公司治理

綠色環保原物料/包材

- 謹慎審核產品製程變更作業，避免使用含有有害物質原物料/包材的風險。
- 依最新國際標準盤點未來可能被禁用的物質，並與供應商合作尋找替代的原物料/包材，確保原物料/包材的合規性和安全性。
- 與客戶和供應商合作，共同開發及使用再生料/FSC紙張的方案，讓資源能夠最大化的利用，降低因生產對於環境的衝擊。

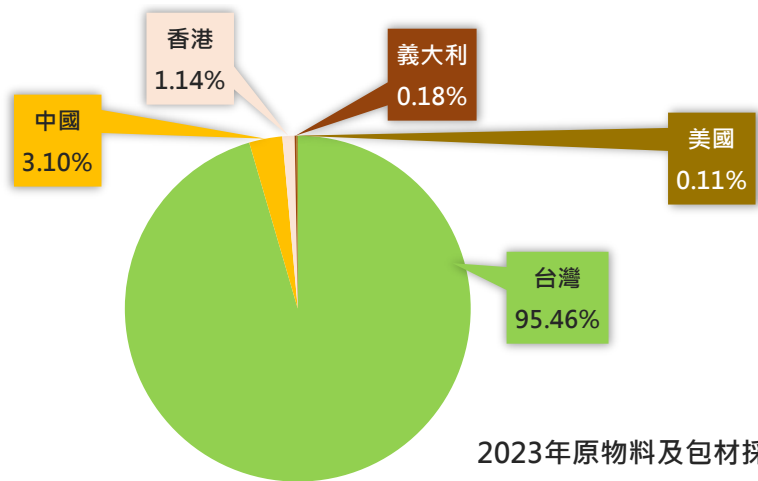
Membership in RMI



四、 公司治理

落實在地綠色採購

漢爾康深知原物料及包材在運輸過程中恐對環境造成衝擊，故秉持就地供應原則，積極開發在地供應商，以期達成適時、適地採購，減少遠地運輸所造成的碳排放。若以原物料及包材採購金額比例分析，以台灣供應商的採購金額為最大宗，占比95.46%，接著是中國供應商，占比3.1%。



2023年原物料及包材採購金額比例

FSC 證書

力盛



凱一 (正隆)



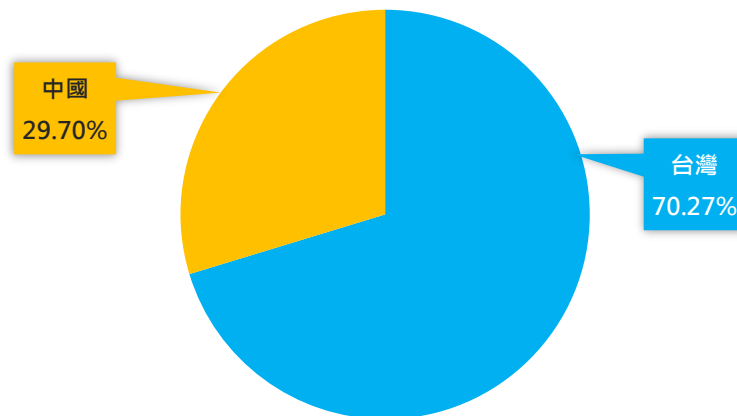
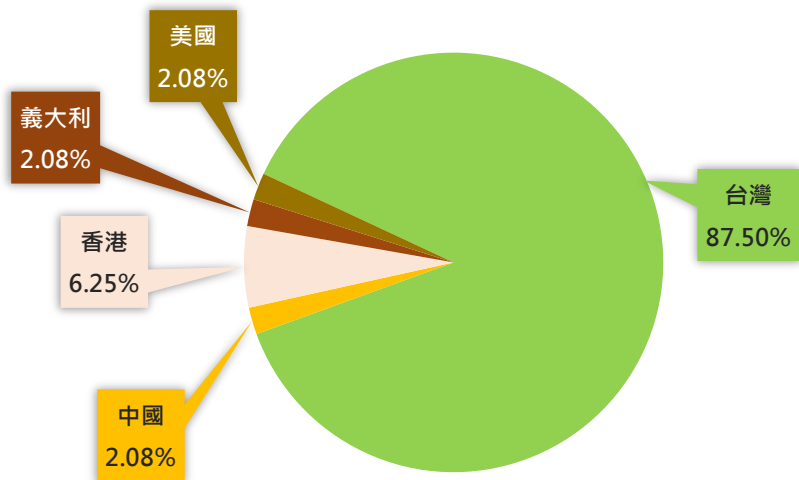
四、公司治理

若以供應商所在比例區分，原物料的主要供應商以台灣為主，占比為87.5%，美國次之，比例為6.25%。包材同樣以台灣供應商為優先採買，中國次之，兩地加總占比為100%。

原料

2023年供應商所在地比例

包材



四、公司治理

不使用衝突礦產

漢爾康支持RBA及GeSI (Global Enabling Sustainability Initiative) 組織發起責任礦產倡議 (Responsible Minerals Initiative · RMI) · 制定衝突礦產採購政策 (包括金、錫、鉍、鎢、鈷、雲母等材料) · 同時於企業官網揭露採購政策和衝突礦產報告。

漢爾康根據經濟合作暨發展組織 - OECD 之「受衝突影響地區和高風險地區礦產供應鏈盡職調查指導方針 (Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas)」· 要求供應商定期回覆RMI發布的衝突礦產報告模板CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) 及EMRT (Extended Minerals Reporting Template) · 確保供應鏈中的金屬材料符合國際標準 · 且皆為經過負責任礦產保證流程 (RMAP) 認證的冶煉廠和精煉廠。

供應商管理

為符合漢爾康生產之需求 · 進而訂定供應商管理程序 · 且為激勵供應商於品質、交期、配合度、成本及符合國際環保規範方面之改善意願 · 以提供其經營績效與競爭力 · 同時也作為我司選擇供應商評核考核之依據。



