



羨爾康2024年ESG報告



漢爾康2024年ESG報告

目 錄

經營者的話	01
關於本報告書	02
報告揭露期間與範圍	02
撰寫依據及查證	02
發行頻率	02
意見回饋	02
利害關係人議合	03
確認主要利害關係人	03
主要利害關係人溝通	03 04
鑑別重大主題永續發展目標	05 06
撰寫報告書原則	07
確定重大主題和邊界	08 09
永續發展目標	10
關於我們	11
營業地點	16
漢爾康公司沿革	17
參與外部組織 / 歷年獲獎榮耀	18
管理實績	19
永續推行委員會	22
各主要部門所營業務	24
不使用衝突礦產	33
環境安全衛生報告	34
全球供應鏈持續評鑑平台	38
新南向產學合作	40
教育訓練(新人)	47
環境安全衛生報告	49
氣候相關資訊執行情形(TCFD氣候專章)	64

經營者的話



隨著全球永續發展意識日益提升，企業所扮演的角色也正發生深刻的變化。作為專業的化妝品代工製造企業，我們深知，除了為客戶提供高品質產品與服務外，更應肩負起對環境、社會與未來世代的責任。

多年來，我們以穩健的腳步，在嚴格的品質管理下，取得ISO 22716、GMP等國際標準認證，並導入自動化產線，提升生產效率與穩定性。我們也積極拓展國際市場，參與義大利、紐約、洛杉磯及亞太等地美容展，與全球客戶共同成長。

然而，成為世界級供應鏈的一環，不僅代表技術與品質的競爭力，更意味著我們必須以更高的標準看待環境保護、社會責任與企業治理。

因此，我們從源頭選擇具FSC認證的環保包材供應商，致力於減少生產過程中的能源與資源浪費。積極落實環境品質及供應商管理。與供應商建立良好的合作關係，透過長期穩定的合作，共同推進永續發展的目標。評估供應商是否遵守環境法規和社會責任，並確保其產品符合我們的標準，期望與供應商共同致力提升企業社會責任。

同時，我們相當重視員工權益、福利及培訓，同時致力於推動性別平等、多元文化的工作環境，建立一個充滿活力且友善的職場。本公司確保員工權益得到充分尊重和保護，持續關注員工的福祉和工作滿意度，亦提供多元化的培訓計畫，促進員工的學習和發展。此外，我們積極參與當地社區活動，支持當地社區的發展和改善。本報告書完整揭示了我們在ESG三大構面上的具體作為與目標。我們相信，永續不是口號，而是一種對未來的承諾。未來，我們將持續以創新、責任與透明為核心，攜手客戶、員工、供應商與社會大眾，共同推動更美麗、更永續的未來。最後，感謝所有利害關係人對我們的支持與信賴，我們將不負所託，朝著永續經營的願景邁進。

關於本報告書

漢爾康化粧品股份有限公司（下稱漢爾康）為追求企業永續經營並提升資訊透明度，自願發行2024年永續報告書（下稱本報告書），我們透過發行本報告書向利害關係人說明，在永續經營的目標下，公司持續在建構誠信治理、落實環保與職業安全措施、強化公司競爭力以及提升員工待遇等面向所作的措施及績效，漢爾康期盼利害關係人能持續關注我們，並給予寶貴建議，讓公司在落實企業社會責任與永續經營的道路上向前大步邁進。

報告揭露期間與範圍

本報告書資料揭露期間為2024年，另外為考量揭露資料的完整性，如有部分內容跨及不同年度之營運活動，將另行在本報告書內文中說明。

本報告書資料揭露範圍以漢爾康之臺灣地區營運據點為主，公司個體財報揭露數據，以新台幣仟元為計算單位；另外環保、員工等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。

撰寫依據及查證

本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, 下稱GRI)發布之永續性報導準則2021年版(GRI Standards 2021,GRI準則2021年)之核心選項撰寫，並於本報告書附錄提供GRI準則內容索引供利害關係人參照。

漢爾康之臺灣地區營運據點通過下列之系統驗證：

- 1.ISO 22716 (Bureau Veritas Certification)
- 2.SA 8000社會責任管理系統(TUV 驗證公司)
- 3.ISO 14001環境管理系統(凱瑞克國際驗證公司)
- 4.ISO 45001職業安全衛生管理系統(凱瑞克國際驗證公司)
- 5.化粧品優良製造準則(衛福部)
- 6.鄧白氏(Dun & Bradstreet, Inc.)

發行頻率

這是漢爾康自願發布的第二本ESG永續報告書，為提升報告書資訊揭露的透明度及易取得性，完整報告書之電子檔可於漢爾康官網下載。

漢爾康官網：<https://www.chochuang.com.tw/>

本次發布日期：2025年8月。

意見回饋

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

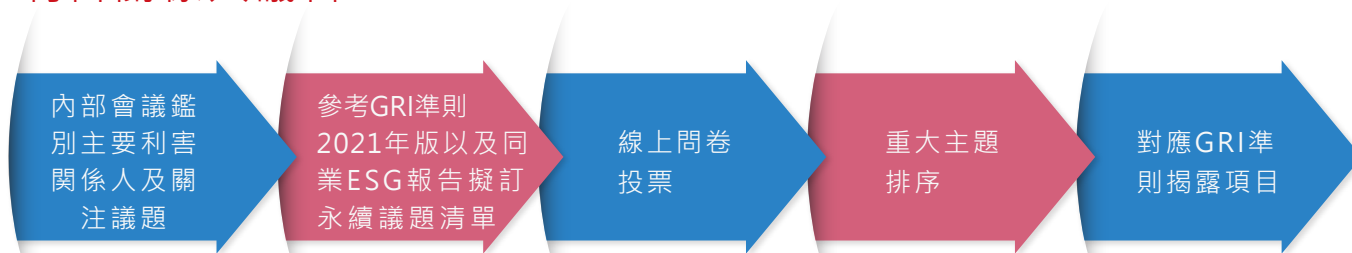
漢爾康化粧品股份有限公司 部門名稱：業務部

地址：台南市新市區樹谷園區風鈴路12號（樹谷園區）

電話：06-5892377

e-mail：sales@chochuang.com.tw

利害關係人議合



確認主要利害關係人



主要利害關係人溝通



首先利害關係人為影響公司或受公司影響的群體，由各部門初步篩選例行往來所接觸的利害關係人類型，根據各別利害關係人與公司的互動頻率、影響程度與重要性，經由內部會議討論並參考同業情形，最終得出6類主要利害關係人，包含政府機關、股東/投資人、客戶、員工、供應商及媒體。

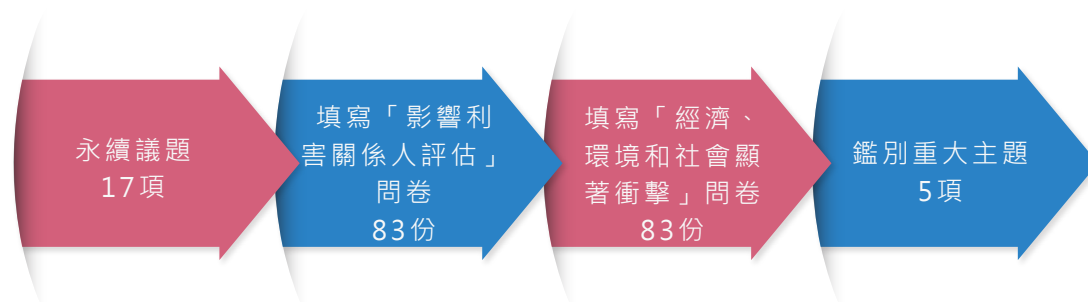


主要利害關係人溝通

漢爾康因各部門業務不同，使得各類主要利害關係人對公司關注之議題亦有所差異，漢爾康透過多元管道與主要利害關係人持續互動，讓主要利害關係人適時瞭解公司營運現況；同時公司亦能掌握主要利害關係人的要求及期待並即時回應。因此公司各部門蒐集主要利害關係人於業務往來過程中對公司提出的關注事項，由部門初步收斂彙整，同時參考GRI永續性報導準則2021年版與同業ESG報告，歸納出17項永續議題，涵蓋經濟、環境與社會等面向，確保永續議題涵蓋GRI準則要求的完整性與包容性

主要利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道 / 頻率
政府機關	政府機關監理與查核公司各項法規的遵循實務，確保公司營運符合法規要求。	法規遵循	- 主管機關查核，不定期 - 宣導會/法規說明會，不定期 - 發布函令，不定期 - 公文往來，不定期
股東/投資人	股東為公司的出資者，保障股東權益並公平對待所有股東是公司治理的核心，公司確保股東對公司重大事項享有充分知悉、參與及決策等權利。	- 經營績效 - 創新研發 - 環保法規遵循	股東常會每年一次
客戶	客戶為公司營收的主要來源，公司產品的品質與維繫客戶之良好關係為公司對客戶的最重要承諾。	- 創新研發 - 客戶關係	- 客服專線、產品專責窗口，不定期 - 產品售後服務追蹤，不定期 - 官方網站、產品選用媒體(簡報、參與國際展覽、型錄)，不定期
員工	員工為公司營運不可或缺之主力，公司營造員工身心健康且多元發展的職場環境。	- 經營績效 - 薪酬福利 - 職業安全 - 人才培育 - 倫理誠信 - 社會經濟法規遵循	- 勞資會議，1次/季 - 職業安全衛生委員會，1次/季 - 職工福利委員會，不定期 - 一般職安訓練，2~3堂課/年 - 職安衛宣導，不定期 - 溫室氣體盤查推動小組，1次/季 - 生物安全委員會，1次/每年
供應商	公司的產品仰賴眾多供應商穩定的提供原物料、零組件。	- 危害性物質管理 - 綠色產品與服務	- 承攬商協議組織會議，不定期 - 供應商/承攬商電話、郵件諮詢，隨時 - 現場作業稽核，不定時
媒體	媒體代表社會對公司提出的指教與建議，將激勵公司持續進步。	- 社會參與 - 法規遵循	新聞稿/聲明稿，不定時

鑑別重大主題永續發展目標

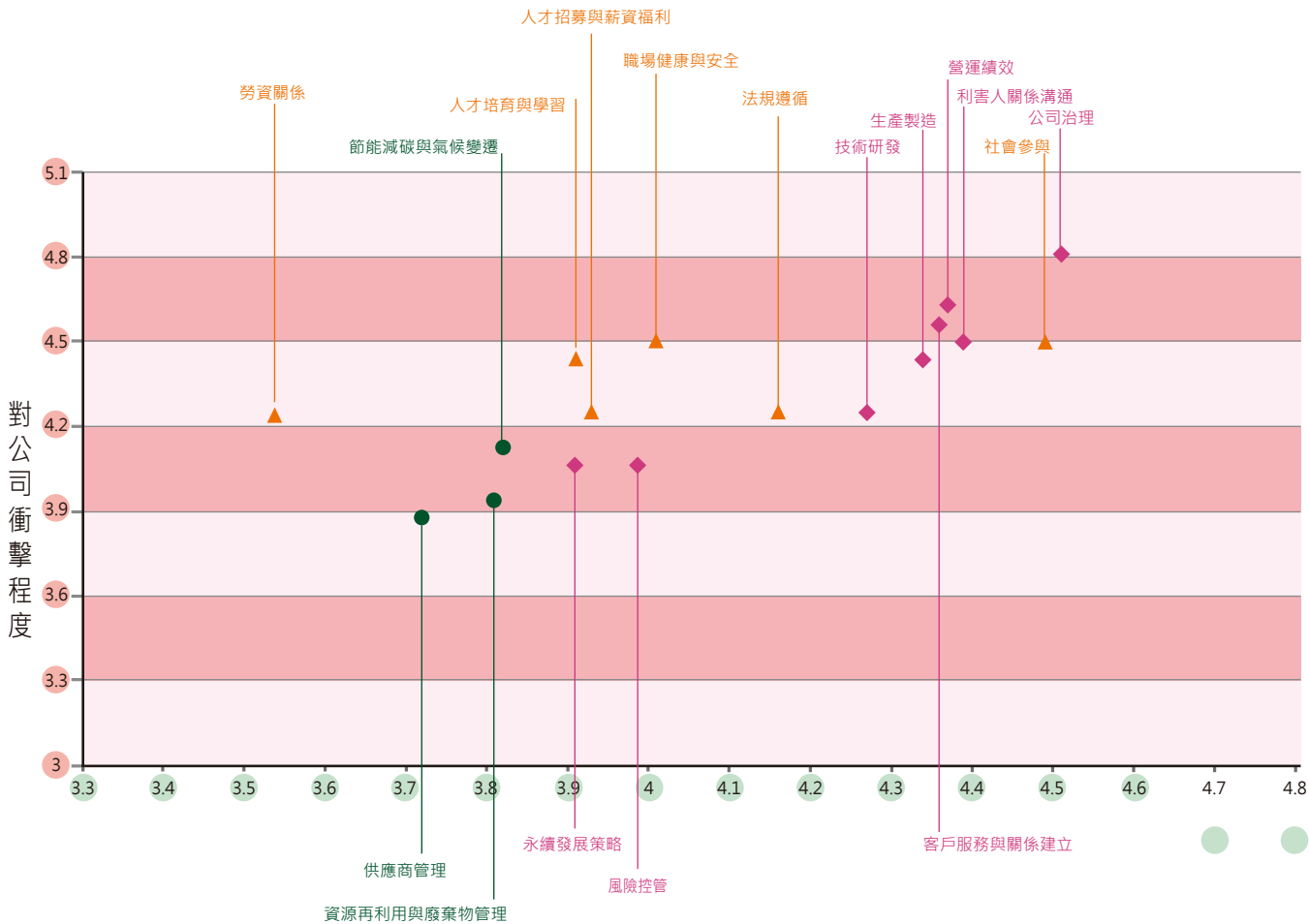


面向	永續議題
經濟面	永續發展策略、公司治理、風險控管、利害關係人溝通、法規遵循、技術研發、營運績效、生產製造、客戶服務與關係建立
環境面	供應商管理、節能減碳與氣候變遷、資源再利用與廢棄物管理
社會面	社會參與、職場健康與安全、勞資關係、人才培育與學習、人才招募與薪資福利

漢爾康透過發放線上問卷，請主要利害關係人填寫影響利害關係人評估問卷，調查主要利害關係人最關注漢爾康哪些永續議題（考量利害關係人問卷發放的因素，最後決定以員工、顧客、股東/投資人、政府機關作為問卷調查對象），共回收83份有效問卷，涵蓋股東/投資人、員工、顧客、供應商、政府機關、媒體等，得出主要利害關係人對各項永續議題的關注程度評分；再發放線上問卷予公司内部主管，由主管填寫各項永續議題對漢爾康以及外部利害關係人產生經濟、環境和社會等衝擊之評分，得出各永續議題對漢爾康與外部利害關係人造成的衝擊程度評分，再將永續議題的關注程度評分與衝擊程度評分彙整後得出重大主題矩陣圖，再經由內部會議討論，將經濟、環境與社會三個面向各自排名前二之永續議題列入當年度的重大主題，同時為兼顧ESG報告揭露資訊的均衡性，調整重大主題的範圍，確認當年度漢爾康應優先揭露的5項重大主題，依序為公司治理、創新研發、營運績效、人才招募與薪資福利、人才培育與學習、節能減碳與氣候變遷，漢爾康將在本報告書說明各重大主題的管理方針及相關揭露項目。

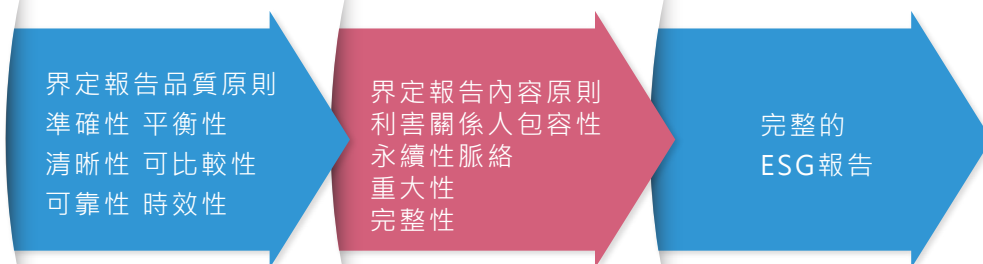
漢爾康根據5項重大主題歸納當年度ESG三大主軸，分別為持續研發，維持產品競爭力，創造更多利潤；適時將獲利與員工分享，強化職能訓練，提供安全的職場環境；做好環保管控，減少對環境造成過度衝擊。最後，為求本報告書內容之完整性，漢爾康亦額外揭露參與公益活動的成果。

永續議題分類	編號	永續議題	利害關係人關注程度平均值	對公司營運衝擊程度平均值	相乘	2024年重大主題排序	重大議題
經濟面	8	公司治理	4.51	4.81	21.69	1	V
經濟面	7	營運績效	4.37	4.63	20.23	2	V
經濟面	4	利害關係人溝通	4.36	4.56	19.88	3	
經濟面	9	客戶服務與關係建立	4.39	4.50	19.76	4	
經濟面	2	生產製造	4.34	4.44	19.27	5	
經濟面	6	技術研發	4.27	4.25	18.15	6	
經濟面	5	法規遵循	4.16	4.25	17.68	7	
經濟面	3	風險控管	3.99	4.06	16.20	8	
經濟面	1	永續發展策略	3.91	4.06	15.87	9	
環境面	10	供應商管理	3.72	3.88	14.43	3	
環境面	11	節能減碳與氣候變遷	3.82	4.13	15.78	1	V
環境面	12	資源再利用與廢棄物管理	3.81	3.94	15.01	2	
社會面	13	社會參與	4.49	4.5	20.21	1	V
社會面	14	職場健康與安全	4.01	4.5	18.05	2	V
社會面	15	勞資關係	3.54	4.25	15.05	5	
社會面	16	人才培育與學習	3.91	4.44	17.36	3	
社會面	17	人才招聘與薪資福利	3.93	4.25	16.70	4	

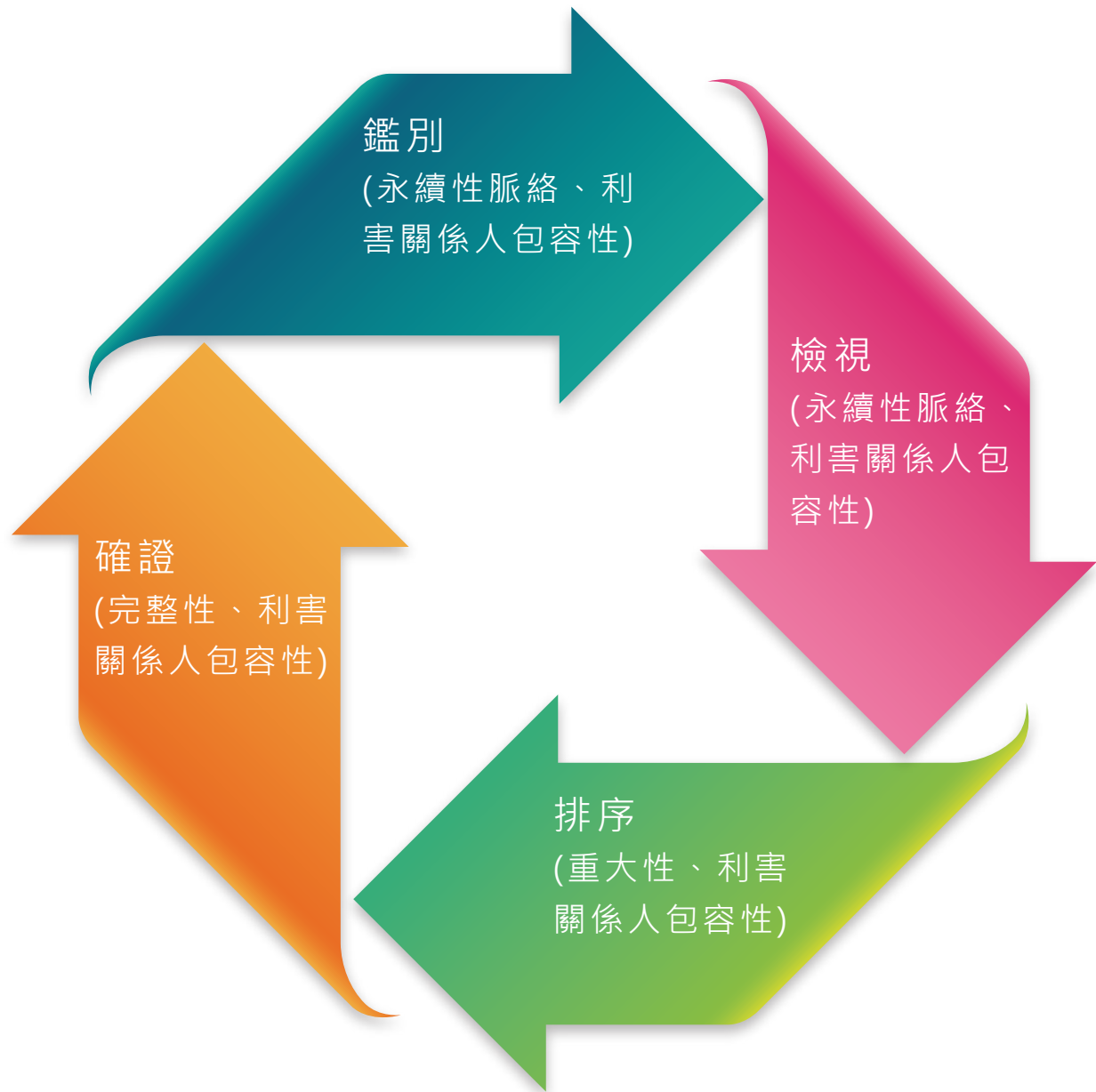




撰寫報告書原則



漢爾康遵循GRI準則的要求，依照界定報告內容的4大原則來編制ESG報告，包括利害關係人包容性：初步鑑別6類主要利害關係人；根據永續性脈絡：揭露漢爾康如何對營運當地、週邊區域的經濟、環境及社會發展趨勢採取措施來改善或降低衝擊程度；根據重大性：反映公司對內部與外部造成顯著的經濟、環境和社會衝擊，以及會實質影響主要利害關係人的評估和決策；再根據完整性：本報告書包含之重大主題及其內外部邊界，足以反映漢爾康科技在經濟、環境及社會的顯著衝擊範圍。其次，漢爾康參照GRI準則界定報告品質的6項要求來揭露資訊，涵蓋準確性：報告之資訊應充分準確及詳盡，供利害關係人評估公司的ESG績效；平衡性：報告之資訊反映正、反面績效，讓各界對漢爾康的整體績效做出合理的評估；清晰性：漢爾康呈現資訊的方式，可讓使用資訊的利害關係人易於理解和取得；可比較性：漢爾康以國際慣用的標準來蒐集和揭露相關資訊，同時資訊表達的方式，讓利害關係人能分析公司長期的績效；可靠性：漢爾康所揭露的資訊，乃可供檢視、建立資訊品質及重大性的方式予以蒐集、彙整及揭露；時效性：漢爾康適時提供公司營運重要資訊讓利害關係人能立即掌握公司狀況，提升公司資訊透明度。



確定重大主題和邊界

面向	重大主題	對漢爾康的重要性	內部邊界	外部邊界				對應GRI準則一般揭露/特定主題揭露項目	報告書揭露章節
			公司	股東 / 投資人	供應商	客戶	當地社區/媒體		
經濟	公司治理	1. 提升公司績效：通過明確的管理架構和透明的決策過程，提高企業運營效率和決策質量。 2. 增加投資者信心：透明的公司治理機制可以吸引更多投資，降低融資成本。 3. 促進企業可持續發展：將環境、社會和治理 (ESG) 因素納入企業策略，增強企業的可持續性。	●	●	●	●		GRI 103管理方針	1.1 公司治理
經濟	營運績效	公司努力滿足客戶對產品之國際品質要求，並在台灣及美國，佈有完整的銷售通路與工程技術服務團隊，能夠即時在地化解決客戶問題，呼應客戶對新技術的規格需求，成為台灣及亞洲客戶的重要合作夥伴。 公司以高品質的產品滿足客戶，以展現卓越的經營績效，近年更積極擴充產能規模，維持穩定的經營成長，朝成為化妝品製造之領導廠商挺進。	●	●	●		●	201經濟績效：2016 (201-1)	1.3 營運績效
環境	節能減碳與氣候變遷	公司因營運持續成長導致排放的溫室氣體逐漸增加，唯有透過有效的節能減碳措施才能減緩溫室效應，避免澇、旱災不斷，影響企業營運。	●	●	●		●	● 305 排放：2016 ● 305-1、305-2、305-4~5)	2.2 節能減碳與氣候變遷
社會	社會參與	展示公司對 CSR 的重視及積極行動，公司建立「具有社會責任意識」的聲譽，並提升企業形象，吸引重視永續議題的消費者	●	●			●	● GRI 413：當地社區 2016	3.5 社會參與
社會	職場健康與安全	保障工作者基本權利，優化身體和心理健康，提高工作效率和品質，進而增加工作滿意度和忠誠度。職場健康與安全能降低企業營運風險，減少因職業傷害和疾病而造成的人力、物力、時間和金錢的損失，提升企業的形象和信譽，增強企業的創新能力和市場競爭力	●	●	●	●	●	● GRI 403：職業安全衛生	3.4 職業安全

永續發展目標

聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs) 是聯合國在2015年發布的一項計畫，提出17項永續發展目標及169個細項目標，作為2030年以前各會員國以及全球企業實踐永續發展的指導原則。

漢爾康將永續發展目標融入公司的經營策略，將以往公司專注在經濟績效的思考模式，擴大成兼顧環保及其它法規遵循、提高員工待遇來留任優秀人才、消弭職場各種不平等條件、減緩溫室氣體、提高職場待遇等面向一起努力，展望未來，漢爾康能持續在永續發展目標上做出更多貢獻，善盡自身的企業社會責任。

SDGs	細項目標	漢爾康回應
 消弭貧窮	1.4 在西元 2030 年前，確保所有男女，尤其是貧窮與弱勢族群，在經濟資源都有公平的權利與取得權。	● 提供優於法令的薪資及完備的福利待遇，讓員工得以尊嚴地工作，提升個人與家庭的經濟生活水準。 ● 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力。
 優質教育	4.5 在西元 2030 年以前，消除教育落差，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童。	● 安排業務屬性不同的員工進行職能訓練，確保每位同仁可接受職業訓練的機會。
 性別平等	5.1 消除所有對婦女各種形式的歧視。 5.4 透過社會保護政策承認及重視婦女無給職的家庭照護與家事操勞。	● 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素。 ● 提供同仁不分男女皆可申請育嬰留停假別的權利。
 體面工作與經濟增長	8.5 在西元2030年以前，實現全面有生產力的就業，讓所有的男女都有一份好工作，包括年輕人與身心障礙者，並實現同工同酬的待遇。 8.8 保護勞工的權益，促進工作環境的安全，尤其是婦女以及實行危險工作的勞工。	● 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素。 ● 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力。 ● 母性員工依法適當調整職務內容，減輕工作負荷，實質保障母性員工。
 氣候行動	13.3在氣候變遷的減險、適應、影響減少與早期預警上，改善教育，提升意識，增進公司應對的能力。	● 管控溫室氣體排放量，進一步減緩氣候變遷的負面衝擊。 ● 實施廢棄物減量管理，委由專業清運廠商處理廢棄物。

關 | 於 | 我 | 們 (公司簡介、重要沿革、營業據點、產品介紹)

關於漢爾康

● 漢爾康化粧品股份有限公司 - 成立於2000年

經營項目:化粧品成品 — 唇部、眼部和臉部 / 220 名員工

樹谷廠區: 13,347 平方公尺 (143,666 平方英尺)

施創辦人於2000年創立，他的願景是創建一家縱向和橫向一體化的彩粧製造商。

- 具備快速週轉配方研發和實驗室能力的全方位服務供應者。
- 符合ISO和GMP，使我們能夠快速的回應法規並重新制定
- 致力於永續發展。
- 我們為我們的創新和卓越傳統感到自豪。
- 為客戶提供最好的產品和服務。

我們致力於成為最重要的永續化粧品製造商，重新定義美容產業。我們的使命是幫助個人增強自然之美，同時保護地球的福祉。我們致力於開發和提供各種創新、環保的化粧品，這些產品來源合乎道德且對環境負責。我們對永續美麗的堅定承諾使我們能夠為子孫後代帶來有意義的改變，同時我們致力於建立一個更美麗和對環境負責的世界。

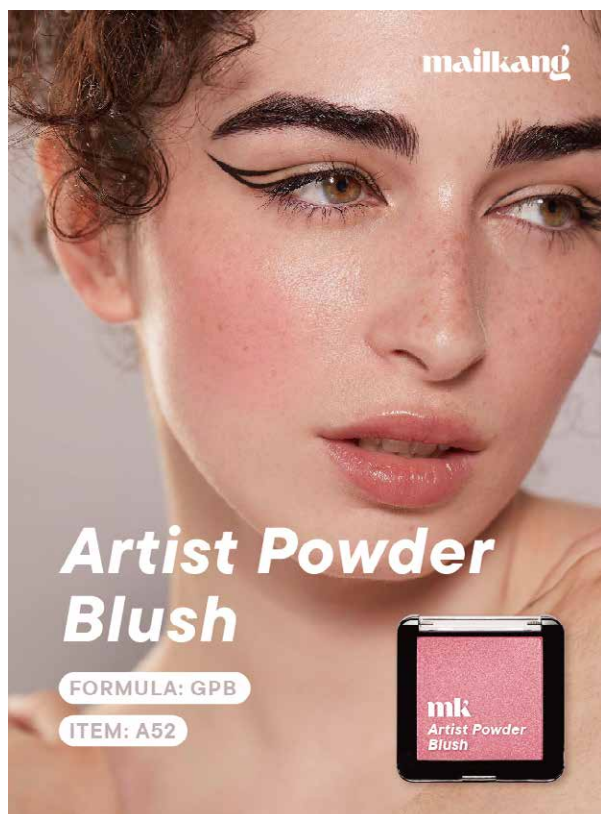
漢爾康服務範圍

所有彩妝(口紅/唇蜜/遮瑕膏/底妝/粉餅/睫毛膏/眼影/等各種臉部身體彩妝)