四、公司治理

建立供應商分類制度

漢爾康為有效管理供應商，對供應商進行分類，以全面掌握整體供應鏈的狀況。目前漢爾康的供應鏈依照採購類別共區分為原料、客供品、包材、耗材、儀器設備、廠房擴建、修繕以及總務事務等。

供應商評鑑

漢爾康每兩年會針對相關認證、客訴處理、品質、交期、價格、配合與及時處理能力，定期對供應商進行評鑑，評鑑等級共分為A、B、C、D四個等級，針對C級評分供應商，會根據我司需求，加以輔導進階至A、B級階段。評為D級評分的供應商，則予以淘汰，不再進行採購，除非是獨占原物料或客戶指定供應商，才會進行採購。

2023年供應商評鑑等級比例

評鑑等級	原物料	包材
A級	8.89%	55.88%
B級	55.56%	38.24%
C級	35.56%	5.88%
D級	0%	0%

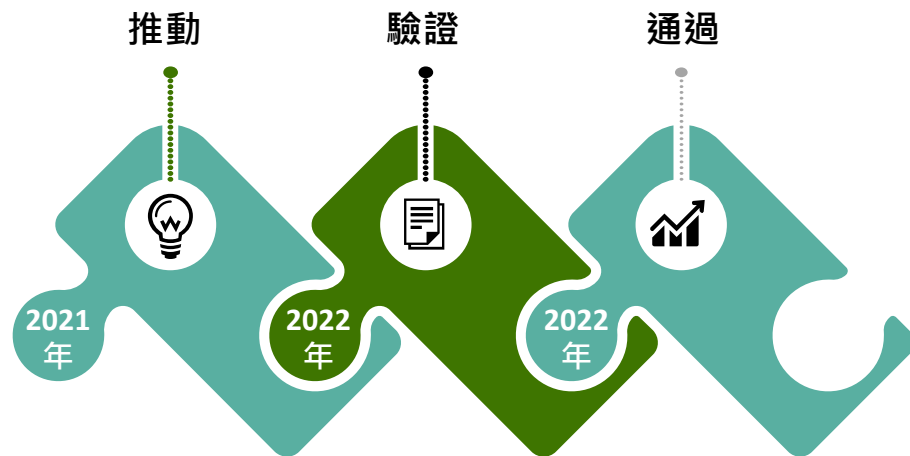
五、永續管理

5.1 永續環境

5.1.1 環境管理

漢爾康為建立符合組織特性之環境健康安全政策與其一致的量化目標，2021年推動ISO 14001 環境管理、ISO 45001職業安全衛生管理及ISO 14064-1溫室氣體盤查系統，於2022年取得驗證，本公司管理系統涵蓋適用樹谷廠。

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| • ISO 14001 | • ISO 14001 | • ISO 14001 |
| • ISO 45001 | • ISO 45001 | • ISO 45001 |
| • ISO 14064-1 | • ISO 14064-1 | • ISO 14064-1 |



五、永續管理

環境安全衛生政策

為降低對環境之衝擊、

兼顧職業安全衛生並善盡企業社會責任，本公司承諾如下：

永續環保：落實節能減廢，降低對環境的衝擊，善盡企業的社會責任。

節能減廢：提高能、資源使用率，推行減廢，回收並節約地球資源。

預防職災：致力於創造安全的作業環境，達成零災害目的。

全員參與：確保員工及其代表參與公司環安衛所有過程之活動。

恪遵法規：遵守國內與國際相關環安衛法令、綠色產品及其它要求。

持續改善：維持環安衛管理有效運作，減輕環境衝擊，降低危害風險。

本公司將持續教育員工，使其瞭解並支持政策；並透過適當管道傳達本政策，使各相關團體瞭解公司對環安衛管理的企圖心與責任感。

環境治理-管理方針

漢爾康深知氣候變遷將影響著企業的營運風險與機會及目前國際供應鏈越趨重視職場友善環境的提升，因此將環安衛管理列為重點項目。

副總經理簽署環安衛政策並向利害關係者廣為宣傳，建立推動實施環境安全衛生管理體系，提倡永續環保、節能減廢、創造安全健康的工作環境、遵守環安衛法令、培養全體員工意識。

藉由PDCA循環持續改善，每季於職業安全衛生委員會及每年於環安衛管理審查會議檢討各單位績效指標，鑑別環境考量面風險，以提升同仁工作環境上的安全，促進健康照護。



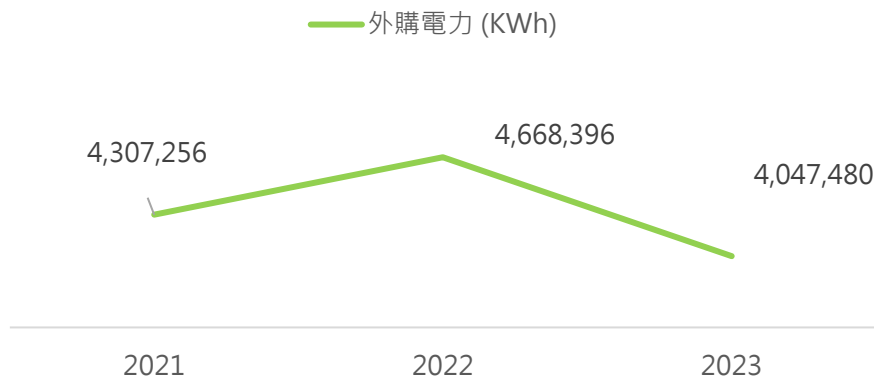
五、永續管理

5.2 節能減碳與氣候變遷

節能管理-節能措施

能源使用結構佔比以外購電力為主，約佔99.99%，柴油是用於緊急發電機的使用約為0.01%，故於能源節約上以降低電力使用為主要標的。

2022年因產能增加導致用電量上升，總電能消耗達4,668,396KWh，廠務持續推動相關節能專案，2023年電力使用相較於2022年減少620,916KWh。



節能專案

已完成



空調系統
冷卻水循環系統

在不影響輸送水量及揚程情況下，將既有冷卻水泵120HP更換60HP，有效降低耗電量。



電力系統
整合相關迴路

整合相關迴路，停用兩座大型變壓器，降低設備因虛功所消耗之電量。

評估中



空調系統
冰水主機

評估冰水主機，確保具有充足效能情況下，將既有離心式冰水主機更換為磁浮式冰水主機，預估有效降低耗電量40%。

五、永續管理

Green Product-Renewable Energy

20% Emission Reduction



4 Solar Power Sites

Added 250kWh this years



1128 kWp Generation Capacity



Mailkang Cosmetics., Co LTD. Shugu



五、永續管理

2023客戶參訪並種樹活動



總經理至印度廠房參訪種樹活動

漢爾康10億棵樹證書 (中、英文版)



五、永續管理

5.3 廢棄物管理

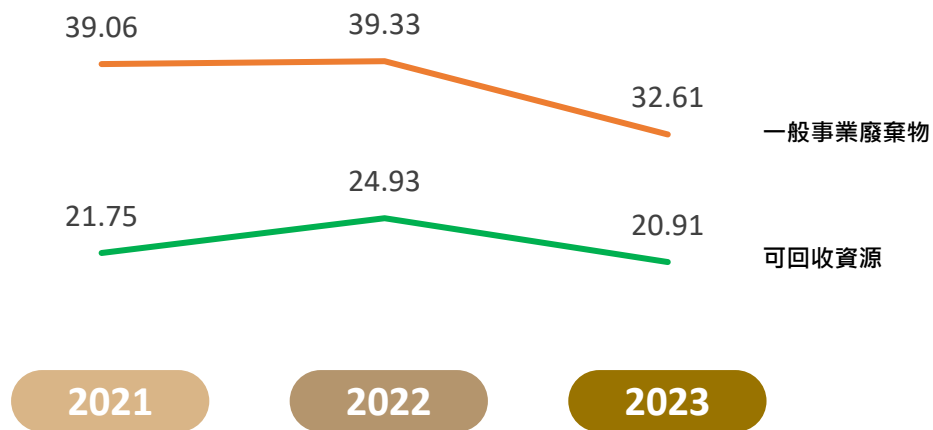
環境保護-廢棄物處理與回收

近年來因全台灣焚化爐老舊且增設不易，造成處理能量下降，儼然已成為台灣最嚴重的環保問題之一。

漢爾康為化妝品製造業，受化妝品GMP規範，其產業特性無有害事業廢棄物，僅產出一般事業廢棄物。

恪遵環安衛政策除積極推動源頭減廢外，亦全力推動廢棄物分類，在全體同仁共同的努力下，2023年一般事業廢棄物相較2022年減少6.72公噸。

單位：公噸



五、永續管理

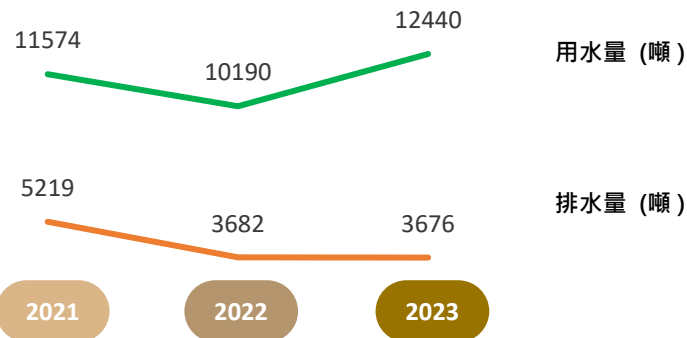
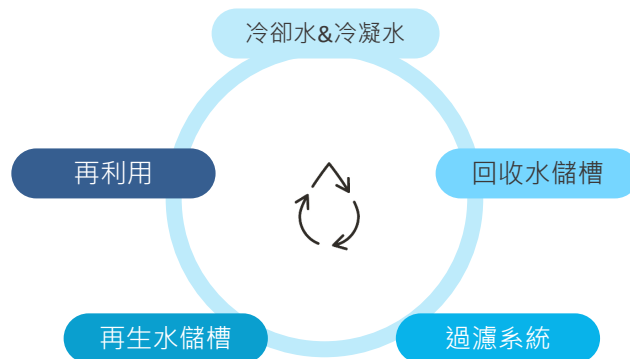
5.4 水資源與廢污水

環境保護-水資源管理

漢爾康主要用水源為自來水，台灣地區乾季、雨季之降雨量分明，因地形關係水資源之蘊藏不易，一遇天候不順，各產業極可能面臨嚴重缺水危機。

考量工廠用水穩定，並避免水資源不足成為產業發展瓶頸，將製程未接觸冷卻水及空調冷凝水收集後經過濾使用，於2021年7月投資設置回收水過濾系統，每日產出約10噸再生水。

經統計2021年至2023年排水量，有逐年遞減之趨勢，期望藉由水資源之重複利用以降低自來水需求壓力，並將有限的水資源做更有效的應用。



五、永續管理

5.4 水資源與廢污水

環境保護-水污染防治

漢爾康的製造流程並無事業廢水產出，其主要廢水來源為員工生活污水。

經收集後排入科學園區廢水處理廠處理後放流，處理廠為確保納管水質符合標準，每月派員定期採樣檢測。

本公司每月排放水質均符合納管標準，另統計2021至2023連續三年之平均濃度均符合納管標準。

管制項目	單位	納管標準	2021	2022	2023
			排放平均濃度		
水溫	°C	35	26.5	26.2	27.1
pH	pH	5-9	7.55	7.44	7.39
COD	mg/L	400	99.9	126	119
SS	mg/L	200	12	20	19