臉部保養品







Silky Satin Lipstick



Plumping Lip Oil



Correct & Conceal Stick



Long Lasting Gel Primer



Long Wear Flawless Foundation



Discovery One Stroke Shadow



Long Wear Brow Powder



Refine and Smooth Matte Powder



The Basic Full Coverage Lipstick



Natural Glow Cream Highlight



Melt on Gloss Stick



Jelly Tint Stick



Clean Fest Curl + Volume Macara

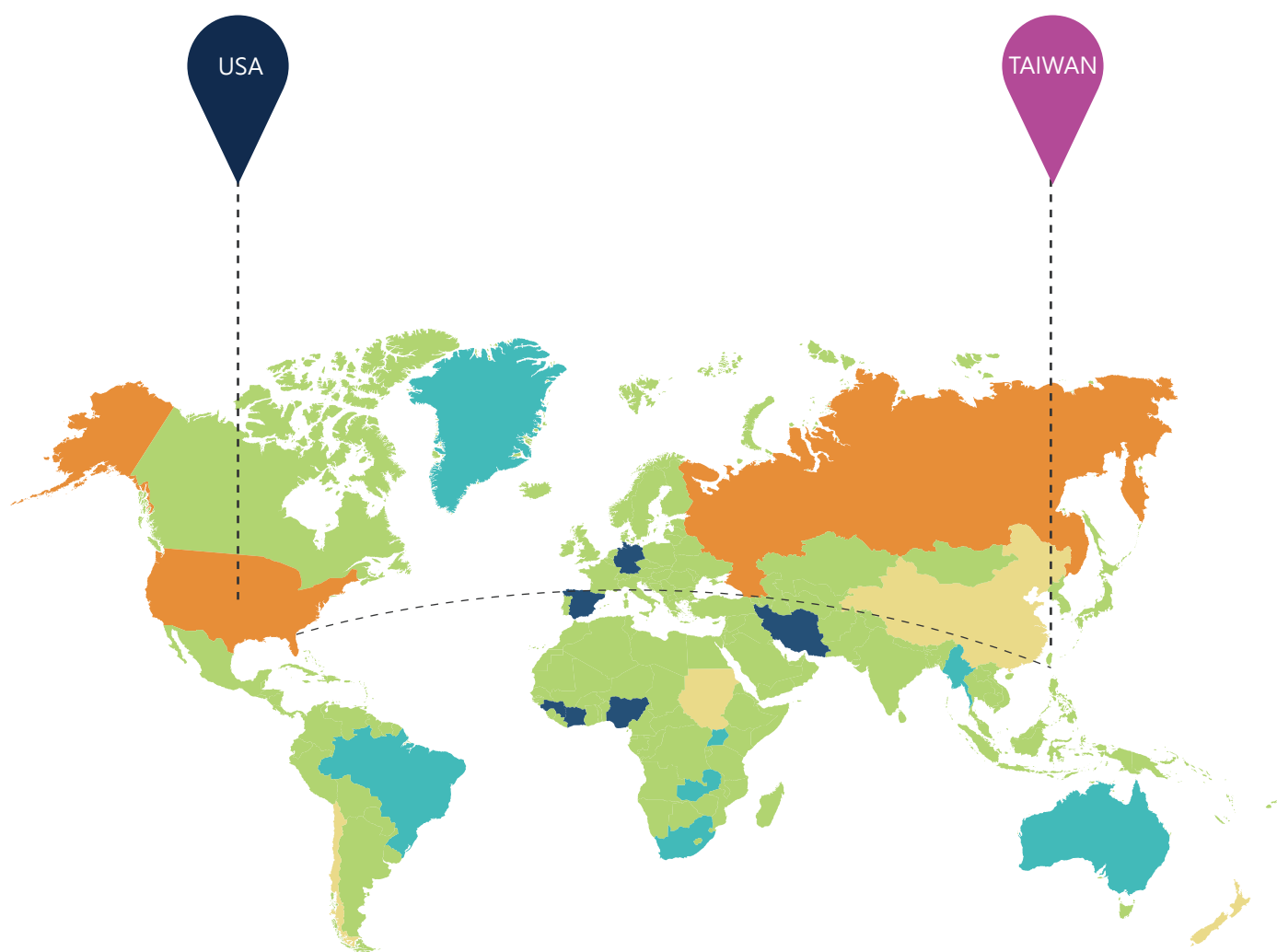


Correct & Conceal stick



Tinted Glow balm Stick

營 | 業 | 地 | 點



漢爾康公司沿革

時間	公司沿革
2000年 4 月	1.漢爾康化粧品有限公司成立，實收資本額新台幣 1,000仟元。 2.生產化粧品(液劑、乳劑、油劑、固形化粧品、固劑、眉筆、粉劑、油膏)
2000年 6 月	1.現金增資 4,000仟元，實收資本額新台幣 5,000仟元。
2016年 12 月	更名為漢爾康化粧品股份有限公司，
2019年 7 月	遷址至台南市新市區樹谷園區風鈴路 12 號
2019年 12 月	漢爾康為企業改造，提供競爭力並積極落實分業專工及組織重整，吸收茁壯企業股份有限公司化粧品填充部門之分割暨增資發行新股。
2019年	2月通過工廠登記，工廠登記編號 67002306。 4月通過 ISO 22716: 2007驗證 5月首次申請 CNS 22716 認證。 6月接受 SA8000驗證。 7月接受客戶 ISO 22716：2007驗證。 8月通過 CNS 22716：2007認證。 9月通過 SA8000驗證。 10月接受客戶 Quality,EHS,CSR驗廠。 10月接受客戶 CSR 驗廠。
2020年 2 月	辦理增資、分割受讓 129,144,500元，增資後實收資本額為 134,144,500元。
2020年	1月接受客戶反恐(SCS)驗證。 8月接受客戶 FCCA 驗廠。 9.10月接受客戶 CSR 驗廠。
2021年	1月接受客戶 BHI 廠驗。 3月接受客戶 SMETA 驗廠。 4月接受客戶 Target 廠驗。 11月接受 ISO 14001:2015驗證。
2022年	1月接受 ISO 45001: 2018驗證。 2月接受客戶 E- CSR 驗廠。 3月通過 ISO 22716：2007 換證驗證。 7月接受 SA8000換證驗證。 8月接受衛福部符合化粧品優良製造準則檢查。 10月接受勞動部 TTQS 人才發展品質管理系統評核並通過。
2022年 4 月	辦理現金增資 120,855,500元，增資後實收資本額為 255,000仟元。
2022年 10 月	化粧品製造場所取得符合「GMP」之證書
2023年	3月通過 ISO 22716: 2007 驗證。 4月接受 ISO 45001：2018/ ISO 14001:2015 驗證。 5月接受 SA8000持續驗證。
2023年 11 月	辦理盈餘轉增資 145,000仟元，增資後實收資本額為 400,000仟元。
2024年	3月通過 ISO 22716 2007持續驗證。 5月接受 SA8000持續驗證。 7月接受 ISO 45001: 2018 / ISO 14001:2015持續驗證。 9月接受客戶 EHS 驗廠。 10月 2023年永續經營報告書(ESG)發行。

參與外部組織

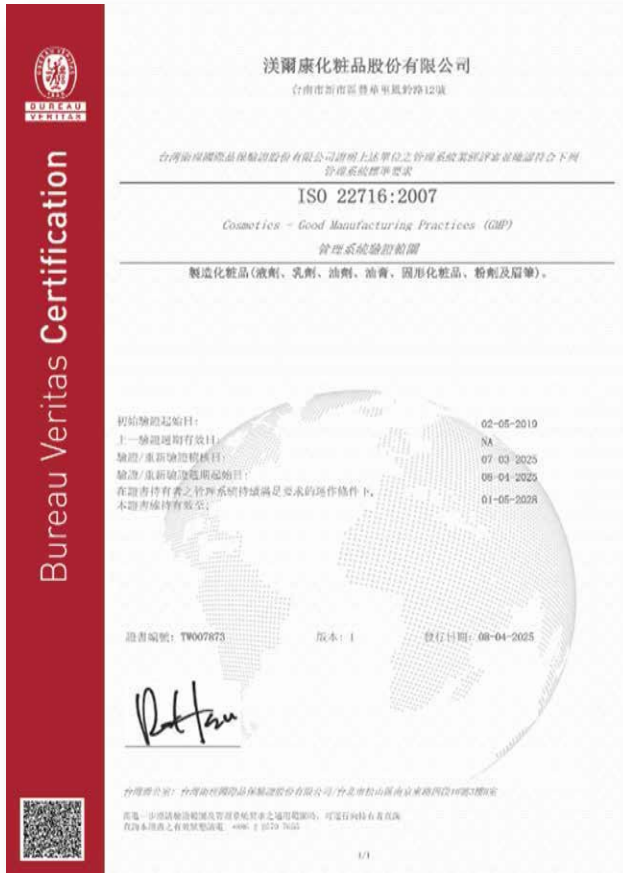
協會名稱	企業會員
台南市進出口商業同業公會	會員
臺南市化粧品商業同業公會	會員
台北市進出口商業同業公會	會員

歷年獲獎榮耀

111 年	推動化妝品 GMP 表揚
-------	--------------



管理實績



ISO 22716證書(中文版)



ISO 22716證書(英文版)



SA8000證書(英文版)





ISO 14001:2015



ISO 45001:2018



鄧白氏-ECert企業認證

一、誠信治理

1.1 公司治理

政策	管理階層重視治理文化之建立並設置完善嚴謹治理組織及制度，落實到公司各階層的管理工作，同時健全實施內部控制制度、內部稽核制度，落實監督機制及控管各項風險管理之執行。
承諾	- 董事與管理階層致力達成營運目標。 - 建立有效的監督機制，提升企業競爭力與達成永續經營。
短期目標	- 設置公司治理主管，落實公司治理，提升營運效能。 - 依據主管機關公告版本修訂公司治理相關守則。
中長期目標	- 各項作業遵循公司制定之公司治理相關守則，確保公司各項作業遵守法規要求，並持續強化公司治理，事實揭露公司重要資訊，以維護股東權益。 - 公司事實鑑別內外部風險，並擬訂因應對策，以減緩風險危害，強化營運彈性。
具體策略	由財務單位專責處理公司治理相關事務，負責協助董事執行職務、提供所需資料並安排進修事宜、依法辦理相關會議事務，以及協助公司遵循會議相關決議事項。
負責部門與申訴機制	- 財務單位 - 利害關係人可透過電話、ESG 電子信箱進行申訴及意見回饋。
評估機制	定期召開會議，討論有關營運規劃、法規遵循、內部控制、各項投資等相關事宜。

1.1 公司治理

為追求企業的永續發展，漢爾康重視企業文化之建立與傳承，並致力建置有效的公司治理架構，逐步制訂、推動各項管理制度以健全公司體質

1.1.1 董事會

董事會是企業最高的決策機構，負責制定公司整體的戰略方向，同時監督公司的營運管理及執行結果；以確保公司遵從法律法規，有效維護公司利益。董事會的運作對於公司的長期成果至關重要，同時也在公司治理中扮演著關鍵角色。公司目前最高決策與治理單位之管理架構為董事一人（即董事長）。本公司為擴大營業規模，創造更大的經營獲利效益，除目前已制定之公司章程外，參照上市櫃公司成立相關永續發展委員會等組織，以示公司永續發展的決心。

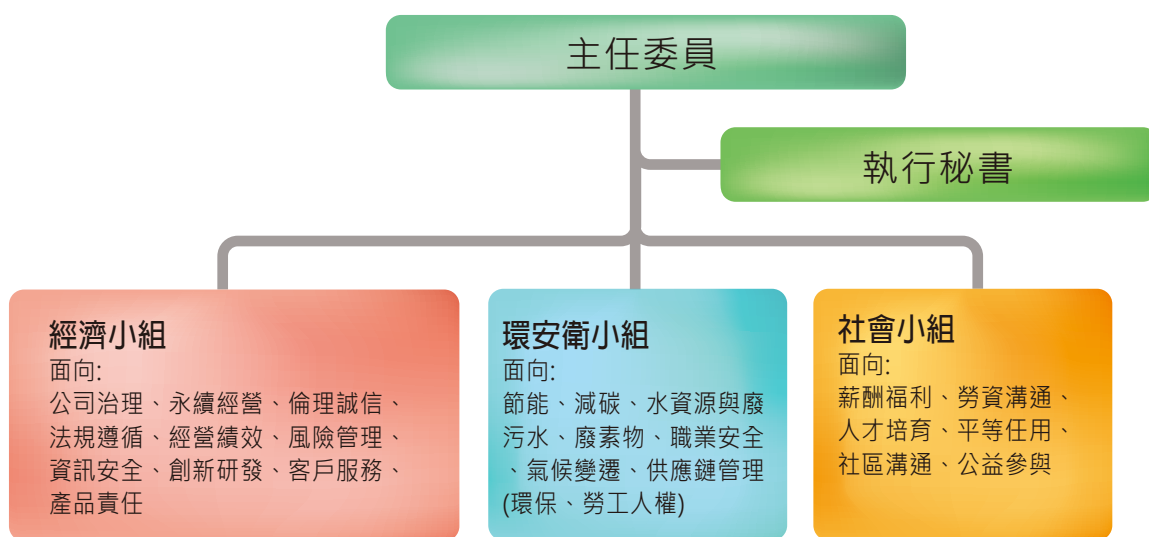
1.1.2 功能性組織（永續發展推行小組）

永續發展委員會，負責統籌集團永續發展相關事務，並將環境、社會及治理的工作等執行成果，編製於永續報告書。因應目前公司面對ESG趨勢，漢爾康優先相同規模同業執行下列事項：

1.針對在 E（環境面），S（社會責任）和 G（公司治理）也多有著墨，如陸續購入公頃土地種樹、廠房屋頂皆裝設太陽能板、發展再生能源，上選擇自發自用、餘電躉售雙軌策略與參與「政府力推傳統企業能源轉型，以大帶小專案」。