五、永續管理

5.5 空氣污染防治

環境保護-空氣污染防治

製程所產生之空氣污染物分別為粒狀污染及揮發性有機物兩種。

依空氣污染防治法及相關法規規定，於作業場所研磨及攪拌製成設置集塵罩，將所產生之粒狀污染物經袋式集塵器收集過濾後排放。

空氣污染防治設備領有操作許可並依操作管理辦法定期維護，經統計後每季於環保署網站申報排放量。



排放項目	2021	2022	2023
粒狀污染物(Kg)	232.45	246.23	166.81
VOCs (Kg)	19.49	16.65	9.32

備註：排放量計算係依據空氣污染防治收費辦法。

六、社會關懷

6.1 人才招募

6.1.1 員工結構表

2023年度 新進正式員工統計								
年齡	< 30		31 ~ 40		41 ~ 50		> 50	
	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國
管理階層	0	0	0	0	0	0	0	0
一般同仁	1	6	0	5	1	2	0	1
作業員/操作員	0	4	1	1	0	4	0	0
小計	1	10	1	6	1	6	0	1
總計	11		7		7		1	



六、社會關懷

6.1 人才招募

6.1.1 員工結構表

2023年度 新進外籍移工統計								
年齡	< 30		31 ~ 40		41 ~ 50		> 50	
	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍
管理階層	0	0	0	0	0	0	0	0
一般同仁	0	0	0	5	0	0	0	0
作業員/操作員	1	0	10	0	1	0	0	0
小計	1	0	10	0	1	0	0	0
總計	1		10		1		0	



六、社會關懷

6.1 人才招募

6.1.1 員工結構表

2023年度 正式員工統計

年齡	< 30		31 ~ 40		41 ~ 50		> 50	
	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國
管理階層	0	1	8	9	3	8	3	2
一般同仁	3	20	2	22	7	12	1	4
作業員/操作員	2	9	6	28	2	31	0	11
小計	5	30	16	59	12	51	4	17
總計	35		75		63		21	



六、社會關懷

6.1 人才招募

6.1.2 離職人員統計

2023年度 離職員工統計

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
申請離職人數	3	6	4	13	15	27	23	22	6	4	12	5
總計	140											

6.1.3 產官學合作

2023年度 實習員工統計

年齡	< 30	
職別/性別	男/外籍	女/外籍
	作業員/操作員	2 38
總計	40	

六、社會關懷

6.1 人才招募

6.1.4 外籍移工照護與留用



台南市勞工局中秋集愛關懷境外生及移工活動



六、社會關懷

6.2 薪資福利

6.2.1 2023年底 定期績效考核人數

年 月	生產技能評比級別				當月員工人數 合計
	A級	B級	C級	D級	
2023/01	4	38	62	0	104
2023/02	29	27	52	3	111
2023/03	34	25	46	2	107
2023/04	33	32	33	1	99
2023/05	50	30	27	0	107
2023/06	43	30	30	2	105
2023/07	40	25	39	2	106
2023/08	31	27	40	2	100
2023/09	16	39	45	4	104
2023/10	29	27	52	3	111
2023/11	37	27	42	2	108
2023/12	35	28	41	3	107

六、社會關懷

6.2 薪資福利

6.2.2 員工福利

★醫療保險及退休：

1. 勞保、健保、團保、退休金提撥6%
2. 免費定期健康檢查、特約醫療機構

★請/休假制度：均依勞動基準法等相關法令辦理等

★獎金/禮金(禮券)：

1. 月獎勵金、季獎金(視公司營運/績效)、績效(年終)獎金(視公司營運/績效)、業務績效獎金(月/季)
2. 五一/中秋發放禮券或節金、聚餐、旅遊
3. 生日禮金、員工介紹獎金

★補助/救助：婚喪喜慶津貼

★教育訓練：

1. 新人學習訓練課程
2. 內部講師開課訓練
3. 不定期內外訓練安排、內部研討會舉辦

★餐飲：

1. 販賣機

2023家庭日活動



6.2.3育嬰留停人數概況 (2023年度 申請育嬰留停人數統計)



10人



1人

六、社會關懷

6.3 人才培育與學習

6.3.1 職能學習發展與人才培訓

部門：各需求單位(外訓)						
訓練日期	課程名稱	訓練類型	受訓對象	訓練單位	講師	訓練時數
2023.06	化粧品專業技術人員職前訓練班		化粧品專業技術人員	衛福部認可機構	外訓	24hr
2023.05	化粧品專業技術人員持續8小時訓練		化粧品專業技術人員	衛福部認可機構	外訓	8hr
大人提課程	SA8000內部稽核員訓練課程		新訂SA8000內部稽核人員	外部訓練機構	外訓	7hr
部門：各部門(年度複訓)						
2023.08	SA8000社會企業責任政策	筆試	所有員工	管理部	內訓	1hr
2023.11	GMP法規及衛生注意事項	筆試	所有員工(除品質部)	品質部	內訓	1hr
大人提課程	GMP複訓	筆試	品質部	品質部	內訓	4hr
2023.08	反恐安全	筆試	所有員工	管理部	內訓	0.5hr
2023.08	SA8000社會責任績效團隊年度複訓	筆試	社會責任績效團隊成員	管理部	內訓	2hr
部門：各部門(新進員工)						
每月	公司管理與規章與公司介紹	筆試	新進人員	品質部	內訓	1hr
每月	GMP觀念及衛生注意事項	筆試	新進人員	品質部	內訓	3hr
每月	SA8000社會企業責任政策	筆試	新進人員	管理部	內訓	1hr
每月	反恐安全	筆試	新進人員	管理部	內訓	0.5hr
每月	消防編組訓練	實作	新進人員	職安部	內訓	4hr
每月	一般安全衛生教育訓練課程暨通識課程(含特殊教育訓練)	筆試	新進人員	職安部	內訓	8hr
每月	緊急救護教育訓練	筆試	新進人員	職安部	內訓	1hr
每月	包裝、填充、粉劑、調製、研發設備操作相關訓練	實作	新進作業人員	生產部、調製部、研發部	內訓	3hr