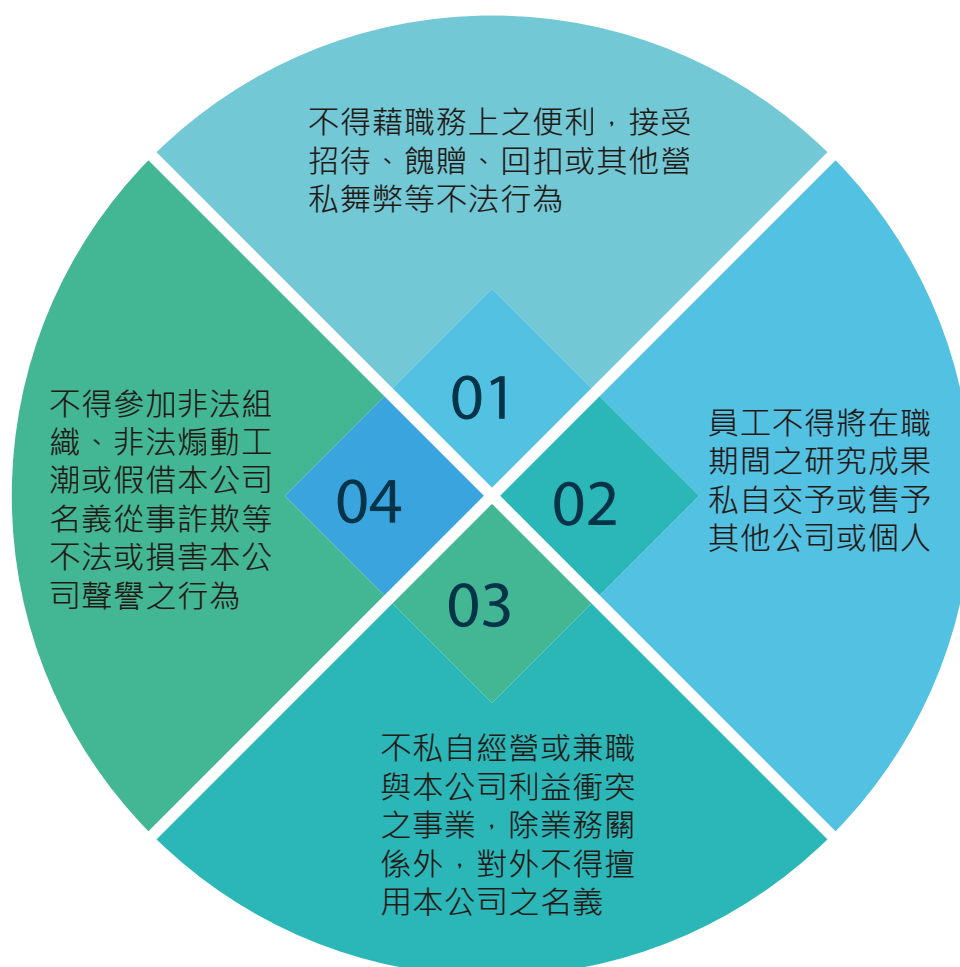
2.為因應公司內部ESG政策制定與執行，於2023年成立永續發展委員會

永續推行委員會

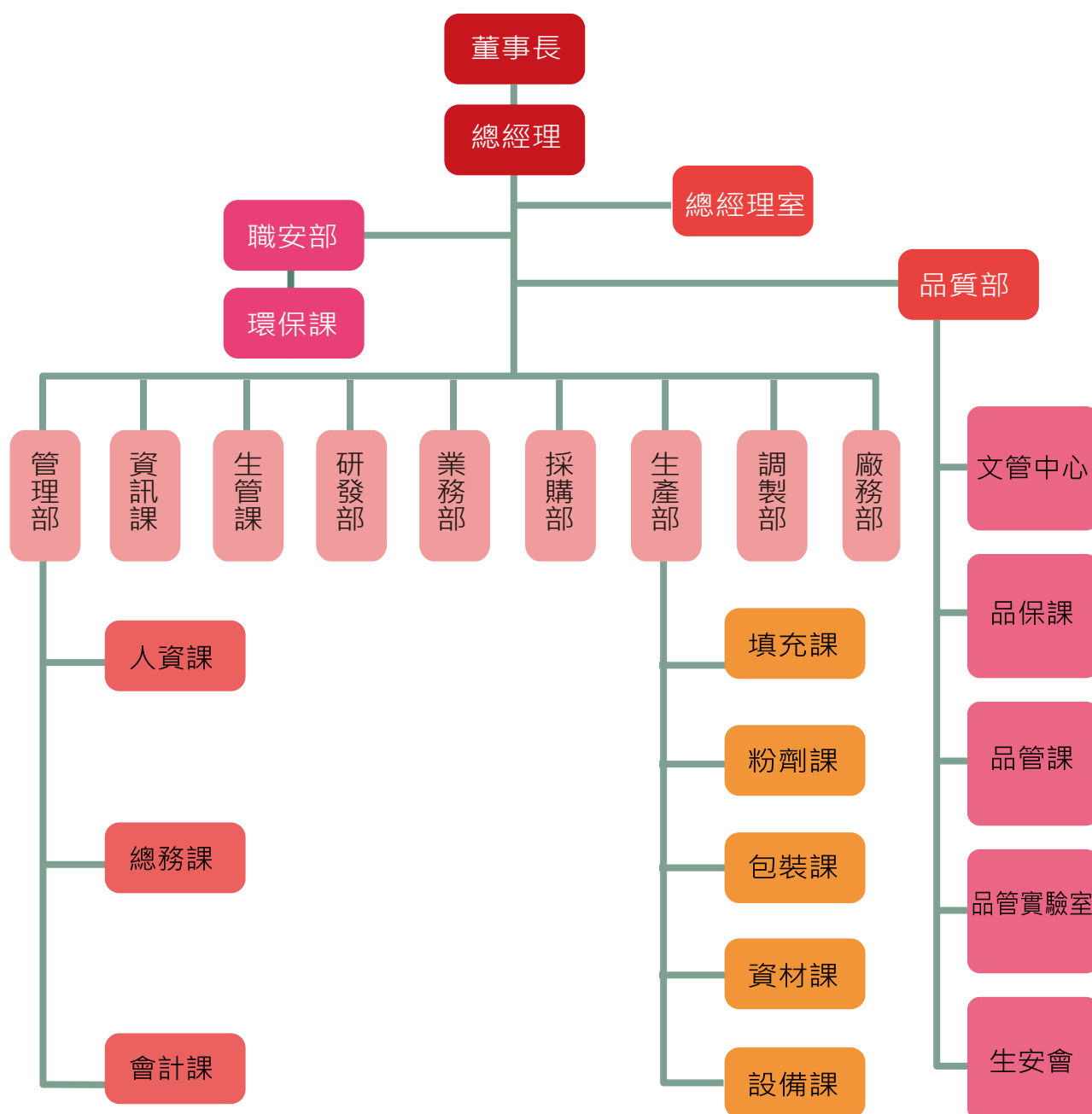


1.1.3 倫理誠信

漢爾康秉持著誠信為本的企業經營理念，「員工工作手冊」內規範不得有不當之收受賄、侵犯智慧財產權、冒用公司名義等不法行為。並於新進人員訓練時，加強宣導誠信及法規之重要性，絕不為私利表現不適當之言論與行為。



1.1.4 治理實務 (公司組織圖)



(二)各主要部門所營業務

主要部門	執掌業務
總經理	a.制訂全公司品質政策。 b.訂定公司經營方針及發展目標。 c.支持GMP規範執行並要求所有層級人員之參與及承諾。 d.公司經營方針及政策之決策者。 e.利用品質系統之組織架構與公司各部取得溝通。 f.公司業務拓展、展覽決策。 g.公司訂單審核。 h.評估品質系統之功能及成效。 i.產品開發決策。 j.生安會各項審核與決策。 k.廠內文件及表單核准。
管理部	a.人資、總務、財會相關部門事務管理。 b.協助管理代表訂定管理目標與政策。 c.督導各項人事規章及人事相關行政事務。 d.請款覆核。 e.內部人員訓練規劃、決策及督導。 f.專案規劃及執行。 g.公司其他事務管理。
業務部	a.協助總經理訂定營業目標與業務方向。 b.承總經理之命述成營業目標。 c.國內外客戶開發。 d.開立製造通知給生產單位,與客戶及生管、採購協調、掌控交貨日程。 e.公司所有業務估價、報價、議價、簽約、交期掌控工作。 f.新產品之包裝設計、行銷企劃之規劃、請購與推展。 g.與同業之間競爭力的調查。 h.客戶滿意度調查之規劃與執行。 i.客戶關係維護與聯絡管理。 j.訂單的接收,單價核對與登錄。 k.國際市場拓展、行銷與新產品動向。 l.拜訪客戶、參與國外展覽、擬定年度營業計劃。 m.年度營業目標之達成。 n.合約(訂單)之審查、執行及與客戶協商事宜。
研發部	a.成分分析及相關化學材料分析。 b.配方研發及調配。 c.配方製程及相關問題處理。 d.配方研發產品之安定性檢測、不穩定品項改善。 e.配方之異常、突發狀況之協助處理及改善。 f.配方及製程資料建檔。 g.熟悉化妝品流行趨勢。 h.開發原料標示管理。
採購課	a.採購相關單據之製作及管理。 b.原料、包裝材料、耗材、機器設備、辦公用具、消耗品等詢價、採購。 c.供應商選定及評鑑管理。 d.供應商退貨辦理之事宜。 e.規劃、制定供應商品質要求及合約。 f.安排供應商進貨日期。
生產部	a.按製令單安排生產排程。 b.生產製程管制之查核。 c.原料、包材倉之盤點督導。 d.管理調製與充填包裝事宜。 e.生產設備清潔與消毒之督導。 f.廠房設施之維護及清潔督導。 g.半成品倉管制督導。

主要部門	執掌業務
廠務部	a.空調系統評估規劃、現有設備維護保養。 b.電力系統評估規劃、現有設備維護保養。 c.廢水系統評估規劃、現有設備維護保養。 d.純水系統評估規劃、現有設備維護保養。 e.消防系統評估規劃、現有設備維護保養。 f.電梯系統評估規劃、現有設備維護保養。 g.空壓系統評估規劃、現有設備維護保養。 h.新建廠房設計規劃管理。
品質部	a. ISO22716的建置、執行、維護之統籌。 b. 品管實驗室管理督導。 c. 原料、包裝材料、製造半成品品質規格之督導及成品品質規格之複核。 d. 主導品質內部稽核活動及外部認證,監督及管理執行成效。 e. 原料、包裝材料供應商的協助評核。 f. 不合格品之處理、再評估之核可與OOS判定。 g. 製程材料選定、修改,並提供相關技術資料。 h. 新原料發表及資料之整建。 i. 生安會相關事項之審核。 j. 擔任廠內之化粧品專業技術人員。 k. 化粧品調配、製造之駐廠監督。 l. 化粧品製造場所、設施、設備維護之檢查與指導。 m. 符合化粧品優良製造準則作業計畫之擬定及執行之監督。 n. 代理總經理文件與表單簽核(GMP相關)。
職安部	a.對雇主擬訂之勞工安全衛生政策提出建議。 b.協調、建議職業安全衛生管理計畫。 c.審議安全、衛生教育訓練實施計畫。 d.審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 e.審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 f.審議各項安全衛生提案。 g.審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。 h.審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。 i.審議職業災害調查報告。 j.考核現場安全衛生管理績效。 k.審議承攬業務安全衛生管理事項。 l.其他有關職業安全衛生管理事項。 m.ISO45001/14001認證之主導及作業。
調製部	a.化粧品調配、製造之駐廠監督。 b.化粧品製造場所、設施、設備維護之檢查及指導。 c.符合化粧品優良製造準則作業計畫之擬訂及執行之監督。 d.擔任廠內之化粧品專業技術人員。 e.領料單、生產批次紀錄等表單審核管理。 f.審核BOM表準確度。
資訊課	a.資訊設備及軟硬體之規劃、採購、更新、維護、修復。 b.評估公司對於資訊科技的需求,並提出改善方案。 c.建構電腦資訊系統,確保資料之安控,並進行損害修復。 d.負責ERP系統程式開發、測試、文件編寫等工作。 e.資料庫系統資料維護、備份。 f.SA8000等非品質認證之主導及作業。
生管課	a.審核廠內製令單等相關資料建檔、分發作業。 b.審核BOM表準確度。 c.審核產品資訊準確度。

1.2 風險管理

風險管理

為落實風險管理，在公司或部門制定決策時，會依據各管理系統以及氣候變遷的狀況，將各種不確定風險加入策略規劃的考量，並研擬相關因應策略，其中風險的來源必須評估國際趨勢、外部供應商、政府法規、顧客喜好與市場趨勢…等內外部議題，並且針對高風險項目研擬管制措施，以及列入來年的策略及目標。

財務風險

本公司評估的財務風險包含「利率風險」、「匯率風險」、「國內外重要政策及法律變動對財務影響之風險」等。本公司因應相關風險之方式，在「利率風險」方面，持續監控市場利率變動，定期評估利率走勢，並與多家銀行配合，以取得最優惠利率。長期借款部分則考量市場利率走勢，於適當時機承作利率交換，以降低利率波動風險。「匯率風險」則是採自然避險操作策略為主，盡量透過平衡外幣資產及負債部位，以降低匯率波動風險，並嚴密監控市場匯率變動情形，視必要性進行遠期外匯操作，以抵銷部分匯率變動風險。

資訊安全風險

資訊安全風險	網路攻擊	透過縱深管控從閘道端防火牆到端點防護，各階段區分不同防護來阻絕入侵與病毒。 核心的伺服器另有獨立防火牆進行保護。
	設備失效	機房的重要虛擬主機、儲存裝置與網路交換器，都有備援機制，確保機房運作正常。
	人為錯誤	每年定期舉辦資安教育訓練，與每月不定期資安宣導。通過社交工程演練，提升員工對郵件攻擊的警覺性。
	管理缺失	制訂電腦資訊系統循環，明訂各項規則作為資安執行依據與檢核。導入ISO27001保證和證明組織內對資訊安全的承諾。

1.3 營運績效

政策	本公司致力於穩健經營與永續發展，透過提升生產效率、優化成本結構、強化客戶關係及擴展多元市場，提升企業整體營運績效。我們以負責任的經營策略回應市場與利害關係人的期待，並以長期價值創造為導向，強化企業韌性與競爭力
承諾	成為美妝產品之領導廠商
短期目標	建立 ESG 相關 KPI 與風險清單 盤點營運流程中相關的環境與社會風險，並設立初步的永續績效指標，如損耗率、環保包材使用率、顧客滿意度等。
中長期目標	- 整合財務與非財務績效管理 將 ESG 專案相關支出納入年度預算管理，建立綠色採購、包材成本控管等具體執行制度，強化永續與財務目標的一致性。 - 綠色產品營收占比達 30% 配合品牌客戶趨勢，共同開發無動物實驗、純素配方、低碳包裝等產品，逐步建立以永續為核心的產品競爭優勢，拓展市場占有率。
具體策略	1.提升營運效率與品質管理 - 導入自動化或半自動化生產設備，減少人工作業錯誤與提升生產效率。 - 精實生產流程，導入 5S 與 TPM 等管理制度。 2.控制成本並提升利潤結構 - 採用原物料替代與本地化採購，降低進口依賴與波動風險。 - 優化庫存管理，降低呆滯料風險與倉儲成本。 - 分析利潤結構，剖析產品別盈虧情形，調整接單策略。 3.強化客戶服務與黏著度 - 建立客戶滿意追蹤制度與售後回饋機制。
負責部門與申訴機制	- 財務單位。 - 聯繫財務/事業處主管反映意見。
評估機制	- 合併營收較前一年衰退 13.5%。 - 本期淨利較前一年減少 2.88%。

1.3.1 營運績效

(單位: 新台幣仟元)				
項目	2021年	2022年	2023年	2024年
營業收入	659,957	657,497	495,572	698,597
營業成本	527,665	536,919	373,475	566,058
營業毛利	132,292	120,578	122,097	132,539
營業費用	66,722	80,442	83,380	101,229
營業淨利	65,570	40,136	38,717	31,310
營業外收入及支出	(15,956)	114,122	45,925	(1,064)
稅前淨利	49,614	154,258	84,642	30,246
稅後淨利	39,320	122,083	67,912	23,818

1.3.2. 發展概況與未來公司發展策略

漢爾康專注於為歐美彩妝品牌提供專業的代工生產服務，致力於滿足國際一線品牌對產品品質的高標準要求。多年來，公司憑藉深厚的研發能力與穩定的生產體系，在國際市場中建立起良好聲譽。

1. 專業代工能力

服務對象涵蓋歐美知名彩妝品牌，產品線包括口紅、唇蜜、遮瑕膏、底妝、粉餅、眼影、腮紅、睫毛膏、眉膏等各種臉部身體彩妝)及臉部保養品

- 對產品品質控管極為嚴謹，符合國際一線品牌對品質、安全性與法規的高標準要求。

2. 國際認證與品質保障

- 工廠符合GMP (優良製造規範) 標準，並取得ISO 22716化妝品優良製造規範認證。
- 與FSC認證供應商合作，確保包材符合永續森林管理標準，提升品牌社會責任形象。
- 嚴格執行原料進料檢驗、製程管控與最終品質測試，確保產品穩定性與安全性。

3. 自動化設備導入

- 產線導入自動化設備，如：全自動壓粉機、自動包裝機、貼標機，多段式生產自動化設備，有效提升生產效率與品質穩定性，降低人力依賴，符合現代化工廠發展趨勢。
- 配合彈性化排程，可因應客戶多樣化、快速變動的市場需求。



4. 國際參展與市場拓展

- 每年積極參與國際美容與化妝品展覽（如：義大利展、美國紐約和洛杉磯美容展、香港亞太美容展等），建立品牌形象並拓展全球市場。
- 已成功與多家歐美頂尖品牌建立長期合作夥伴關係，國際訂單比例逐年穩定成長。

1.3.3. 未來公司發展策略

永續及未來發展策略

1. 環境 (Environmental)

- 節能減碳：逐步汰換高耗能設備，引入高效能自動化系統與LED照明，降低碳足跡。
- 綠色材料選用：推廣使用可回收、可降解材質包材，擴大FSC認證應用範圍。
- 廢棄物管理：建立嚴格的分類與回收機制，降低有害廢棄物排放。

2. 社會責任 (Social)

- 員工關懷：提供安全舒適的工作環境，定期進行職業訓練與健康檢查。
- 多元與平等：推動性別平等與職場多元文化，建立公平就業制度。
- 社區參與：參與在地公益活動，支持弱勢族群與地方創生計畫。

3. 公司治理 (Governance)

- 供應鏈透明化：與供應商建立永續合作機制，落實社會責任審查制度。
- 風險管理：導入企業風險評估系統，提升對市場、環保與政策變化的應對能力。
- 誠信經營：建置內部稽核機制，確保企業運作合規與透明。

1.4 技術研發

本公司主係從事化妝品製造及設計，但為發展環境永續，提升各項資源利用效率，已採行下列作業及管理方式：

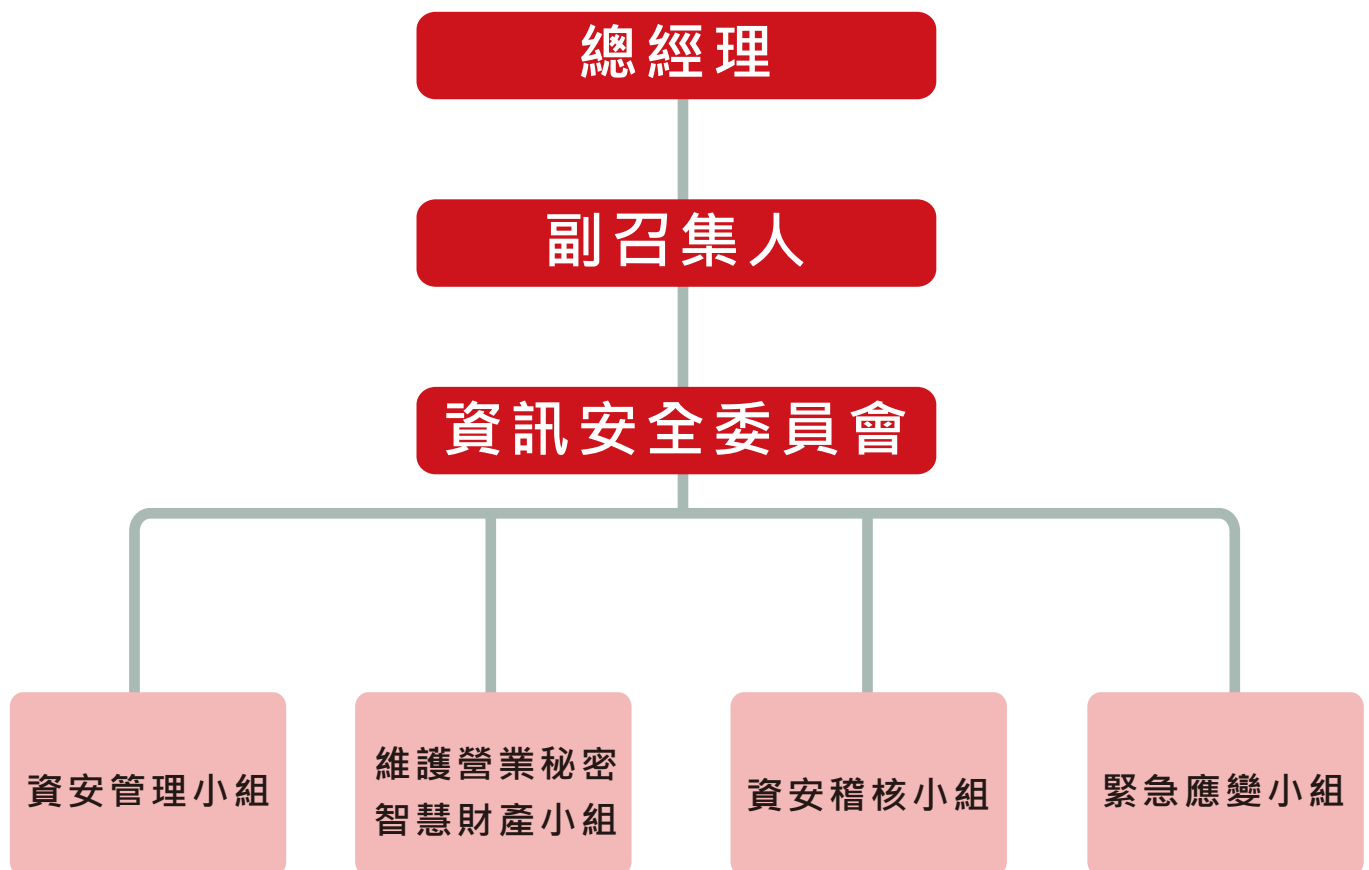
1. 減少產品與服務之資源及能源消耗。
2. 減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
3. 增進原料或產品之可回收性與再利用。
4. 使可再生資源達到最大限度之永續使用。
5. 延長產品之耐久性。
6. 增加產品與服務之效能。

1.5 資訊保護

一.策略目標：

為確保企業永續發展及穩定維持公司營運，我們建立資訊安全管理系統，並持續導入 ISO 27001 進一步強化資產管理、風險評鑑、員工個人資料、硬體設備維運、權限管控、資料加密、網路安全及資安事件的妥善管理，並建立資訊安全委員會由副總經理擔任召集人，下設資訊安全管理小組，透過持續優化各項防護措施，積極加強相關人員的教育訓練，提升員工安全意識與應變能力，以保護公司營運機密與資訊資產，並確保業務運作的穩定性及安全性。

二.資訊安全委員會架構：



三.資安政策：

數據隱私：僅收集和使用業務運營所需的必要數據，並確保在收集和儲存數據前獲得使用者同意。

數據保護：利用防火牆和防毒軟體多層次的技術手段和防護措施來保障數據安全，有效防止未經授權的存取與可能的數據洩漏。

人員培訓：定期為員工進行資訊安全培訓，確保專責人員都能理解並遵守相關規範及最佳實踐

四.技術措施：

防火牆和防毒軟體：已於2024年底汰換防火牆設備，且使用防毒軟體來有效防止未經授權的訪問，確保研發資料、生產數據以及公司財務等相關數據的安全性。

數據備份和還原：定期進行備份數據制定還原計劃，確保在遭遇意外事件時能夠迅速恢復公司營運，將損失降至最低。

五.權限管理：

角色職責分配：根據員工職位權責，設定相關的權限管理策略，確保每個員工僅能訪問存取其工作所需的數據和系統功能，有效降低因過多權限導致的安全風險。

最小權限原則：確保員工只擁有完成其工作所需的最低限度權限，避免過度或不必要的訪問權限範圍，並定期審查與更新權限分配，進一步減少潛在的資安風險。

六.設備管理：

採購與登記：所有資訊設備均通過內部採購流程，確保符合公司安全需求和技術標準，同時對設備進行登記，包含設備型號、使用部門、使用者資訊及密碼等信息，確保每台設備均具備可追溯性。

維護與管理：定期執行資訊設備檢查和維護，確保其最佳運作狀態，此外為每位員工設定使用者帳號及密碼，並由資訊課進行統一管理、設定及發放，確保權限分配的安全性與規範性。

設備報廢與數據銷毀：制定報廢流程，確保已達使用年限或不再使用的設備妥善報廢，進行徹底的數據銷毀處理，確保所有數據無法恢復。

七.應對措施：

應對計劃：制定詳細的事件應對計劃，以便在發生數據洩漏或其他安全事件時，能夠迅速組織資源並採取有效應對措施，最大限度地降低影響範圍。

通知程序：在發生數據洩漏時，及時通知受影響客戶、品牌方及相關監管單位。

事後分析和改進：每次事件處理結束後，進行事後分析，找出根本原因及潛在的弱點並優化防護措施與應對計劃。

八.持續改進：

公司會持續優化資訊安全保護措施，定期對政策及程序進行審查與更新，以便應對不斷變化的環境威脅及法規要求。

九.未來計劃：

技術升級：持續更新公司的資訊安全技術，提升整體數據安全性與管理效率。

擴大培訓範圍：加強對全體員工的安全意識培訓，涵蓋更廣泛的數據保護場景及應對措施，提升員工的風險辨識與應急能力。

合作：與行業內其他公司及相關機構建立合作關係，參與資訊安全技術交流及最佳實踐分享，提升整體安全水平。

1.6 可持續性採購

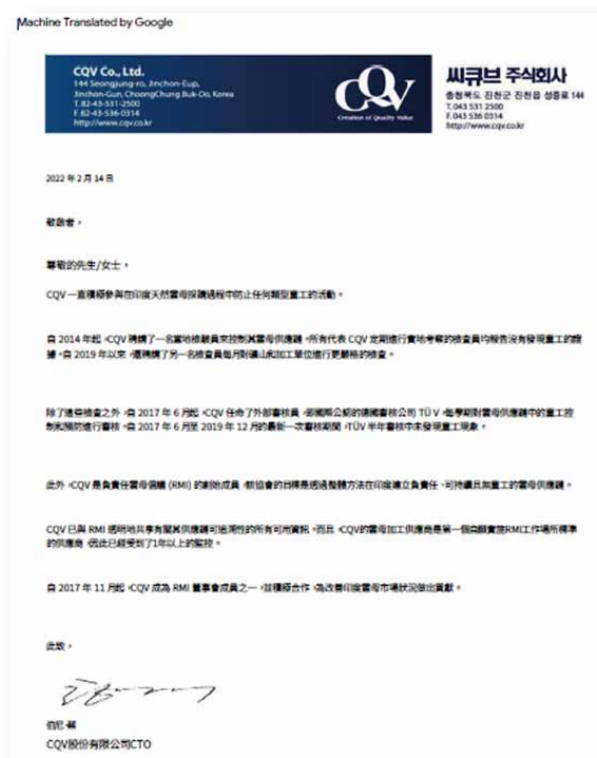
負責任採購

漢爾康與供應商共同打造低碳永續供應鏈，建立共同的價值觀和共識，減少對環境的負擔，並推動企業及供應鏈實現更高的社會與環境責任，避免使用以任何形式侵犯人權及危害環境的原物料/包材。

漢爾康在內部建立供應商管理程序，包括供應商資料、原物料/包材測試和審核流程，確保供應商所提供的原物料/包材符合國際人權要求，並且符合禁用物質法規，確保提供產品的合規性，保護使用者及客戶的權益，同時對環境和社會負責。

原物料/包材採購規範：

漢爾康內部訂定供應商管理程序，確保原物料/包材均來自符合可持續發展及遵守國際人權準則和規範的供應商。



CQV-Official Letter - certificaion statement regarding child labor issue



CQV CLF Process-天然雲母礦源無雇用童工以及相關人權活動的參與



綠色環保原物料/包材：

- 謹慎審核產品製程變更作業，避免使用含有有害物質原物料/包材的風險。
- 依最新國際標準盤點未來可能被禁用的物質，並與供應商合作尋找替代的原物料/包材，確保原物料/包材的合規性和安全性。
- 與客戶和供應商合作，共同開發及使用再生料/FSC紙張的方案，讓資源能夠最大化的利用，降低因生產對於環境的衝擊。



漢爾康深知原物料及包材在運輸過程中恐對環境造成衝擊，故秉持就地供應原則，積極開發在地供應商，以期達成適時、適地採購，減少遠地運輸所造成的碳排放。若以原物料及包材採購金額比例分析，以台灣供應商的採購金額為最大宗，占比 94.44%，接著是中國供應商，占比4.71%。

2024年原物料及包材採購金額比例

地點	合計
台灣	94.44
中國	4.71
香港	0.59
美國	0.26

不使用衝突礦產

漢爾康支持RBA及GeSI (Global Enabling Sustainability Initiative) 組織發起責任礦產倡議 (Responsible Minerals Initiative, RMI)，制定衝突礦產採購政策(包括金、錫、鉭、鎢、鈷、雲母等材料)，同時於企業官網揭露採購政策和衝突礦產報告。

漢爾康根據經濟合作暨發展組織 OECD 之「受衝突影響地區和高風險地區礦產供應鏈盡職調查指導方針 (Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas)」，要求供應商定期回覆RMI發布的衝突礦產報告模板CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) 及EMRT (Extended Minerals Reporting Template)。確保供應鏈中的金屬材料符合國際標準，且皆為經過負責任礦產保證流程 (RMAP) 認證的冶煉廠和精煉廠。

供應商管理

為符合漢爾康生產之需求，進而訂定供應商管理程序，且為激勵供應商於品質、交期、配合度、成本及符合國際環保規範方面之改善意願，以提供其經營績效與競爭力，同時也作為我司選擇供應商評核考核之依據。

建立供應商分類制度

漢爾康為有效管理供應商，對供應商進行分類，以全面掌握整體供應鏈的狀況。目前漢爾康的供應鏈依照採購類別共區分為原料、客供品、包材、耗材、儀器設備、廠房擴建、修繕以及總務事務等。

供應商評鑑

漢爾康每兩年會針對相關認證、客訴處理、品質、交期、價格、配合與及時處理能力，定期對供應商進行評鑑，評鑑等級共分為A、B、C、D四個等級，針對C級評分供應商，會根據我司需求，加以輔導進階至A、B級階段。評為D級評分的供應商，則予以淘汰，不再進行採購，除非是獨占原物料或客戶指定供應商，才會進行採購。