六、社會關懷

6.3 人才培育與學習

6.3.1 職能學習發展與人才培訓



部門：生產部						
2023.03-04	填充、包裝、粉劑設備操作相關訓練	實作	新進作業人員	生產部	內訓	1hr
2023.05	製程管制相關訓練	實作	作業人員	品質部	內訓	1hr
2023.05	倉儲管理相關訓練	實作	作業人員、資材專員	生產部	內訓	1hr
2023.12	貨櫃安全宣導	實作	船務專員、資材專員	生產部	內訓	1hr
部門：調製部						
新人入職後	秤量儀器操作相關訓練	實作	新進調製作業人員	調製部	內訓	1hr
2023.02	調製設備作業相關訓練	實作	調製作業人員	調製部	內訓	2hr
2023.03	化粧品調製生產活動製作作業	實作	調製作業人員	調製部	內訓	2hr
2023.07	化粧品調製設備清潔	實作	調製作業人員	調製部	內訓	2hr
2023.09	化粧品調製半成品、儲料桶清潔、潔淨室空間、廠房清潔	實作	調製作業人員	調製部	內訓	2hr
部門：研發部						
2023.07	樣品製作設備操作訓練	實作	研發專員	研發部	內訓	2hr
2023.07	原料特性及調製訓練	實作	研發專員	研發部	內訓	2hr
部門：品質部						
2023.02-03	生物安全及生物保全課程	心得報告	品管實驗室-微生物檢驗人員	生安會	外訓	4hr
2023.04	認識微生物檢驗	筆試、實作	品管實驗室人員	品管實驗室	內訓	4hr
2023.10	化粧品優良製造準則-文件化	筆試	品質部人員	品保課	內訓	4hr
2023.09	品質抽樣管理訓練	實作	品管專員	品管課	內訓	4hr

六、社會關懷

6.3 人才培育與學習

6.3.1 職能學習發展與人才培訓

崑山教育訓練(新人)



部門：採購課						
2023. 05	採購作業流程訓練	實作	採購人員	採購課	內訓	2hr
部門：業務部						
2023. 12	化妝品特性教育訓練	實作	業務人員	業務部	內訓	2hr
2023. 12	業務管理訓練	實作	業務人員	業務部	內訓	2hr
部門：管理部						
2023. 05	人力資源管理訓練	筆試	人資專員	管理部	內訓	2hr
2023. 06	資訊安全教育訓練	筆試	資訊專員	管理部	內訓	2hr
部門：廠務部						
2023. 08	純水系統維護	實作	廠務專員	廠商	外訓	2hr
部門：職安部						
變更工作前	一般安全衛生教育訓練	筆試	在職員工於變更工作前	職安部	內訓	3hr
變更工作前	緊急救護訓練	筆試	在職員工於變更工作前	職安部	內訓	1hr
2023. 11-12	一般安全衛生教育訓練課程暨通識課程(含特殊教育訓練)	筆試	在職員工每3年至少應再受3小時以上在職教育訓練	職安部	內訓	2hr
2023. 11-12	緊急救護訓練	筆試	在職員工每3年至少應再受1小時以上在職教育訓練	職安部	內訓	1hr
2023. 11-12	自衛消防編組任務職責	實作考核	在職員工每3年至少應再受1小時以上在職教育訓練	職安部	內訓	1hr

六、社會關懷

6.4 職業安全

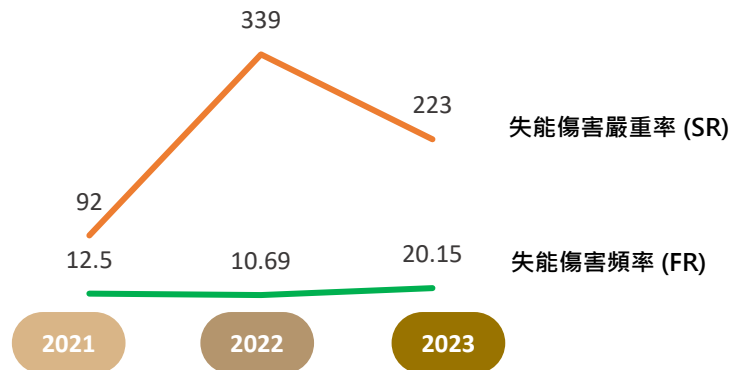
安全衛生-職業災害管理

健全的勞動力與國家發展息息相關，而職業衛生管理良窳影響勞工作業安全與健康及勞動力的供給，也是企業永續經營的要因之一，因此世界各國對於職業安全衛生管理要求漸趨嚴格。

漢爾康落實良好職業安全衛生管理，希冀攜手同仁及協力人員，共同維護安全工作環境，連續三年無重大職災，未來將持續推動減災方案，朝零災害目標邁進。



	2021年	2022	2023
總經歷工時 (hr)	399,880	467,650	446,552
發生件數	5	5	9
失能傷害頻率 (FR)	12.5	10.69	20.15
總損失日數	37	159	100
總損失日數	92	339	223



六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-職業災害管理

漢爾康重視每一件意外事故發生後之即時通報，嚴謹調查及預防再發，故制定「事件調查管理程序」規範事故通報、調查、改善之程序；以達到事故資訊即時傳達及資料保存功能。

意外事故依四個考量面向進行綜合評量，將事故等級以分數進行量化，判定危極重大、嚴重、輕微、虛驚或異常，可更客觀評估事故管理績效。

	2021年	2022年	2023年
<input type="checkbox"/> 極重大	0件	0件	0件
<input type="checkbox"/> 嚴重	5件	4件	3件
<input type="checkbox"/> 輕微	4件	3件	6件
<input type="checkbox"/> 虛驚	3件	2件	1件