2024年供應商評鑑等級比例

評鑑等級	原物料	包材
A級	24.59	45.45
B級	49.18	45.45
C級	26.23	9.09
D級	0	0%

二、永續環境

2.1 環境管理

環境安全衛生報告

公司治理-管理方針



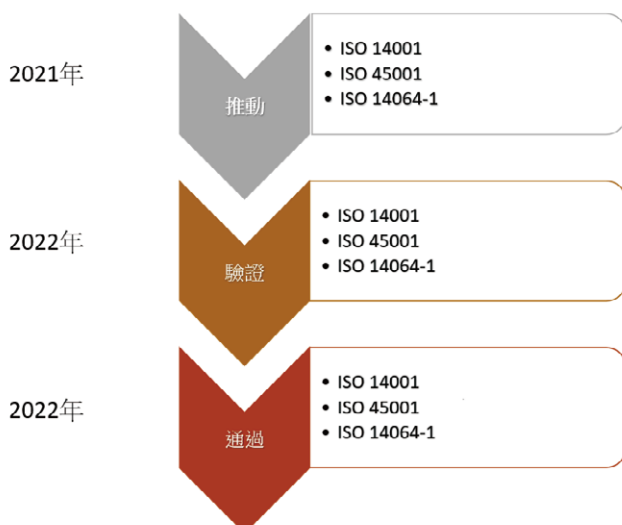
漢爾康深知氣候變遷將影響著企業的營運風險與機會及目前國際供應鏈越趨重視職場友善環境的提升，因此將環安衛管理列為重點項目。

副總經理簽署環安衛政策並向利害關係者廣為宣傳，建立推動實施環境安全衛生管理體系，提倡永續環保、節能減廢、創造安全和健康的工作環境、遵守環安衛法令、培養全體員工意識。

藉由 PDCA 循環持續改善，每季於職業安全衛生委員會及每年於環安衛管理審查會議檢討各單位績效指標，鑑別環境考量面風險、以提升同仁工作環境上的安全、促進健康照護。

環境安全衛生報告

公司治理-管理系統



組織邊界：漢爾康化粧品股份有限公司樹谷廠
地址：台南市新市區風鈴樹12號

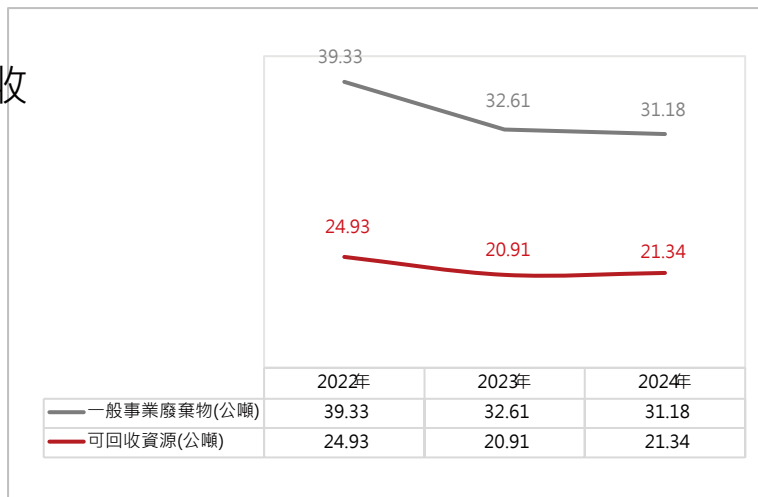
環境安全衛生報告

環境保護-廢棄物處理與回收

近年來因全台灣焚化爐老舊且增設不易，造成處理能量下降，嚴然已成為台灣最嚴重的環保問題之一。

漢爾康為化妝品製造業，受化妝品GMP規範，其產業特性無有害事業廢棄物，僅產出一般事業廢棄物。

恪遵環安衛政策除積極推動源頭減廢外，亦全力推動廢棄物分類，



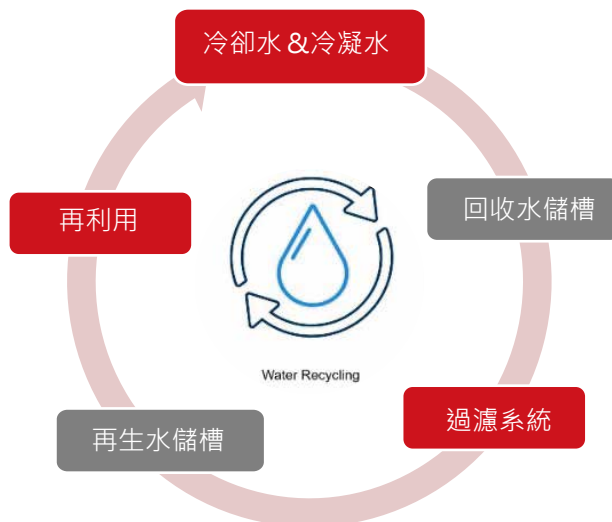
環境安全衛生報告

環境保護-水資源管理

漢爾康主要用水源為自來水，台灣地區乾季、雨季之降雨量分明，因地形關係水資源之蘊藏不易，一遇天候不順，各產業即可能面臨嚴重缺水危機。

考量工廠用水穩定，並避免水資源不足成為產業發展瓶頸，將製程未接觸冷卻水及空調冷凝水收集後經過濾使用，於2021年7月投資設置回收水過濾系統，每日產出約10噸再生水

經統計2022年至2023年排水量，有逐年遞減之趨勢，期望藉由水資源之重複利用以降低自來水需求壓力，並將有限的水資源做更有效的應用。



環境安全衛生報告

環境保護-水污染防治

漢爾康的製造流程並無事業廢水產出，其主要廢水來源為員工生活污水。

經收集後排入科學園區廢水處理廠處理後放流，處理廠為確保納管水質符合標準，每月派員定期採樣檢測。

本公司每月排放水質均符合納管標準，另統計2022至2024連續三年之平均濃度均符合納管標準。



放流口採樣

歷年排放水質

管制項目	單位	納管標準	2022	2023	2024
			排放平均濃度	排放平均濃度	排放平均濃度
水溫	°C	35	26.2	27.1	26.8
pH		5-9	7.44	7.39	7.34
COD	mg/L	400	126	119	96
SS	mg/L	200	20	19	13

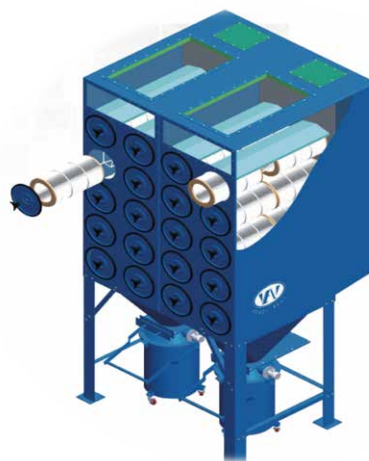
環境安全衛生報告

環境保護-空氣污染防制

製程所產生之空氣污染物分別為粒狀污染物及揮發性有機物兩種。

依空氣污染防制法及相關法規規定，於作業場所研磨及攪拌製程設置集塵罩，將所產生之粒狀污染物經袋式集塵器收集過濾後排放。

空氣污染防治設備領有操作許可並依操作管理辦法定期維護，經統計後每季於環保署網站申報排放量。



備註:排放量計算係依據空氣污染防制收費辦法。

排放項目	2022年	2023年	2024年
粒狀污染物(Kg)	246.23	214.66	129.26
VOCs(Kg)	16.65	12.18	18.86

2.2 節能減碳與氣候變遷

政策	- 持續推行 ISO 14001 環境管理系統，落實法規鑑別，遵守能源法規要求，善盡企業社會責任。 - 致力污染預防，全員積極參與，持續不斷改善 - 提高能源使用效率，降低耗能成本
承諾	持續推動節能減碳之措施，每年分析相關能耗數據及廠務系統設備持續監控，提出能耗精進管理及改善方法，以降低公司營運對環境之影響。
短期目標	設立碳排放基準，進行碳足跡測量。
中長期目標	- 減少碳排放 15-25%，引入可再生能源。 - 實現碳中和，全面推動低碳技術應用以因應季節溫濕度負載之調節。 - 導入管理維度更深之能耗監控及管理系統，以更精實能耗管理改善。
具體策略	- 進行碳排放測量，確定基準。 - 設立能源審計計劃，確定主要能源消耗源。 - 培訓員工提高節能意識，實施節能措施。 - 開展碳補償計劃，投資於減排項目。 - 實現碳中和目標，全面運用節能設備。 - 成為行業內的綠色標杆，推動行業碳排放標準。
負責部門與 申訴機制	- 廠務部 - 公司網站
評估機制	能源申報節能績效或溫盤數據。

環境安全衛生報告

能源管理-節能措施

能源使用結構佔比以外購電力為主，約佔99.99%、柴油是用於緊急發電機的使用約為0.01%，故於能源節約上以降低電力使用為主要標的

2022年因產能增加導致用電量上升，總電能消耗達 4,668,396 KWh，廠務持續推動相關節能專案，2024年電力使用量相較於2023年減少620,916 KWh。

節能專案

空調系統-已完成

- 冷卻水循環系統，在不影響輸送水量及揚程情況下，將既有冷卻水泵120HP更換為60HP，有效降低耗電量。

空調系統-評估中

- 評估冰水主機，確保具有充足效能情況下，將既有離心式冰水主機更換為磁浮式水主機，預估有效降低耗電量40%。

電力系統-已完成

- 整合相關迴路，停用兩座大型變壓器，降低設備因

Mailkang Cosmetics Co.,LTD. 漢爾康化粧品股份有限公司	2024	2023	2022	2021	2020
	CDP系統	CDP系統	CDP系統	CDP系統	CDP系統
Climate 碳	B	B -	B	C	C
Water 水資源	B	C	NA	NA	NA
Forest 森林	B	B -	NA	NA	NA
回覆類型	公開	公開	公開	公開	未公開

項目	單位	2024	2023	2022	2021(基)
範疇一	公噸CO2e	92.48	50.04	37.98	37.58
範疇二	公噸CO2e	1,733.67	1,883.28	2,357.72	2,186.30
範疇一 & 範疇二 合計	公噸CO2e	1,826.16	1,933.33	2,395.71	2,223.89
範疇三	公噸CO2e	2,613.54	1,576.48	1,479.07	1,821.27
減碳合計	公噸CO2e	1,869.71	1,761.11	241.41	172.85

項目	單位	2024	2023	2022	2021
固定式燃燒排放源溫室氣體排放量	公噸 CO2e	4,045.44	3,177.51	3,604.82	3,823.67
移動式燃燒排放源溫室氣體排放量	公噸 CO2e	313.60	293.10	215.97	181.15
逸散排放源溫室氣體排放量	公噸 CO2e	80.68	39.20	39.96	40.34

項目	單位	2024	2023	2022	2021
耗電量	MWH(千度)	3,652.76	4,047.48	4,668.40	4,307.26
綠電(太陽能總發電量)	MWH(千度)	832.3	628.28	68.86	80.87
節能	MWH(千度)	1,288.95	461.23	340.12	396.99
自來水用量	噸(度)	14,551	11,475	10,254	11,530
次級回收水用量(節水)	噸(度)	13,339	8,384	5,933	2,341

全球供應鏈持續評鑑平台

Ecovadis	2024	2023	2022
總分	65	54	54
排名(%)	81	59	65
環境	64	60	60
勞工與人權	68	60	60
商業道德	59	40	40
可持續性採購	68	30	30
獎牌	  		
發佈日期	2025/1/9	2023/10/19	2022/6/15
有效日期	2026/1/9	2024/10/19	2023/6/15

三、社會關懷

3.1 人才招募

3.1.1 員工結構表

2024 年度新進正式員工統計

漢爾康/2024	年齡	<30		31~40		41~50		>50	
	職別/性別	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國
	管理階層	0	0	0	1	0	1	1	0
	一般同仁	7	20	2	9	5	11	0	3
	作業員/操作員	1	9	3	14	3	22	0	0
	小計	8	29	5	24	8	34	1	3
	總計	37		29		42		4	

2024 年度新進外籍移工統計

漢爾康/2024	年齡	<30		31~40		41~50		>50	
	職別/性別	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍
	管理階層	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般同仁	0	0	0	0	0	0	0	0
	作業員/操作員	3	0	3	0	0	0	0	0
	小計	3	0	3	0	0	0	0	0
	總計	3		3		0		0	

2024年度新進外籍專業人才統計

漢爾康/2024	年齡	<30		31~40		41~50	
	職別/性別	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍	男/外籍	女/外籍
	管理階層	0	0	0	0	0	0
	一般同仁	0	0	0	0	0	0
	作業員/操作員	0	0	0	1	1	0
	小計	0	0	0	1	1	0
	總計	0		1		1	

2024年度正式員工統計

漢爾康/2024	年齡	<30		31~40		41~50		>50	
	職別/性別	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國	男/本國	女/本國
	管理階層	1	0	1	3	6	4	0	1
	一般同仁	4	16	7	31	12	14	0	7
	作業員/操作員	2	6	4	24	1	30	0	14
	小計	7	22	12	58	19	48	0	22
	總計	29		70		67		22	

3.1.2 新進人員與離職人員統計

2024年度離職員工統計

漢爾康/2024	月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	申請離職人數	6	5	7	3	1	3	5	0	1	1	2	3
	總計	37											

3.1.3 產官學合作

2024年度實習員工統計

漢爾康/2024	年齡	<30	
	職別/性別	男/外籍	女/外籍
	管理階層		
	一般同仁		
	作業員/操作員	4	13
	小計	4	13
	總計	17	

新南向產學合作

嚮往自由空氣

她不當移工
選擇留臺進修



來自越南胡志明市的阮氏錦仙今年29歲，23歲時才透過「新南向產學合作國際專班」計畫來臺求學，在這之前，她只是個在當地國營工廠工作的作業員，每天在流水線上做著呆板的動作，也曾想趕快結婚生子，改變枯燥生活。沒想到多年前嫁到臺灣的姑姑一通對話，就此改變她的人生。

「能來臺灣超開心的！」阮氏錦仙說，姑姑回鄉探訪時，總會說起在臺灣的生活，讓她很羨慕，姑姑除了相夫教子，還在臺南東區開了家牛肉麵店，讓她很想到臺灣看看，但不想透過婚姻



阮氏錦仙在漢爾康公司包裝部門工作情形

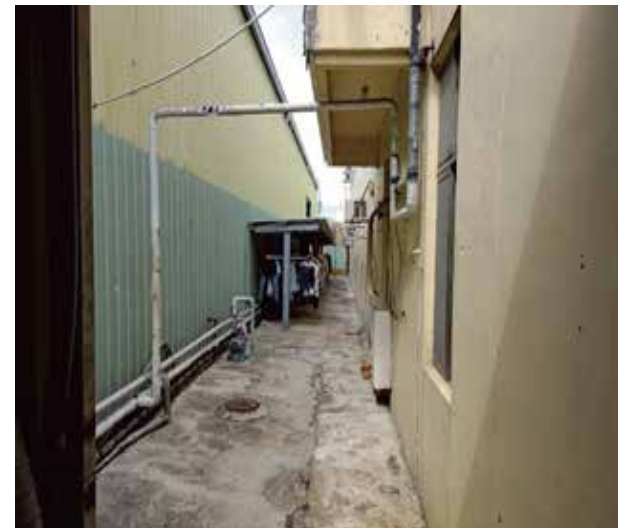
或當移工的方式。姑姑十分熱心，得知政府開始新南向政策，鼓勵外籍生來臺求學，第一時間告知阮氏錦仙，她幾乎沒有猶豫就答應了。

阮氏錦仙一直很想念大學，但在越南的工資不夠支應費用，她說，在臺灣有補

助，又可以爭取獎學金，想到終於可以完成夢想，就興奮不已。由於對美容技術有興趣，加上姑姑家在臺南，彼此有個照應，她選擇就讀中華醫事科技大學化妝品應用與管理系，她像塊海綿般想盡快弄懂書上知識，精進各種技術，連放假朋友邀約



3.1.4外籍移工照護與留用



3.2 薪資福利

3.2.1 2024年底定期績效考核人數

生產技能評比 級別	A 級	B 級	C 級	D 級	員工人數合計
年月					
2024/01	42	12	4	--	58
2024/02	21	31	7	--	59
2024/03	47	14	2	--	63
2024/04	46	14	3	--	63
2024/05	55	3	1	--	59
2024/06	59	27	28	--	114
2024/07	53	26	33	5	117
2024/08	50	34	28	4	116
2024/09	65	26	30	5	126
2024/10	7	66	43	3	119
2024/11	46	40	34	5	125
2024/12	48	34	34	5	121

3.2.2 員工福利

★醫療保險及退休：

1. 勞保、健保、團保、退休金提撥6%
2. 免費定期健康檢查、特約醫療機構

★請/休假制度：均依勞動基準法等相關法令辦理等

★獎金/禮金(禮券)：

1. 月獎勵金、季獎金(視公司營運/績效)、績效(年終)獎金(視公司營運/績效)、業務績效獎金(月/季)

2. 五一/中秋發放禮券或節金、聚餐、旅遊

3. 生日禮金、員工介紹獎金

★補助/救助：婚喪喜慶津貼

★教育訓練：

1. 新人學習訓練課程
2. 內部講師開課訓練
3. 不定期內外訓練安排、內部研討會舉辦

★餐飲：

1. 販賣機

2024部門活動



員工休憩農場



3.2.3 育嬰留停人數概況

2024 年度育嬰留停統計

漢爾康/2024	性別	男	女
	申請育嬰留停人數	0	6
	總計	6	



3.3 人才培育與學習

3.3.1 職能學習發展與人才培訓

2024年度教育訓練計畫表					
部門：各需求單位(外訓)					
訓練日期	課程名稱	訓練類型	受訓對象	訓練單位	訓練時數
2024.06	化粧品專業技術人員職前訓練班		化粧品專業技術人員	衛福部認可機構	24hr
2024.05	化粧品專業技術人員持續8小時訓練		化粧品專業技術人員	衛福部認可機構	8hr
大人提課程	SA8000內部稽核員訓練課程		新訂SA8000內部稽核人員	外部訓練機構	7hr
部門：各部門(年度複訓)					
2024.08	SA8000社會企業責任政策	筆試	所有員工	管理部	1hr
2024.10	GMP法規及衛生注意事項	筆試	所有員工(除品質部)	品質部	1hr
大人提課程	GMP複訓	筆試	品質部	品質部	4hr
2024.08	反恐安全	筆試	所有員工	管理部	0.5hr
2024.08	SA8000社會責任績效團隊年度複訓	筆試	社會責任績效團隊成員	管理部	2hr
部門：各部門(新進員工)					
每月	公司管理與規章與公司介紹	筆試	新進人員	品質部	1hr
每月	GMP觀念及衛生注意事項	筆試	新進人員	品質部	3hr
每月	SA8000社會企業責任政策	筆試	新進人員	管理部	1hr
每月	反恐安全	筆試	新進人員	管理部	0.5hr
每月	消防編組訓練	實作	新進人員	職安部	4hr
每月	一般安全衛生教育訓練課程暨通識課程(含特殊教育訓練)	筆試	新進人員	職安部	8hr
每月	緊急救護教育訓練	筆試	新進人員	職安部	1hr
每月	包裝、填充、粉劑、調製、研發設備操作相關訓練	實作	新進作業人員	生產部、調製部、研發部	3hr
部門：生產部					
2024.04	填充、包裝、粉劑設備操作相關訓練	實作	新進作業人員	生產部	1hr
2024.05	製程管制相關訓練	實作	作業人員	品質部	1hr
2024.06	倉儲管理相關訓練	實作	作業人員、資材專員	生產部	1hr
2024.12	貨櫃安全宣導	實作	船務專員、資材專員	生產部	1hr
部門：調製部					
新人入職後	秤量儀器操作相關訓練	實作	新進調製作業人員	調製部	1hr
2024.02	調製設備作業相關訓練	實作	調製作業人員	調製部	2hr
2024.03	化粧品調製生產活動製作作業	實作	調製作業人員	調製部	2hr
2024.05	原料取用工具清潔消毒教育訓練	實作	調製作業人員	調製部	2hr
部門：研發部					
2024.06	樣品製作設備操作訓練	實作	研發專員	研發部	2hr
2024.07	原料特性及調製訓練	實作	研發專員	研發部	2hr
部門：品質部					
2024.02-03	生物安全及生物保全課程	心得報告	品管實驗室-微生物檢驗人員	生安會	4hr
2024.04	認識微生物檢驗	筆試、實作	品管實驗室人員	品管實驗室	4hr
2024.09	化粧品優良製造準則	筆試	品質部人員	品保課	4hr
2024.08	品質抽樣管理訓練	實作	品管專員	品管課	4hr
2024.11	產品識別追溯管理訓練	實作	品管專員	品管課	1hr
部門：採購課					
2024.05	採購作業流程訓練	實作	採購人員	採購課	2hr
部門：業務部					
2024.10	化粧品特性教育訓練	實作	業務人員	業務部	2hr
2024.11	業務管理訓練	實作	業務人員	業務部	2hr

部門：管理部					
2024.05	人力資源管理訓練	筆試	人資專員	管理部	2hr
2024.06	資訊安全教育訓練	筆試	資訊專員	管理部	2hr
部門：廠務部					
2024.08	純水系統維護	實作	廠務專員	廠商	2hr
部門：職安部					
變更工作前	一般安全衛生教育訓練	筆試	在職員工於變更工作前	職安部	3hr
變更工作前	緊急救護訓練	筆試	在職員工於變更工作前	職安部	1hr
2024.11-12	一般安全衛生教育訓練課程暨通識課程 (含特殊教育訓練)	筆試	在職員工每3年至少應再 受3小時以上在職教育訓練	職安部	2hr
2024.11-12	緊急救護訓練	筆試	在職員工每3年至少應再 受1小時以上在職教育訓練	職安部	1hr
2024.11-12	自衛消防編組任務職責	實作考核	在職員工每3年至少應再 受1小時以上在職教育訓練	職安部	1hr



漢爾康化粧品股份有限公司樹谷廠
教育訓練簽到表

GMP-新人訓練

[illegible]

漢爾康化粧品股份有限公司樹谷廠
教育訓練簽到表

SA8000-新人訓練

訓練人員簽到			
人員簽到	評核結果	人員簽到	評核結果
陳明慧	☒ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
魏恩齊	☒ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
廖嘉梅	☒ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格	NA	☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
NA	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格	李凱旋 第9/11 名	☐ 合格、 ☐ 不合格
黃世祥 第6/18 名	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格
	☐ 合格、 ☐ 不合格		☐ 合格、 ☐ 不合格

評核人員：

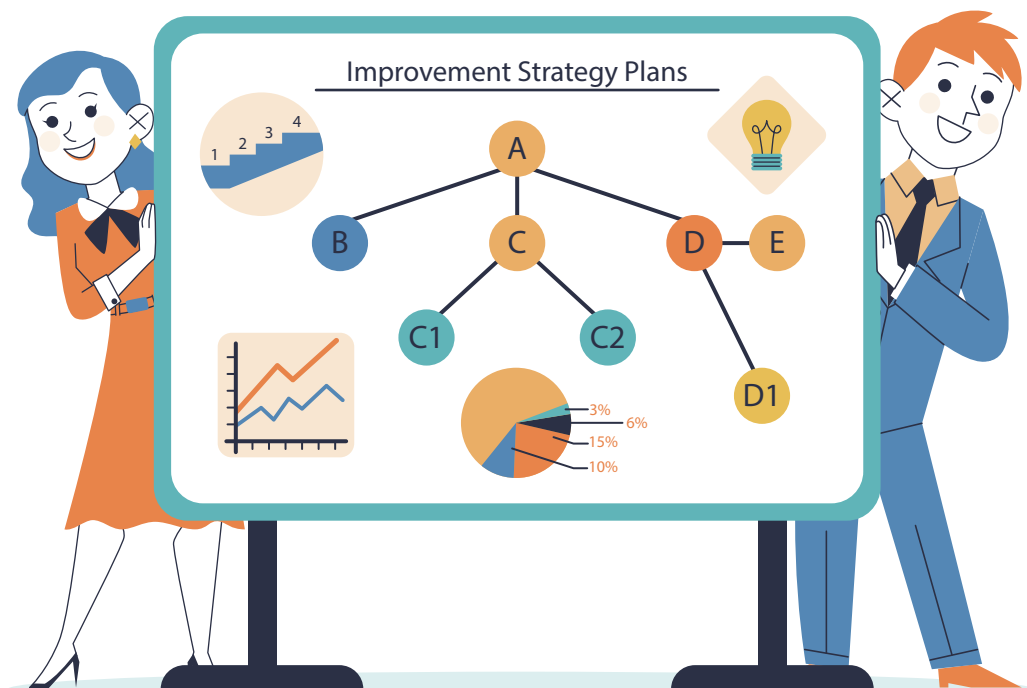

漢爾康化粧品股份有限公司樹谷廠
教育訓練簽到表

反恐-新人訓練

[illegible]

3.4 職業安全

政策	主動辨識作業風險、強化教育訓練，並持續改善工作場所設施與流程，防止職業災害與意外事故發生。同時，本公司秉持「安全是基本責任」的理念，將職業安全納入日常營運管理核心，並鼓勵員工共同參與、建立安全文化，確保永續經營與員工福祉並重。
承諾	承諾提供所有員工一個安全、健康且符合職業安全法規的工作環境，落實預防勝於治療的管理精神。
短期目標	完善職場安全管理體系，開展基礎安全防範與健康管理工作。
中長期目標	- 提高員工身心健康與工作環境的綜合管理，減少潛在的職業病風險 - 創建無事故工作環境，實現全員的健康與安全文化
具體策略	- 制定並執行職場安全操作規範。（SOP） - 開展員工健康體檢與安全風險評估，設置應急預案 - 開展定期安全教育與事故演練，增強員工安全意識 - 強化對潛在職業病的預防與健康管理，根據不同部門的特點開展針對性健康計劃 - 形成以員工為中心的健康與安全管理體系，建立持續改進機制 - 推動行業內健康與安全的最佳實踐，提升整體行業水平
負責部門與申訴機制	- 職安部 - 利害關係人可透過電話、ESG 電子信箱進行申訴及意見回饋。
評估機制	- 健康監測與預防措施 - 每年安排員工健康檢查與工作適性評估（依不同崗位安排特殊檢查）。 - 改善績效追蹤與目標管理 - 設定年度職安目標。 - 符合法規與第三方稽核準備 - 定期檢核是否符合當地勞安、環安衛相關法規。



環境安全衛生報告

安全衛生-職業災害管理

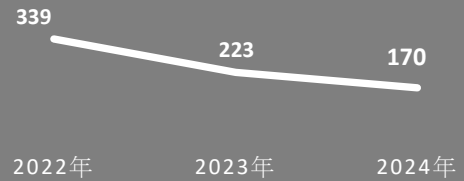
健全的勞動力與國家發展息息相關，而職業衛生管理良窳影響勞工作業安全與健康及勞動力的供給，也是企業永續經營的要因之一，因此世界各國對於職業安全衛生管理要求漸趨嚴格。

漢爾康落實良好職業安全衛生管理，希冀攜手同仁及協力人員，共同維護安全工作環境，連續三年無重大職災，未來將持續推動減災方案，朝零災害目標邁進。

失能傷害頻率(FR)



失能傷害嚴重率(SR)



	2022年	2023年	2024年
總經歷工時(hr)	467,650	446,552	555,962
發生件數	5	9	14
失能傷害頻率(FR)	10.69	20.15	25.18
總損失日數	159	100	95
失能傷害嚴重率(SR)	339	223	170

環境安全衛生報告

安全衛生-職業災害管理

漢爾康重視每一件意外事故發生後之即時通報、嚴謹調查及預防再發，故制定「事件調查管理程序」規範事故通報、調查、改善之程序；以達到事故資訊即時傳達及資料保存功

意外事故依四個考量面向進行綜合評量，將事故等級以分數進行量化，判定為極重大、嚴重、輕微、虛驚或異常，可更客觀評估事故管理績效。



環境安全衛生報告

安全衛生-教育訓練

漢爾康將人力資源視為企業發展之重要關鍵，每年提供從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，使員工養成安全文化、人人工安的認知與能力，降低不安全行為所造成意外事故之發生。

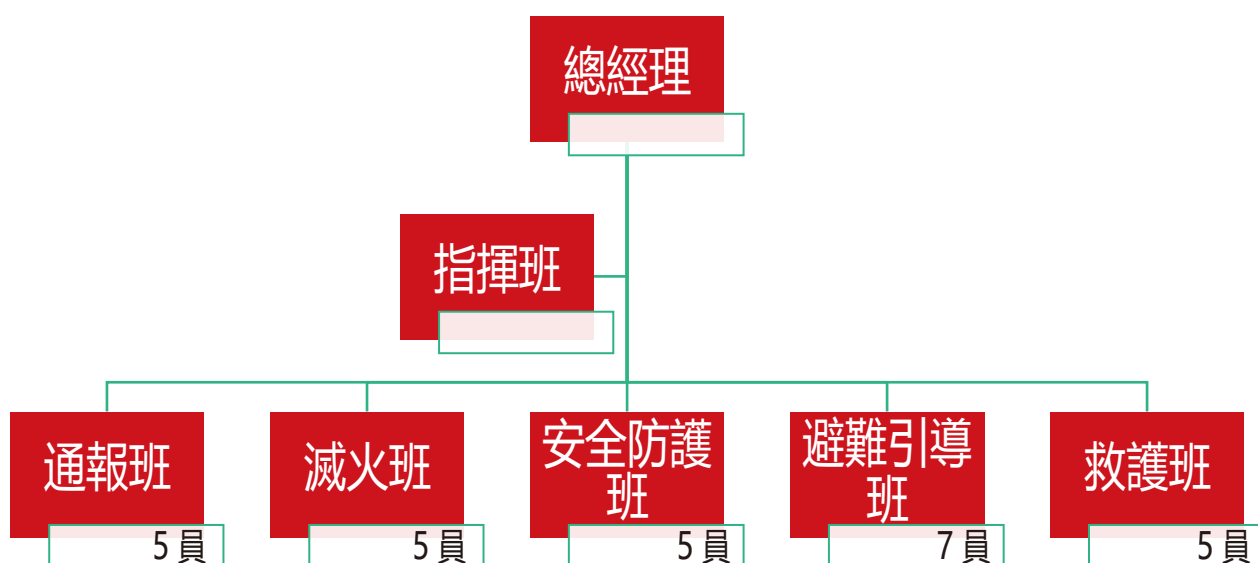
項目	2022年	2023年	2024年
環境安全衛生暨通識教育訓練<時>	1914	2195	1816
外部專業訓練<時>	45	44	38
員工總數<人>	207	264	246
平均<時/人>	9.2	8.3	7.4

訓練名稱	應具資格人數	具資格人數
甲種業務作業主管	2	5
職業安全衛生人員	1	1
防火管理人	1	2
急救人員	6	6
有機溶劑作業主管	1	1
粉塵作業主管	1	2
勞工健康服務護理人員	1	0
堆高機操作人員	6	6
統計	19	23
執行率	100%	