人員受傷



生產影響



財物損失



意外發生



行為面

六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-教育訓練

漢爾康將人力資源視為企業發展之重要關鍵，每年提供從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，使員工養成安全文化、人人工安的認知與能力，降低不安全行為所造成意外事故之發生。

	2021年	2022	2023
環境安全衛生暨通識教育訓練(hr)	2892	1914	2195
發生件數	92	45	44
失能傷害頻率 (FR)	201	207	264
總損失日數	14.8	9.2	8.3

	應具資格人數	具資格人數
甲種業務作業人員	2	5
職業安全衛生人員	1	1
防火管理人	1	2
急救人員	5	7
有機溶劑作業主管	1	2
粉塵作業管理	1	2
勞工健康服務護理人員	1	1
堆高機操作人員	5	5
統計	17	25

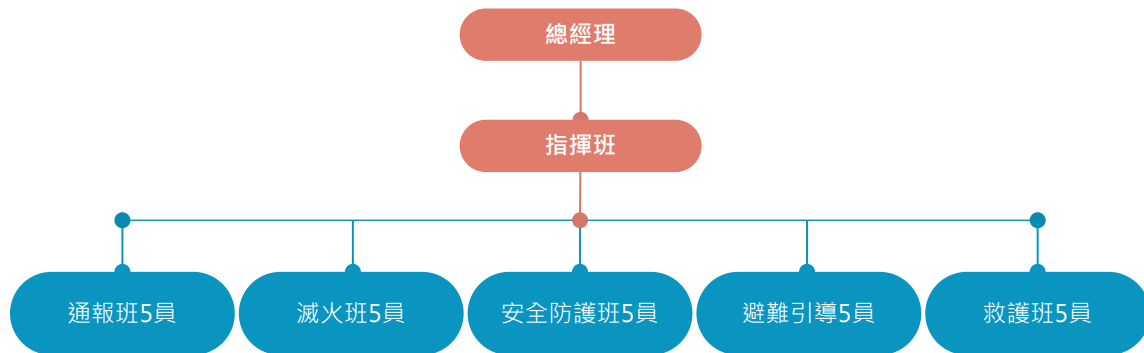
100%

六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-教育訓練

漢爾康為加強同仁面對意外事故處理之緊急應變能力，避免或降低對人傷害、財物損失及環境衝擊，由職安單位依各工作場所其作業風險辦理緊急應變演習，2023年本公司緊急應變防災演習共2項。



防震演練



逃生演練



滅火演練



集合點名

六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-環境監測

依「勞工作業環境監測實施辦法」，委由合格之作業環境監測機構定期實施作業環境監測，並研判測定結果是否合乎法令規定，若有異常者，則立即予以改善矯正，以保障同仁身體健康。

2023年之作業環境監測共計完成146個監測點(含區域及人員)，接按計畫執行檢測，檢測項目計有噪音、照度、二氧化碳、化學物質二項及粉塵二項。

噪音	區域	2023上半年 dBA	2023下半年 dBA	備註
	1F-外箱包裝室	53.2 (8小時)	-	
	1F-自動包裝室	76.8 (8小時)	82.3 (8小時)	
	2F-填充室C (液劑-乳劑)	78.9 (8小時)	81.5 (8小時)	
	3F-粉塵室B	75.1 (8小時)	63.8 (8小時)	
	3F-組裝包裝室	74.3 (8小時)	73.7 (8小時)	
	3F-散粉室	-	74.4 (8小時)	
	4F-打粉室E	93.6 (8小時)	76.8 (8小時)	
	4F-打粉室E	82.6 (8小時)	77.9 (8小時)	定點

項目	2023上點數	2023下點數	2023總點數	合格點數	不合格點數	合格率	不合格點數位置說明
二氧化碳	14	15	29	29	0	100%	B1F冰水機房· 91.2dBA 打粉室E：93.6dBA
照度	41	42	83	83	0	100%	
區域噪音	2	2	4	3	1	75%	
個人噪音	7	7	14	13	1	93%	
總粉塵	3	3	6	6	0	100%	
可呼粉塵	3	3	6	6	0	100%	
丁酮	1	1	2	2	0	100%	
乙酸乙酯	1	1	2	2	0	100%	

六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-健康管理



公司依據人因性危害計畫，評估作業人員所暴露的風險等級，針對綜合評分達3分以上員工，安排職業專科醫師提供衛教及復健運動建議，2023年共計5人，經職醫看診結果，上述同仁其原因皆與工作內容或環境無直接關係。



經統計2023年共有7位女性懷孕員工接受母性員工健康保護，由臨廠職業專科醫師訪談並提供懷孕保護對象之健康指導及作業場所危害告知，以確保懷孕、產後、哺乳女性同仁之身心健康，另本公司於5樓設立集乳室，充分保護母性就業。



每年評估填寫「過負荷量表」。依個人風險因子篩選出之風險等級，中、高風險員工由職業專科醫師進行訪談及見方指導，低風險員工，由護理人員以提供相關健康資訊並通知其主管給予適當協助。



於新進及在職員工教育訓練中，納入預防職場不法侵害訓練過程，每年對全體員工辦理「職場不法侵害預防之危害辨識與風險評估」。高階管理階層簽署宣示「預防職場不法侵害之書面聲明」；管理部設有檢舉專線及信箱，經統計2023年0件。

母性保護	2021年	2022年	2023年
總人數	3	6	7
未生	0	0	0
已生	3	6	7
育嬰留停	3	6	7
廠醫看診率	100%	100%	100%