環境安全衛生報告

安全衛生-教育訓練

漢爾康為加強同仁面對意外事故處理之緊急應變能力，避免或降低對人員傷害、財物損失及環境衝擊，由職安單位依各工作場所其作業風險辦理緊急應變演習，2024年本公司緊急應變防災演習共計2項



防震演練



逃生演練



滅火演練



集合點名

環境安全衛生報告

安全衛生-環境監測

依「勞工作業環境監測實施辦法」，委由合格之作業環境監測機構定期實施作業環境監測，並研判測定結果是否合乎法令規定，若有異常者，則立即予以改善矯正，以保障同仁身體健康

2024年之作業環境監測共計完成161個監測點(含區域及人員)，皆按計畫執行檢測，檢測項目計有噪音、照度、二氧化碳、化學物質二項及粉塵二項。

噪音	區域	2024上半年 dBA	2024下半年 dBA	備註
	1F-外箱包裝室	59.5 (8 小時)		
	1F-自動包裝室	59.6 (8 小時)	74.8 (8 小時)	
	2F-填充室C(液劑-乳劑)	76.3 (8 小時)		
	2F-填充室D		71.4 (8 小時)	
	3F-壓粉室B	75.2 (8 小時)	72.2 (8 小時)	
	3F-組裝包裝室	77.8 (8 小時)	82.2 (8 小時)	
	4F-打粉室E	84.0 (8 小時)	84.1 (8 小時)	
	4F-打粉室E	84.5 (8 小時)	87.2 (8 小時)	定點

項目	2024上點數	2024下點數	2024總點數	合格點數	不合格點數	合格率	不合格點數位置說明
二氧化碳	16	19	35	35	0	100%	照度：收發區245Lux<300Lux 區域噪音： B1F-冰水機房：91.2 dBA>90dBA 2F-填充室C(超音波機)：104.3 dBA>90dBA 2F-填充室C(超音波機)：106.5 dBA>90dBA
照度	42	44	86	85	1	99%	
區域噪音	5	6	11	8	3	73%	
個人噪音	7	6	13	13	0	100%	
總粉塵	3	3	6	6	0		

環境安全衛生報告

安全衛生-健康管理



公司依據人因性危害計劃，評估作業人員所暴露的風險等級，針對綜合評分達3 分以上員工，安排職業專科醫師提供衛教及復健運動建議，2024年共計有 1人，經職醫看診結果，上述同仁其原因皆與工作內容或環境無直接關係。



經統計2024 年共有 6位女性懷孕員工接受母性員工健康保護，由臨廠職業專科醫師訪談並提供懷孕保護對象之健康指導及作業場所危害告知，以確保懷孕、產後、哺乳女性同仁之身心健康，另本公司於5樓設立集乳室，充分保護母性就業。

母性保護	2022年	2023年	2024年
總人數	6	7	6
未生	0	0	0
已生	6	7	6
育嬰留停	6	7	6
廠醫看診率	100%	100%	100%



每年評估填寫「過負荷量表」。依個人風險因子篩選出之風險等級，中、高風險員工由職業專科醫師進行訪談及健康指導，低風險員工，由護理人員以提供相關健康資訊並通知其主管給予適當協助。



於新進及在職員工教育訓練中，納入預防職場不法侵害訓練課程，每年對全體員工辦理「職場不法侵害預防之危害辨識與風險評估」。高階管理階層簽署宣示「預防職場不法侵害之書面聲明」；管理部設有檢舉專線及信箱，經統計2024年0件。

環境安全衛生報告

安全衛生-健康管理

年度健康檢查

公司提供員工完善的健康檢查，俾利員工掌握自身健康狀況。除一般健檢項目外，亦針對工作內容有危害健康疑慮之員工，執行每年 1 次特殊作業健康檢查(噪音及粉塵)，2024 年共 103 人次數接受檢查，當判定結果為一、二級管理，會透過臨廠職業專科醫師評估後，提供個人健康指導及相關衛教並依照健康檢查分級制度進行健康管理，持續進行追蹤，判定結果為三級管理同仁安排至醫院職業醫學科門診實施診治。

職醫臨廠服務

經統計2024年職醫臨廠服務68人次數，服務內容有健康諮詢與慢性病衛教、職業傷病相關評估防治、職業傷病同仁復工及配工評估、母性健康保護評估、職業壓力及過勞評估預防及工作環境評估及改善建議。

噪音	2022年	2023年	2024年
總人數	65	88	66
一級	41	56	27
二級	22	27	35
三級	2	5	4
複檢	2	5	4

粉塵	2022年	2023年	2024年
總人數	36	35	37
一級	36	25	27
二級	0	10	10
三級	0	0	0
複檢	0	0	0

月份	2022年	2023年	2024年
2月份	10	14	8
4月份	8	11	11
6月份	12	8	12
8月份	11	14	14
10月份	10	9	13
12月份	16	12	10

3.5 社會參與

政策	本公司秉持「取之於社會、用之於社會」的精神，雖為中小企業，仍致力於在地連結、公益參與與教育推廣等行動，發揮企業社會責任。我們鼓勵員工參與在地公益活動、支持社區弱勢族群，並透過產學合作、職涯教育等方式回饋社會。
承諾	公司將社會參與納入企業文化的一環，與地方社群共同成長、共創永續價值。
短期目標	建立基本的企業社會責任(CSR)框架，開展簡單的社區支持活動。
中長期目標	- 持續參與社區公益活動，提升企業品牌形象並與當地社會建立合作關係。 - 積極回饋社會，並成為社會責任領先企業，推動小型企業的社會責任意識。
具體策略	- 設立 CSR 專責小組，制定簡單的社會責任政策。 - 支持當地社區活動或小型慈善事業（如捐贈物資、志願服務） - 確保員工能參與社區服務，並提供志願工作激勵。 - 與當地政府或非營利組織合作，發起小型社會責任計劃 - 開展企業內部公益活動，激發員工社會責任感 - 建立長期的社會公益基金，持續支持社會事業。
負責部門與 申訴機制	- 管理部 - 利害關係人可透過電話、ESG 電子信箱進行申訴及意見回饋。
評估機制	- 社區連結與公益參與 - 每年至少規劃 1~2 場在地社區公益行動。 - 產學合作與教育推廣 - 與在地技術學院或美容科系合作開設參訪、實習機會。 - 評估與回饋機制 - 每年彙整參與人次、捐贈數量、活動成果並列入 ESG 報告揭露。

2024年公益參與捐贈活動:

捐贈：崑山科技大學-校務發展教育基金新台幣601,085元

捐贈：台南市台江清瀾巖祖師廟功德金新台幣20萬

附錄

GRI準則內容索引

氣候相關資訊執行情形(TCFD氣候專章)

附錄

GRI準則內容索引

★為重大主題

附錄

GRI 準則內容索引

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	外部保證/ 確信	備註
GRI 102 : 一般揭露						
組織概況	102-1	組織名稱	關於我們	11		
	102-2	活動、品牌、產品與服務	關於我們	11		
	102-3	總部位置	關於我們	11		
	102-4	營運活動地點	關於我們	16		
	102-5	所有權與法律形式	關於我們	16		
	102-6	提供服務的市場	關於我們	16		
	102-7	組織規模	關於我們	11		
	102-8	員工與其他工作者的資訊	3.1 人才招募 3.1.1 員工結構表	39 40		
	102-9	供應鏈	可持續性採購	31		
	102-10	組織與其供應鏈的重大改變	-			無重大改變
	102-11	預警原則或方針	1.2 風險管理	25		
	102-12	外部倡議				無簽署外部倡議
	102-13	公協會的會員資格	關於我們-參與外部組織	18		



策略	102-14	決策者的聲明	經營者的話	1		
倫理與誠信	102-16	價值、原則、標準及行為規範	1.1.3 倫理誠信	22		
	102-17	關於倫理之建議與顧慮的機制	1.1.3 倫理誠信	22		
治理	102-18	治理結構	1.1 治理實務	21		
	102-19	委任權責	1.1.2 功能性組織-永續發展推動小組	22		
	102-20	管理階層負責經濟、環境和社會主題	1.1.2 功能性組織-永續發展推動小組	22		
	102-21	與利害關係人諮商經濟、環境和社會主題	利害關係人議合	3		
	102-25	利益衝突	1.1.1 董事會 1.1.3 倫理誠信	21 22		
	102-36	薪酬決定的流程	1.1.2 功能性組織-薪酬委員會	21		無設置薪酬委員會
利害關係人溝通	102-40	利害關係人團體	利害關係人議合-確認主要利害關係人	3		
	102-41	團體協約	-			無簽訂團體協約
	102-42	鑑別與選擇利害關係人	利害關係人議合-確認主要利害關係人	4		
	102-43	與利害關係人溝通的方針	利害關係人議合-主要利害關係人溝通	3		
	102-44	提出之關鍵主題與關注事項	利害關係人議合-主要利害關係人溝通	4		
報導務實	102-45	合併財務報表中所包含的實體	關於本報告書-報告	2		



報導務實	102-45	合併財務報表中所包含的實體	關於本報告書-報告揭露期間與範圍	2		
	102-46	界定報告書內容與主題邊界	利害關係人議合-鑑別重大主題	9		
	102-47	重大主題表列	利害關係人議合-鑑別重大主題	9		
	102-48	資訊重編	-			無資訊重編
	102-49	報導改變	-			無報導改變
	102-50	報導期間	關於本報告書-報告揭露期間與範圍	2		
	102-51	上一次報告書的日期	關於本報告書-發行頻率	2		
	102-52	報導週期	關於本報告書-發行頻率	2		
	102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	關於本報告書-意見回饋	2		
	102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	關於本報告書-撰寫依據及查證	2		
	102-55	GRI 內容索引	附錄-GRI 準則內容索引	57		
	102-56	外部保證 /確信	關於本報告書-撰寫依據及查證			無外部確信
經濟面						
★公司治理						
GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合-鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	1.1 公司治理	21		
	103-3	管理方針的評估	1.1 公司治理	21		



自訂主題	-	落實公司治理及提升營運效能	1.1 公司治理	21		
GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	1.3 營運績效	26		
	103-3	管理方針的評估	1.3 營運績效	26		
GRI 201 : 經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	1.3 營運績效	26		
★技術研發						
GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	1.4 技術研發	28		
	103-3	管理方針的評估	1.4 技術研發	28		
自訂主題	-	專利獲證件數及累計有效專利件數	1.4 技術研發	28		
環境面						
★排放						
GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	2.2 節能減碳與 氣候變遷	37		
	103-3	管理方針的評估	2.2 節能減碳與 氣候變遷	37		



GRI 305 : 排放 2016	305-1	直接 (範疇一) 溫室氣體排放	2.2 節能減碳與 氣候變遷	38		
	305-2	能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	2.2 節能減碳與 氣候變遷	38		
	305-3	其它間接 (範疇三) 溫室氣體排放	2.2 節能減碳與 氣候變遷	38		
	305-4	溫室氣體排放密集度	2.2 節能減碳與 氣候變遷	38		
	305-5	溫室氣體排放減量	2.2 節能減碳與 氣候變遷	38		
廢污水與廢棄物						
GRI 306 廢 污水與廢棄物 2020	306-1	依水質及排放目的地所劃分的排放 水量	2.1 環境管理	35		
	306-2	按類別及處置按類別及處置方法劃 分的廢棄物方法劃分的廢棄物	2.1 環境管理	35		
有關環境保護的法規遵循						
GRI 307 :有 關環境保護的 法規遵循 2016	307-1	違反環保法規	1.1.3 倫理誠信- 法規遵循 2.1 環境管理	22 35		
社會面						
★人才招聘						
GRI 103: 管理方針	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	3.1 人才招聘	39		
	103-3	管理方針的評估	3.1 人才招聘	39		

自訂主題	-	公司依相關法令法規之規定，執行人才招募相關事宜。	3.1 人才招募	39		
★勞雇關係						
GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	3.2 薪資福利	42		
	103-3	管理方針的評估	3.2 薪資福利	42		
GRI 401 : 勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	3.1.2 新進人員與 離職人員統計	43		
	401-2	提供給全職員工 (不包含臨時或兼 職員工) 的福利	3.2.2 薪資福利	43		
	401-3	育嬰假	3.2.2 薪資福利	43		
職業安全衛生						
GRI 403 : 職業安全衛生 2018管理方 針	403-1	職業安全衛生管理系統	3.4 職業安全	48		
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	3.4 職業安全	50		
	403-3	職業健康服務	3.4 職業安全	55		
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、 諮商與溝通	3.4 職業安全	54		
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	3.4 職業安全	52		
	403-6	工作者健康促進	3.4 職業安全	54		
★訓練與教育						



GRI 103 : 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	利害關係人議合- 鑑別重大主題	9		
	103-2	管理方針及其要素	3.3 人才培育與 學習	45		
	103-3	管理方針的評估	3.3 人才培育 與學習	45		
GRI 404 : 訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	3.3 人才培育與 學習-3.3.3 每名 員工每年接受訓 練的平均時數	45		
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員 工百分比	3.2.1 2024 年底 定期績效考核人 數 3.3.1 職能學習與 發展	45		
社會經濟法規遵循						
GRI 419 : 社會經濟法 規遵循 2016	419-1	違反社會與經濟領域之法律和規定				未發生違法 事件



(一)氣候相關資訊執行情形(TCFD氣候專章)

項目	執行情形
1.敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	公司已成立「永續推行委員會」，由總經理擔任召集人，其下依實際工作推展，包括環境永續、企業社會責任、公司治理、誠信經營、風險管理、人才發展、資訊安全等。
2.敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	業務：供需結構改變產品與服務機制，例如氣候影響之災害， 影響市場之供需策略：限制任何可能助長氣候變遷不利之影響，以及促進氣候變遷調適，再者，例如未來增加綠色供應商，及管控碳排放量等措施 財務：導致增加公司營運成本
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	極端氣候事件：損害資產或供應鏈中斷 轉型行動：持續支持低碳、高效能之技術改良與創新，提高公司競爭力
4.敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	透過關注相關法令、指引及文獻強化辨識之完整性，了解潛在的重大風險，進而強化風險辨識及衡量風險帶來的影響，列為公司營運決策之參考。
5.若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	以情境輕微之情況，可能暖化獲得控制，實體風險較低。情境嚴重之情況，最終無法及時控制暖化，可能會導致極端天氣致災風險提升，導致公司營運成本增加。



6.若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	1. 因應行動：持續關注政府公告之氣候相關資訊。2. 實體風險部分：「各單位依異常氣候狀況，由責任單位進行相關作業準備、因應措施進行與巡視檢查確認」。
7.若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	目前內部碳定價機制，將依政府機關法規或指引確認期望並藉由系統整合與分析做好碳風險管理與朝低碳轉型方向邁進，以減緩日益嚴重的氣候變遷衝擊，並回應利害關係人對碳資訊揭露與管理的要求。
8.若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	短期目標：2024~2030年溫室氣體排放量較2023年(基準年)減少 2% 中期目標：2035年溫室氣體排放量較 2022年(基準年)減少 10% 長期目標：2050年達碳中和
9.溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	2024年依 ISO 14064-1:2018執行溫室氣體盤查並經第三方查證 2023年(基準年): 3627.77 公噸 CO ₂ /年 2024年：3432.2790公噸 CO ₂ /年 2024年：預計將委託第三方(凱瑞克國際驗證公司)於 2025 年 6 月進行外部查證