六、社會關懷

6.4 職業安全

安全衛生-健康管理

公司提供員工完善的健康檢查，俾利員工掌握自身健康狀況。除一般健檢項目外，亦針對工作內容有危害健康疑慮之員工，執行每年1次特殊作業健康檢查(噪音及粉塵)，2023年共123人次數接受檢查，當判定結果為一、二級管理，會透過臨廠職業專科醫師評估後，提供個人健康指導及相關衛教並依照健康檢查分級制度進行健康管理，持續進行追蹤，判定結果為三級管理同仁安排至醫院職業醫學科門診實施診治。

經統計2023年職醫臨廠服務68人次數，服務內容有健康諮詢與慢性病衛教，職業傷病相關評估防治，職業傷病同仁復工及配工評估、母性健康保護評估、職業壓力及過勞評估預防及工作環境評估及改善建議。

噪音	2021年	2022年	2023年
總人數	57	65	88
一級	36	41	56
二級	16	22	27
三級	6	2	5
複檢	6	2	5

粉塵	2021年	2022年	2023年
總人數	25	36	35
一級	25	36	25
二級	0	0	10
三級	0	0	0
複檢	0	0	0

月份	2021年	2022年	2023年
2月份	10	10	14
4月份	12	8	11
6月份	-	12	8
8月份	9	11	14
10月份	10	10	9
12月份	-	16	12

六、社會關懷

6.5 社會參與

2023年捐贈：跑步機 (東山區高原社區發展協會)

2023年捐贈：健身飛輪腳踏車 (東山區高原社區發展協會)

2023年捐贈：直立式飲水機 (東山區高原社區發展協會)

2021年、2022年捐贈：中華醫事科技大學

2021年捐贈：平民安葬捐款

2021年捐贈：門諾基金會

2021年捐贈：慈濟功德款



附錄

GRI準則內容索引

漢爾康化粧品股份有限公司已依循GRI準則報導2023年1月1日至12月31日期間的内容。

使用的GRI 1

GRI 1：基礎 2021

適用的GRI行業準則

從已公布的GRI 行業準則標題 (GRI 11~GRI 54) 自行選擇適用，如GRI 11：石油與天然氣行業準則 2021

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
GRI 2：一般揭露 2021					
組織及報導實務					
2-1	組織詳細資訊	關於我們	17		
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	4		
2-3	報告期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	4		
2-4	資訊重編	-	-		無資訊重編
2-5	外部保證/確信	關於本報告書&準則附錄	4/72		無外部保證/確信
活動與工作者					
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	經營者的話	3		
2-7	員工	6.1人才招聘-6.1.1員工結構表	54		
2-8	非員工的工作者	6.1人才招聘-6.1.1員工結構表	54		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
組織及報導實務					
2-9	治理結構及組成	4.1 公司治理	25		
2-10	最高治理單位的提名與遴選	4.1 公司治理	25		
2-11	最高治理單位的主席	4.1 公司治理	25		
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	4.1 公司治理	25		
2-13	衝擊管理的負責人	4.1 公司治理	25		
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	4.1 公司治理	25		
2-15	利益衝突	4.1 公司治理	25		
		4.1.1 董事會、 4.1.3 倫理誠信	25 26		
2-16	溝通關鍵重大事件	4.1.1 董事會	25		
2-17	最高治理單位的群體智識	4.1 公司治理	25		
		4.1.1 董事會	25		
2-18	最高治理單位的績效評估	4.1 公司治理	25		
		4.1.1 董事會	25		
2-19	薪酬政策	4.1 公司治理	25		
		4.1.2 功能性組織	25		
2-20	薪酬決定流程	4.1 公司治理	25		
		4.1.2 功能性組織	25		
2-21	年度總薪酬比例	NA	—	保密規定	不適用 (永續推行委員討論後不列入)

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
策略、政策與實務					
2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話、 永續發展目標	3 16		
2-23	政策承諾	4.1 公司治理	25		
2-24	納入政策承諾	4.1 公司治理	25		
2-25	補救負面衝擊的程序	利害關係人議合	6		
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4.1.3 倫理誠信	26		
2-27	法規遵循	4.1.3 倫理誠信	26		
2-28	公協會的會員資格	關於我們、 3.4 參與外部組織	17 22		
利害關係人議合					
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	6		
2-30	團體協約	4.1.4 治理實務	27		
GRI 3：重大主題 2021					
重大主題					
3-1	決定重大主題的流程	利害關係人議合- 2.4 鑑別重大主題	10		
3-2	重大主題列表	2.6 確定重大主題與邊界	15		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
經濟面					
經濟績效					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 201：經濟績效 2016					
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.3營運績效 4.3.1營運概況	33 34		
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.2風險管理	32		
201-3	定義福利計劃義務与其它退休計畫	4.1.4治理實務	27		
201-4	取自政府之財務補助	4.1.4治理實務	27		
採購實務					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 204：採購實務 2016					
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	4.6可持續性採購	39		
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 207：稅務 2019管理方針					
207-1	稅務方針	4.1公司治理	25		
207-2	稅務治理、管控與風險管理	4.1公司治理	25		
207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	4.1公司治理	25		
GRI 207：稅務 2019					
207-4	國別報告	4.1公司治理	25		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
環境面					
物料					
GRI 3 : 重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 301 : 物料 2016					
301-1	所用物料的重量或體積	4.6可持續性採購	39		
301-2	使用的可再生物料	4.6可持續性採購	39		
301-3	回收產品及其包材	4.6可持續性採購	39		
能源					
GRI 3 : 重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 302 : 能源 2016					
302-1	組織內部的能源消耗量	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
302-2	組織外部的能源消耗量	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
302-3	能源密集度	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
302-4	減少能源消耗	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
302-5	降低產品和服務的能源需求	5.2節能減碳與氣候變遷	47		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
水與放流水					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 303：水與放流水2018 管理方針					
303-1	共享水資源之相互影響	5.4水資源與廢污水	51		
303-2	與排水相關衝擊的管理	5.4水資源與廢污水	51		
GRI 303：水與放流水2018					
303-3	取水量	5.4水資源與廢污水	51		
303-4	排水量	5.4水資源與廢污水	51		
303-5	耗水量	5.4水資源與廢污水	51		
排放					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 305：排放 2016					
305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-4	溫室氣體排放密集度	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-5	溫室氣體排放減量	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-6	破壞臭氧層物質的排放	5.2節能減碳與氣候變遷	47		
305-7	氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx)、及其它重大的氣體排放	5.2節能減碳與氣候變遷	47		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
廢棄物					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 306：廢棄物 2020管理方針					
306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	5.3廢棄物管理	50		
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	5.3廢棄物管理	50		
GRI 306：廢棄物 2020					
306-3	廢棄物的產生	5.3廢棄物管理	50		
306-4	廢棄物的處置移轉	5.3廢棄物管理	50		
306-5	廢棄物的直接處置	5.3廢棄物管理	50		
供應商環境評估					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 308：供應商環境評估 2016					
308-1	採用環境標準篩選新供應商	4.6可持續性採購	39		
308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	4.6可持續性採購	39		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
社會面					
勞雇關係					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 401：勞雇關係 2016					
401-1	新進員工和離職員工	6.1人才招募	54		
401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	6.2薪資福利	59		
401-3	育嬰假	6.2.2員工福利	60		
薪資	應揭露企業非擔任主管職務之全時員工人數、非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數及前三者與前一年度之差異	NA	-		不適用(永續推行委員討論後不列入)
職業安全衛生					
GRI 3：重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 403：職業安全衛生 2018管理方針					
403-1	職業安全衛生管理系統	6.4 職業安全	64		
403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	6.4 職業安全	64		
403-3	職業健康服務	6.4 職業安全	64		
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	6.4 職業安全	64		
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	6.4 職業安全	64		
403-6	工作者健康促進	6.4 職業安全	64		
403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	6.4 職業安全	64		
403-1	職業安全衛生管理系統	6.4 職業安全	64		

附錄

揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋	備註
GRI 403 : 職業安全衛生 2018					
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	6.4 職業安全	64		
403-9	職業傷害	6.4 職業安全	64		
403-10	職業病	6.4 職業安全	64		
訓練與教育					
GRI 3 : 重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 404 : 訓練與教育 2016					
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	6.3人才培育與學習	61		
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	6.3人才培育與學習	61		
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	6.3人才培育與學習	63		
員工多元化與平等機會					
GRI 3 : 重大主題 2021					
3-3	重大主題管理	利害關係人議合- 2.4鑑別重大主題	10		
GRI 405 : 員工多元化與平等機會 2016					
405-1	治理單位與員工的多元化	4.1公司治理 4.1.1董事會 6.3.1職能學習與發展	25 25 62		
405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	NA	-		

附錄

適用的GRI行業準則，公司認為不重大的主題

GRI行業準則標題 (自行選擇)

主題	解釋
GRI 202：市場地位	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 203：間接經濟衝擊	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 205：反貪腐	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 206：反競爭行為	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 304：生物多樣性	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 402：勞資關係	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 406：不歧視	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 407：結社自由與團體協商	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 408：童工	不適用 (公司未雇用童工)
GRI 409：強迫或強制勞動	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 410：保全實務	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 411：原住民權利	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 413：當地社區	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 414：供應商社會評估	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 415：公共政策	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 416：顧客健康與安全	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 417：行銷與標示	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)
GRI 418：客戶隱私	不適用 (經推行委員討論不列入重大主題問卷調查)

附錄

氣候相關資訊執行情形 (TCFD氣候專章)

項次	項目	執行情形
1.	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	公司已成立「永續推行委員會」，由總經理擔任召集人，其下依實際工作推展，包括環境永續、企業社會責任、公司治理、誠信經營、風險管理、人才發展、資訊安全等。
2.	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	業務： 供需結構改變產品與服務機制，例如氣候影響之災害，
		影響市場之 限制任何可能助長氣候變遷不利之影響，以及促進氣候變遷調適，再者，例如未來增加綠色產品，相關零組件契機，及管控碳排放量等措施
		財務： 導致增加公司營運成本
3.	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	極端氣候事件： 損害資產或供應鏈中斷
		轉型行動： 持續支持低碳、高效能之技術改良與創新，提高公司競爭力
4.	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	i. 透過關注相關法令、指引及文獻強化辨識之完整性，了解潛在的重大風險，進而強化風險辨識及衡量風險帶來的影響，列為公司營運決策之參考。
		ii. 永續推行委員會定期性召開會議討論，並向董事會提報進度及內容。
5.	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	以情境輕微之情況，可能暖化獲得控制，實體風險較低。情境嚴重之情況，最終無法及時控制暖化，可能會導致極端天氣致災風險提升，導致公司營運成本增加。

附錄

氣候相關資訊執行情形 (TCFD氣候專章)

項次	項目	執行情形	
6.	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	i.	因應行動：持續關注政府公告之氣候相關資訊。
		ii.	實體風險部分：「各單位依異常氣候狀況，由責任單位進行相關作業準備、因應措施進行與巡視檢查確認」。
7.	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	目前並未規劃內部碳定價機制，除了靜待政府機關進一步法規或指引確認期望藉由系統整合與分析做好碳風險管理與朝低碳轉型方向邁進，以減緩日益嚴重的氣候變遷衝擊，並回應利害關係人對碳資訊揭露與管理的要求。	
8.	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	短期目標：	112年-115年溫室氣體排放量較基準年111年減少2%
		中期目標：	116年-119年溫室氣體排放量較115年減少3%
		長期目標：	120年-123年溫室氣體排放量較119年減少5%
9.	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	111年：	依ISO14064-1：2018執行溫室氣體盤查並經第三方確信
		111年(基準年)：	3432.2790 公噸CO ₂ /年

